



Escuela Universitaria de Turismo de Cartagena

UPCT



Guía docente de la asignatura: GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO

Titulación: GRADO EN TURISMO

Curso: TERCERO

Guía Docente

1. Datos de la asignatura

Nombre		GESTIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO			
Módulo		RECURSOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS			
Código		503103008/503108011			
Titulación		GRADO EN TURISMO			
Plan de estudios		2010			
Centro		ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO CARTAGENA			
Tipo		ADSCRITA			
Periodo lectivo		2º CUATRIMESTRE		Curso	Tercero
Idioma		CASTELLANO			
ECTS	6	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas)	150
Horario clases teoría		Por determinar		Aula	1
Horario clases prácticas		Por determinar		Lugar	Aula 1

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	María José Herrera Adán
Departamento	Turismo
Área de conocimiento	Psicología aplicada
Correo electrónico	Mariajoseherrera@upct.es
Horario de atención / Tutorías	Por determinar
Ubicación durante las tutorías	1ªplanta

Perfil docente e investigador	Profesora Escuela Universitaria de Turismo UPCT Programa de Doctorado: Comunicación aplicada: cultura, tecnología y sociedad en el siglo XXI. DEA en Psicología social de la Comunicación
--------------------------------------	---

3. Descripción de la asignatura

3.1. Presentación

Gestión de eventos y Protocolo es una asignatura que tiene como objetivo proporcionar al alumno conocimientos sobre el mercado de reuniones, que abarca una parcela del mercado Turístico que se ocupa de la organización de actos públicos y privados.

3.2. Ubicación en el plan de estudios

3º curso, 2º cuatrimestre

3.3. Descripción de la asignatura. Adecuación al perfil profesional

Los contenidos fundamentales a tratar en esta asignatura son: el mercado de reuniones, la planificación y gestión de eventos, el protocolo y ceremonial de actos públicos y privados... Todo ello abarca la parcela del mercado turístico que se ocupa de organizar los actos a los que asisten determinado grupo de personas guiados por una motivación común. El profesional Turístico debe de abordar este sector ya que supone un mercado de gran relevancia en el desarrollo socioeconómico actual.

3.4. Relación con otras asignaturas. Prerrequisitos y recomendaciones

Esta asignatura ayudará al alumno en otras asignaturas de carácter psicosocial ya que surge por la necesidad de comunicación social, intercambio de conocimientos, de culturas y de enriquecimiento personal.

No existe ningún prerrequisito para cursar la asignatura.

4. Competencias

4.1. Competencias específicas de la asignatura

- A. Comprender los principios del turismo, su dimensión espacial, social, cultural, jurídica, política, laboral y económica.
- B. Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio.
- D. Reconocer los principales agentes turísticos.
- F. Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones.
- I. Analizar los impactos generales del turismo.

COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- ☒ G01 Capacidad de análisis y síntesis
- ☒ G02 Capacidad de organización y planificación
- ☐ G03 Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- ☐ G04 Conocimiento de una lengua extranjera
- ☒ G05 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- ☒ G06 Capacidad de gestión de la información
- ☒ G07 Resolución de problemas
- ☐ G08 Toma de decisiones
- ☐ G09 Razonamiento crítico

COMPETENCIAS PERSONALES

- ☐ G10 Trabajo en equipo
- ☐ G11 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- ☐ G12 Trabajo en un contexto internacional
- ☒ G13 Habilidades en las relaciones interpersonales
- ☐ G14 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- ☒ G15 Compromiso ético
- ☐ G16 Aprendizaje autónomo
- ☐ G17 Adaptación a nuevas situaciones
- ☒ G18 Tratamiento de conflictos y negociación
- ☐ G19 Sensibilidad hacia temas medioambientales

COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- ☐ G20 Creatividad e innovación
- ☐ G21 Liderazgo
- ☐ G22 Iniciativa y espíritu emprendedor
- ☐ G23 Motivación por la calidad

4.3. Objetivos generales / competencias específicas del título

1-Facilitar el conocimiento de instrumentos útiles para tomar decisiones en el contexto del turismo.

2-Ofrecer una formación básica de carácter superior que permita la especialización técnica y de gestión directiva de empresas e instituciones turísticas.

3-Abordar aspectos para el desarrollo de ventajas competitivas con relación a productos y

destinos.

4-Generar perfiles de especialización que contemplen tanto la especialización empresarial como la gestión de aspectos colectivos y en especial el aprovechamiento turístico de los recursos culturales y naturales.

5-Evitar la fragmentación de contenidos en materia de turismo por excesivas áreas de conocimiento, homogeneizando la transmisión de conocimientos.

6-Crear las condiciones para el desarrollo de líneas de investigación de carácter interdisciplinar, multidisciplinar interdisciplinar.

4.4. Resultados esperados del aprendizaje

- 1- Adquirir conocimientos sobre los aspectos conceptuales de la gestión del mercado de reuniones.
- 2- Obtener la capacidad de comprender el mercado de reuniones como fenómeno de comunicación.
- 3- Comprender aspectos psicosociales y de gestión relacionados con la actividad turística del mercado de reuniones.
- 4- Conocer y analizar las motivaciones del mercado de reuniones.
- 5- Conocer y analizar la gestión de eventos.
- 6- Adquirir conocimientos acerca del protocolo y ceremonial que acompañan a la gestión del mercado de reuniones.

5. Contenidos

5.1. Contenidos según el plan de estudios

Los contenidos de esta asignatura se centran en proporcionar al alumno conocimientos sobre la planificación y gestión de eventos.

5.2. Programa de teoría

Tema 1: El mercado de reuniones
Tema 2: El congreso
Tema 3: Banquetes, cocteles, recepciones
Tema 4: Ferias y exposiciones
Tema 5: Eventos sociales
Tema 6: Protocolo y ceremonial
Tema 7: Protocolo social
Tema 8: Protocolo empresarial
Tema 9: Protocolo diplomático

5.3. Programa de prácticas

Clases prácticas lecturas, análisis, cuestiones, exposición y debate de:

- 1- MERCADO DE REUNIONES
- 2- PLANIFICACIÓN DE EVENTOS
- 3- PROTOCOLO APLICADO A CASOS ESPECÍFICOS

6. Metodología docente

6.1. Actividades formativas			
Actividad	Trabajo del profesor	Trabajo del estudiante	ECTS
Clases de teoría	Exposición teoría, resolver dudas planteadas por el alumno	<u>Presencial</u> : atender a la exposición, toma de apuntes	1.8
		<u>No presencial</u> : estudio individual	1.2
Prácticas	Exposición de lecturas y textos relacionados con los contenidos. Orientar para el análisis crítico de los mismos, planteamiento de cuestiones.	<u>Presencial</u> : resolución, participación y exposición de las cuestiones planteadas.	0.6
		<u>No presencial</u> : estudio y resolución de las cuestiones planteadas	0.14
Actividades de evaluación	Cuestiones al finalizar cada unidad didáctica, valoración continua. Examen escrito tipo test obligatorio para aprobar la asignatura.	<u>Presencial</u> : resolución de las cuestiones tanto oral como escritas.	0.36
		<u>No presencial</u> : estudio de la materia	1.8
Tutorías individualizadas	Resolver dudas, motivar para el aprendizaje.	<u>Presencial</u> : acudir voluntariamente y plantear cuestiones al profesor	0.06
		<u>No presencial</u> : preparar lo que se va a exponer en tutoría	0.04

Total 6

7. Evaluación

7.1. Técnicas de evaluación				
Instrumentos	Realización / criterios	Peso	Competencias genéricas (4.2) evaluadas	Resultados (4.4) evaluados
Participación activa en clase	Evaluación continua de participación activa en clase	15%	GO1,G03,G06,G15,G17,	1,5,8,13,16,18
Casos prácticos	Calificación de solución, exposición de casos, análisis de lecturas solución a cuestionarios	20%	G01,G02,G08,G15,G17	1,5,8,13,16,18
Trabajo en grupo	Evaluación de trabajo en equipo	15%	G02,G08,G13,G09	1,5,13,16,18
Examen escrito	Examen final tipo desarrollo	50%	G01,G15,G17,G02	1,5,13,16,18

7.2. Mecanismos de control y seguimiento
<ul style="list-style-type: none">- evaluación continua- tutorías individualizadas- examen final

7.3. Resultados esperados / actividades formativas / evaluación de los resultados (opcional)

Resultados esperados del aprendizaje (4.4)	Clases de teoría	Clases ejercicios	Prácticas instrumentos	Evaluación formativa	Trabajo de campo	Prueba teoría	Prueba ejercicios	Prueba oral	Trabajo en grupo	Ejercicios propuestos	Evaluación formativa
Adquirir conocimientos sobre aspectos conceptuales de la psicología social del turismo	si	si	si	si							
Obtener la capacidad de comprender el turismo como fenómeno psicosocial		si	si	si							
Comprender aspectos psicosociales relacionados con la actividad turística	si		si	si							
Conocer y analizar motivaciones de la actividad turística	si		si	Si							
Conocer y analizar las actitudes como factor de influencia en el turismo y en el comportamiento del consumidor	si		si	si							
Adquirir conocimientos acerca de los impactos producidos por el turismo	si	si	si	si							
Analizar impactos psicosociales y socioculturales producidos por el turismo	si		si	si							

8. Distribución de la carga de trabajo del alumnado

		ACTIVIDADES PRESENCIALES														ACTIVIDADES NO PRESENCIALES								
		Convencionales					No convencionales																	
Semana	Temas o actividades (visita, examen parcial, etc.)	Clases teoría	Clases problemas	Aula informática			TOTAL CONVENCIONALES	Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Visitas	Evaluación formativa	Evaluación	Exposición de trabajos			TOTAL NO CONVENCIONALES	Estudio	Trabajos / informes individuales	Trabajos / informes en grupo			TOTAL NO PRESENCIALES	TOTAL HORAS
1																								
2	TEMA1	3	1				4						1				1	4	1				5	10
3	TEMA1, 2	3	1				4											4	2				6	10
4	TEMA 2	3	1				4		1				1				2	2	1				3	9
5	TEMA 3	3	1				4						1				1	2	1				3	8
6	TEMA3,4	4					4		1								1	4	2				6	11
7	TEMA4	3	1				4						1				1	4	1				5	10
8	TEMA4,5	3	1				4						1				1	4	2				6	11
9	TEMA 5	3	1				4		1				1				2	4	1				5	11
10	TEMA 6	3	1				4											4	2				6	10
11	TEMA 6	3	1				4		1								1	4	1				5	10
12	UNIDAD 1	3	1				4					1		1			2	4		4			8	14
13	UNIDAD 2	3	1				4					1		1			2	4		4			8	14
14	UNIDAD3	4					4					1		1			2	4		4			8	14
15	aportacion en grupo	4					4		1								1							5
Periodo de exámenes																								3
Otros							4																5	
TOTAL HORAS		45	11				60		5			3	6	3			17	48	14	12			79	150

9. Recursos y bibliografía

9.1. Bibliografía básica

Gestión y Organización de eventos
Operativa, protocolo y ceremonial
Paloma Herrero Blanco
Editorial Síntesis, 2002

El gran libro del Protocolo
José Antonio de Urbina
Temas de hoy, 1994

9.2. Bibliografía complementaria

9.3. Recursos en red y otros recursos