



*Escuela Universitaria de Turismo de Cartagena*

*UPCT*



# Guía docente de la asignatura: CONTABILIDAD DE COSTES

**Titulación: GRADUADO EN TURISMO**

**Curso: 3º**

# Guía Docente

## 1. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>		CONTABILIDAD DE COSTES			
<b>Módulo</b>		DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS			
<b>Código</b>		503103003			
<b>Titulación</b>		GRADO EN TURISMO			
<b>Plan de estudios</b>		2010			
<b>Centro</b>		ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO CARTAGENA			
<b>Tipo</b>		OBLIGATORIA			
<b>Periodo lectivo</b>		PRIMER CUATRIMESTRE		<b>Curso</b>	TERCERO
<b>Idioma</b>		CASTELLANO			
<b>ECTS</b>	6	<b>Horas / ECTS</b>	25	<b>Carga total de trabajo (horas)</b>	150
<b>Horario clases teoría</b>		Lunes: 09,00 - 10,00		<b>Aula</b>	3ª
<b>Horario clases prácticas</b>		Lunes: 10,00-11,00 Miércoles:12,00-14,00		<b>Lugar</b>	Aula

## 2. Datos del profesorado

<b>Profesor responsable</b>	ELENA RUBIO VERA
<b>Departamento</b>	TURISMO
<b>Área de conocimiento</b>	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
<b>Correo electrónico</b>	Elena.rubio@upct.es
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Jueves 9,00-10,10
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho del profesor

<b>Perfil docente e investigador</b>	Doctora en Administración y Dirección de Empresas desde el año 2010. Investigación en técnicas econométricas basadas en datos de panel aplicados a las finanzas internacionales. Áreas de Investigación: Fundamento de análisis económico y economía financiera.
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Presentación

La existencia de un mercado global hace que la competencia entre empresas pueda llegar a ser feroz. En esas circunstancias, la subsistencia de la empresa, únicamente es posible si se es capaz de afrontar mejor que los competidores los avatares del entorno. Para poder hacerlo se debe disponer de información externa, pero también interna, que permita la rápida adaptación a las circunstancias cambiantes. Esa información la proporciona la contabilidad de costes.

#### 3.2. Ubicación en el plan de estudios

La asignatura Contabilidad de Costes se sitúa en el tercer curso.

#### 3.3. Descripción de la asignatura. Adecuación al perfil profesional

La Contabilidad de Costes capta, trata y analiza información sobre el interior de la empresa a fin de utilizarla para la toma de decisiones. Su objetivo es el de recoger la información sobre la actividad económica de la empresa y tratarla a fin de asegurar la rentabilidad de la empresa en su conjunto, así como de las distintas áreas de decisión. Contribuye por tanto, a desarrollar las competencias relacionadas con la administración de empresas, permitiendo la integración departamental del graduado/a en cualquier sector de actividad, así como el ejercicio libre de la profesión.

#### 3.4. Relación con otras asignaturas. Prerrequisitos y recomendaciones

La materia Contabilidad de Costes, integrada por la asignatura del mismo nombre, forma parte del módulo de Dirección y Gestión de empresas de servicios turísticos, por lo que está estrechamente relacionado con el resto de materias que lo componen. Es conveniente tener conocimientos previos del plan de contabilidad español.

## 4. Competencias

### 4.1. Competencias específicas de la asignatura

Capacidad de analizar, planificar, controlar y decidir sobre los aspectos económicos de una organización.

### 4.2. Competencias genéricas / transversales

#### COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- X G01 Capacidad de análisis y síntesis
- X G02 Capacidad de organización y planificación
- X G03 Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- ☐ G04 Conocimiento de una lengua extranjera
- ☐ G05 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- X G06 Capacidad de gestión de la información
- X G07 Resolución de problemas
- X G08 Toma de decisiones
- ☐ G09 Razonamiento crítico

#### COMPETENCIAS PERSONALES

- X G10 Trabajo en equipo
- ☐ G11 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- ☐ G12 Trabajo en un contexto internacional
- ☐ G13 Habilidades en las relaciones interpersonales
- ☐ G14 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- X G15 Compromiso ético
- X G16 Aprendizaje autónomo
- ☐ G17 Adaptación a nuevas situaciones
- ☐ G18 Tratamiento de conflictos y negociación
- ☐ G19 Sensibilidad hacia temas medioambientales

#### COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- X G20 Creatividad e innovación
- X G21 Liderazgo
- ☐ G22 Iniciativa y espíritu emprendedor
- ☐ G23 Motivación por la calidad

### **4.3. Objetivos generales / competencias específicas del título**

- Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido para analizar y conocer el entorno económico relevante para la empresa.
- Derivar de los datos información relevante imposible de conocer por no profesionales.
- Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
- Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.

### **4.4. Resultados esperados del aprendizaje**

- 4.4.1. Comprender el proceso de formación del coste en las empresas, así como identificar las distintas fuentes de información.
- 4.4.2. Conocer los distintos modelos económicos para tratar de la información en función de las características y necesidades de cada empresa.
- 4.4.3. Aprender a analizar los datos internos para determinar las causas de la rentabilidad de la empresa.
- 4.4.4. Utilizar la información recogida en el interior de la empresa para tomar decisiones.

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos según el plan de estudios

Concepto de coste y su proceso de formación. Elementos que integran los costes de los productos/servicios. Modelos de costes históricos: coste completo, coste variable, coste basado en las actividades. El modelo de coste previsional: el coste estándar y el análisis de las desviaciones para la toma de acciones correctoras.

### 5.2. Programa de teoría

TEMA I Introducción a la Contabilidad de Costes.  
Tema II Relación entre Contabilidad Interna y Externa  
Tema III Costes Directos (I) Materias Primas.  
Tema IV Costes Directos (II) Mano de obra.  
Tema V Costes Indirectos-Gastos Generales de Fabricación  
Tema VI Contabilidad por órdenes de fabricación  
Tema VII Coste Completo  
Tema IX Direct-Costing  
Tema X El análisis coste-volumen de operaciones-beneficio  
Tema XII El modelo de coste basado en las actividades

### 5.3. Programa de prácticas

ANÁLISIS DE LA VARIABILIDAD DE LOS COSTES.  
REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA MEDIANTE UN SISTEMA MONISTA.  
ANÁLISIS Y REGISTRO DE LAS OPERACIONES EN PRODUCCIÓN BAJO ORDEN DE FABRICACIÓN.  
ANÁLISIS Y REGISTRO DE LAS OPERACIONES EN PRODUCCIÓN CONTÍNUA.  
ASIGNACIÓN DE COSTES EN EMPRESAS CON PRODUCCIÓN CONJUNTA.  
MODELO DE COSTE COMPLETO.  
MODELO DE COSTES VARIABLES.  
MODELO BASADO EN LAS ACTIVIDADES.

## 6. Metodología docente

6.1. Actividades formativas			
Actividad	Trabajo del profesor	Trabajo del estudiante	ECTS
Clases expositivas	Exposición del contenido teórico de cada tema mediante presentación en Powerpoint y explicación de los aspectos más relevantes. Se usará el aprendizaje cooperativo.	<u>Presencial</u> : Toma de apuntes complementarios a la información disponible en la presentación multimedia. Planteamiento de dudas y reflexiones a nivel individual o de grupo.	1
		<u>No presencial</u> : Estudio de la materia	0,8
Clases Teórico-Prácticas	Análisis, diagnóstico y comentarios de la actividad económico financiera, exposiciones orales y presentaciones multimedia.	<u>Presencial</u> : Desarrollo de competencias sobre análisis e interrelación de información en las distintas fuentes disponibles	0,30
		<u>No presencial</u> : Resolución de los supuestos teórico prácticos	0,18
Clases Prácticas:	Resolución de supuestos correspondientes a los temas de enfoque eminentemente práctico.	<u>Presencial</u> : Participar activamente en los temas a tratar.	0,06
		<u>No presencial</u> : Ampliar y reforzar la información sobre los temas analizados	0,06
Trabajo autónomo del alumno	Resolución de casos y problemas; estudio	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas generales	0,18
		<u>No presencial</u> : Control y orientación.	3
Tutorías individualizadas	Seguimiento a título individual sobre cuestiones relativas al aprendizaje. Revisión de exámenes y pruebas prácticas.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas	0,03
		<u>No presencial</u> : Resolución de dudas por email. Estudio	0,03
Evaluaciones	Se realizarán dos pruebas parciales en el horario de prácticas según la programación de actividades.	<u>Presencial</u> : Resolución de las pruebas parciales y fomento de la autoevaluación	0,36
		<u>No presencial</u> :	0
			6



## 7. Evaluación

7.1. Técnicas de evaluación				
Instrumentos	Realización / criterios	Peso	Competencias genéricas (4.2) evaluadas	Resultados (4.4) evaluados
Trabajos y actividades individuales	Es obligatoria la resolución previa de los supuestos teórico prácticos y actividades relativas a cada tema que periódicamente se establezcan.	5%	G02, G06, G07, G08, G16, G17	1, 2, 3, 4, 5
Pruebas prácticas	Se evaluará el aprendizaje y trabajo regular del alumno acerca de los contenidos específicos teóricos mediante la realización de dos pruebas parciales según la programación de actividades establecida.	20%	G02, G06, G07, G16, G17	1, 2, 3, 4, 5
Participación Proactiva	Para el adecuado cumplimiento de los criterios de evaluación es obligatoria la asistencia a un porcentaje no inferior al 80% de todas las sesiones de clase tanto teóricas como prácticas, así como de mantener un interés y participación proactiva.	5%	G02, G06, G07, G08, G16, G17	1, 2, 3, 4, 5
Examen Teórico	Es obligatoria la evaluación positiva en el examen de evaluación final de los contenidos teórico-prácticos abordados. El examen final consta de una parte teórica y otra práctica. La parte teórica consiste en una serie de preguntas que supone un 20% de la nota final del examen. La parte práctica consiste en la resolución de un supuesto práctico y supone un 50% de la nota final del examen. Para superar el examen hay que obtener al menos un 40% en cada parte.	70%	G02, G06, G07, G08, G16, G17	1, 2, 3, 4, 5

## 7.2. Mecanismos de control y seguimiento

- Control regular de asistencia
- Realización de dos pruebas prácticas de control de conocimientos
- Asistencia a tutorías en el horario establecido y publicado en el tablón de anuncios
- Aula virtual
- Correo electrónico

### 7.3. Resultados esperados / actividades formativas / evaluación de los resultados (opcional)

Resultados esperados del aprendizaje (4.4)	Clases de teoría	Clases ejercicios	Prácticas instrumentos	Evaluación formativa	Trabajo de campo	Prueba teoría	Prueba ejercicios	Prueba oral	Trabajo en grupo	Ejercicios propuestos	Evaluación formativa
4.4.1. Comprender el proceso de formación del coste en las empresas, así como identificar las distintas fuentes de información.	40%	10%	10%	20%	20%	40%	10%	10%	20%	20%	40%
4.4.2. Conocer los distintos modelos económicos para tratar de la información en función de las características y necesidades de cada empresa.	25%	15%	5%	15%	40%	25%	15%	5%	15%	40%	25%
4.4.3. Aprender a analizar los datos internos para determinar las causas de la rentabilidad de la empresa.	40%	10%	10%	20%	20%	40%	10%	10%	20%	20%	40%
4.4.4. Utilizar la información recogida en el interior de la empresa para tomar decisiones.	40%	10%	10%	20%	20%	40%	10%	10%	20%	20%	40%

## 8. Distribución de la carga de trabajo del alumnado

		ACTIVIDADES PRESENCIALES														ACTIVIDADES NO PRESENCIALES										
		Convencionales					No convencionales																			
Semana	Temas o actividades (visita, examen parcial, etc.)	Clases teoría	Clases problemas	Aula informática			TOTAL CONVENCIONALES	Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Visitas	Evaluación formativa	Evaluación	Exposición de trabajos			TOTAL NO CONVENCIONALES	Estudio	Trabajos / informes individuales	Trabajos / informes en grupo			TOTAL NO PRESENCIALES		TOTAL HORAS	ENTREGABLES
1	Tema 1	4					4	1,5	0,5								2	3	1				4		10	
2	Tema 2	3	1				4	1,5	0,5								2	3	1				4		10	
3	Tema 2	3	1				4	1,5	0,5								2	3	1				4		10	
4	Tema 3	3	1				4	1,5	0,5								2	3	1				4		10	
5	Tema 3	3	1				4	1	0,8			0,2					2	3	1				4		10	
6	Tema 4	3	1				4	1	0,8			0,2					2	2	2				4		10	
7	Tema 4	3	1				4	1	0,5			0,5					2	2	2				4		10	
8	Tema 4	3	1				4	1	0,5			0,5					2	2	2				4		10	
9	Tema 5	2	2				4	0,3	0,5			0,2	1				2	2	2				4		10	
10	Tema 5	3	1				4	1	0,5			0,5					2	2	2				4		10	
11	Tema 6	3	1				4	1	0,5			0,5					2	2	2				4		10	
12	Tema 7	3	1				4	1	0,5			0,5					2	2	2				4		10	
13	Tema 7	3	1				4	0,3	0,5			0,2	1				2	2	2				4		10	
14	Tema 8	2	2				4	1	1								2	2	2				4		10	
15	Tema 8	2	2				4	1	1								2	2	2				4		10	
Periodo de exámenes																										
Otros																										
TOTAL HORAS		43	17				60	15,6	9,1			3,3	2				30	35	25				60		150	

## 9. Recursos y bibliografía

### 9.1. Bibliografía básica

- AECA: Serie Principios de Contabilidad de Gestión, documentos nº 4, 5, 6, 7, 8, 12 y 18. Madrid.
- Apuntes de clase desarrollados por el profesor de la asignatura.
- SÁEZ TORRECILLA, A.; FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. y GUTIÉRREZ DÍAZ, G. (2009): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. 2ª edición ampliada. Madrid.

### 9.2. Bibliografía complementaria

AECA: Serie Principios de Contabilidad de Gestión, documentos nº 9, 11, 13, 15, 19, 20, 23 y 25. Madrid

AMAT, O. y SOLDEVILLA, P. (2004): Contabilidad y Gestión de Costes. Barcelona: Gestión 2000.

ÁLVAREZ-DARDET, M.C. Y GUTIÉRREZ HIDALGO, F. (2009): Contabilidad de Gestión. Madrid: Pirámide.

MALLO RODRÍGUEZ, C. y JIMÉNEZ MONTAÑES, M.A. (2009): Contabilidad de Costes. Madrid: Pirámide (3ª edición).