



*Escuela Universitaria de Turismo de Cartagena*

*UPCT*



# Guía docente de la asignatura:

## INGLES 2

**Titulación: GRADO EN TURISMO**

**Curso: SEGUNDO**

# Guía Docente

## 1. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	INGLES II		
<b>Módulo</b>	7.LENGUAS EXTRANJERAS APLICADAS AL TURISMO		
<b>Código</b>	503102009		
<b>Titulación</b>	GRADO EN TURISMO		
<b>Plan de estudios</b>	2012-2013		
<b>Centro</b>	ESCUELA DE TURISMO ADSCRITA A LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE CARTAGENA		
<b>Tipo</b>	OBLIGATORIA		
<b>Periodo lectivo</b>	ANUAL	<b>Curso</b>	2º
<b>Idioma</b>	INGLES		
<b>ECTS</b>	6	<b>Horas / ECTS</b>	30
		<b>Carga total de trabajo (horas)</b>	180
<b>Horario clases teoría</b>	LUNES 13:00-14:00	<b>Aula</b>	2
<b>Horario clases prácticas</b>	MIÉRCOLES 9:00-11:00	<b>Lugar</b>	

## 2. Datos del profesorado

<b>Profesor responsable</b>	PALOMA CERVANTES CAMINO
<b>Departamento</b>	TURISMO
<b>Área de conocimiento</b>	FILOLOGIA INGLESA
<b>Correo electrónico</b>	Paloma.cervantes@upct.es
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	LUNES 10:00 –11:00
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Primera planta

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Presentación

The subject of English in tourism gives students the possibility of to acquiring gradually a mastery of the language in such a way that they can develop any activity related to tourism in English. It will also provide the possibility of geographic mobility in the labor field, being able to practice in other European countries.

La asignatura de inglés en turismo sirve a los estudiantes para adquirir paulatinamente un dominio de la lengua de manera tal, que éste pueda desarrollar cualquier actividad relacionada con el turismo en lengua inglesa. También le proporcionará la posibilidad de movilidad geográfica en el terreno laboral, pudiendo ejercer su profesión en otros países de Europa.

#### 3.2. Ubicación en el plan de estudios

Segundo curso. Anual

#### 3.3. Descripción de la asignatura. Adecuación al perfil profesional

Students will be able to handle communication skills both oral and written to interact, inform, solve problems, and generally provide a service to the tourist-English client.

El alumno será capaz de manejar las técnicas de comunicación oral y escrita para relacionarse, informar, solucionar problemas, y en general ofrecer un servicio al turista-cliente en inglés.

#### 3.4. Relación con otras asignaturas. Prerrequisitos y recomendaciones

It is strongly recommended to have got the level (A1+) according to the Council of Europe's Common European framework of references for languages, studied in the previous year.

Es recomendable que el alumno tenga un nivel A1+ del marco común europeo de referencia estudiado en la asignatura de 1º Inglés I . Así mismo sería recomendable que contara con habilidad en las relaciones interpersonales, predisposición para hablar en público y para el trabajo en equipo.

## 4. Competencias

### 4.1. Competencias específicas de la asignatura

- Working in different socio-cultural fields.
- work in EFL.
- Communicate orally and written in English.
- Build a strong customer service orientation.
- Manage communication techniques.
  
- Trabajar en medios socioculturales diferentes.
- trabajar en inglés como lengua extranjera.
- Comunicarse de forma oral y escrita en inglés.
- Generar una marcada orientación de servicio al cliente.
- Manejar técnicas de comunicación.

### 4.2. Competencias genéricas / transversales

#### COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- ☐ G01 Capacidad de análisis y síntesis
- ☒ G02 Capacidad de organización y planificación
- ☒ G03 Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- ☒ G04 Conocimiento de una lengua extranjera
- ☐ G05 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- ☐ G06 Capacidad de gestión de la información
- ☒ G07 Resolución de problemas
- ☒ G08 Toma de decisiones
- ☐ G09 Razonamiento crítico

#### COMPETENCIAS PERSONALES

- ☒ G10 Trabajo en equipo
- ☒ G11 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- ☒ G12 Trabajo en un contexto internacional
- ☒ G13 Habilidades en las relaciones interpersonales
- ☒ G14 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- ☒ G15 Compromiso ético
- ☒ G16 Aprendizaje autónomo
- ☒ G17 Adaptación a nuevas situaciones
- ☐ G18 Tratamiento de conflictos y negociación
- ☒ G19 Sensibilidad hacia temas medioambientales

#### COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- ☒ G20 Creatividad e innovación
- ☐ G21 Liderazgo
- ☒ G22 Iniciativa y espíritu emprendedor
- ☒ G23 Motivación por la calidad

### 4.3. Objetivos generales / competencias específicas del título

- To Develop skills and sensitivity to understand different customs and cultural fields.
- To Know and use the English language in various professional and especially in the

tourism environment.

- To Achieve excellence in customer relations of tourism products and services, knowing and meeting their needs and expectations.

- To Acquire oriented communication skills both internally and externally of tourism organizations.

- Desarrollar aptitudes y sensibilidad para comprender costumbres y ámbitos culturales diferentes.
- Conocer y usar la lengua inglesa en los diferentes ámbitos profesionales y muy especialmente en el entorno turístico.
- Conseguir la excelencia en las relaciones con el consumidor de productos y servicios turísticos, conociendo y atendiendo sus necesidades y expectativas.
- Adquirir habilidades comunicativas orientadas hacia el ámbito interno y externo de las organizaciones turísticas.

#### **4.4. Resultados esperados del aprendizaje**

At the end of the course students will be able to understand English tourist texts and develop the ability to understand properly the language structures and vocabulary appropriated to use in different communicative situations, to communicate with the tourist-client both, oral and written. He will face the typical situations that arise when making reservations through a travel agency or when travelling, take part in discussions on common issues did not foresee, he will be able to raise complaints, take the initiative in an interview or consultation.

The student will get in the first year level (B1) Common European Framework of Reference for language Learning.

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de comprender textos ingleses turísticos y desarrollará la habilidad para entender apropiadamente las estructuras lingüísticas y el vocabulario específico adecuado utilizándolo en diferentes situaciones comunicativas para poder comunicarse con el turista-cliente tanto a nivel oral como escrito. Se enfrentará a las típicas situaciones que suelen surgir cuando se realizan reservas para viajes a través de una agencia o cuando se está viajando; participará en conversaciones sobre asuntos habituales sin haberlo previsto; será capaz de plantear quejas; tomar la iniciativa en una entrevista o consulta

*El alumno conseguirá en este primer año el nivel (B1) del Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje de lenguas.*

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos según el plan de estudios

Unit1- Types of accommodation  
Unit 2- Hotel facilities and services. Recommendations  
Unit 3- Different kinds of holidays  
Unit4- Hospitality. Food and Beverage  
Unit 5- Dealing with messages: Advice, suggestions, complaints and apologies...  
Unit 6-Airport  
Unit 7- Guiding  
Unit 8- Dealing with clients. Describing people  
Unit 9- Familiarization trips  
Unit 10-Giving directions. Locating and describing places. Likes and dislikes. Preferences. Giving opinion  
Unit 11-Reporting messages  
Unit 12- Organising a trip

### 5.2. Programa de teoría

REVISION OF:

PRESENT TENSES

- PRESENT SIMPLE AND CONTINUOUS
- PRESENT PERFECT SIMPLE AND CONTINUOUS

PAST TENSES:

- PAST SIMPLE AND PAST CONTINUOUS
- PAST PERFECT AND PAST PERFECT CONTINUOUS
- USED TO / WOULD (see also TO BE USED TO)

FUTURE TENSES:

- WILL/ TO BE GOING TO / PRESENT SIMPLE / PRESENT CONTINUOUS
- PERFECT FUTURE
- FUTURE CONTINUOUS

**MODAL VERBS AND FUNCTIONS:** ABILITY,CERTAINTY AND UNCERTAINTY,OBLIGATION,ADVICE, PROMISES, PREFERENCES, SUGGESTIONS, AGREEING AND DIS AGREEING, APOLOGISING, COMPLAINING, GIVING DIRECTIONS, INVITING, OFFERS, ASKING FOR INFORMATION,THANKING...

CONDITIONALS

- REAL /LIKELY SITUATIONS
  1. FIRST CONDITIONAL: IF +PRESENT SIMPLE-----PRESENT SIMPLE  
WILL  
IMPERATIVE
- UNREAL/ IMAGINARY SITUATIONS

2. SECOND CONDITIONAL: IF +PAST SIMPLE-----WOULD  
COULD \*/MIGHT

- UNREAL IMAGINARY PAST SITUATIONS

3. THIRD CONDITIONAL: PAST PERFECT+ WOULD HAVE DONE/ PLAYED..  
COULD HAVE DONE\*

MIGHT HAVE DONE\*

## WISHES

- WISHES ABOUT THE PRESENT: SUBJECT+WISH+SIMPLE PAST  
IF ONLY +SUBJECT+SIMPLE PAST
- WISHES ABOUT THE PAST: SUBJECT+WISH +PAST PERFECT  
IF ONLY+SUBJECT+PAST PERFECT

## MAKING COMPARISONS

- COMPARATIVE ADJECTIVES AND COMPARISONS OF ADVERBS
- IRREGULAR COMPARATIVES
- SUPERLATIVES
- MORE AND MORE
- THE MORE ,THE BETTER

## PASSIVE VOICE

## VERBS FOLLOWED BY INFINITIVE AND GERUND

## REPORTED SPEECH

## PREPOSITIONS

## TIME EXPRESSIONS

## LINKING WORDS:

- PURPOSE: SO THAT/ SO AS TO / IN ORDER TO / FOR / INFINITIVE OF PURPOSE
- RESULT:SO/ SUCH, SO MANY/ MUCH / FEW / LITTLE, TOO/ NOT ENOUGH+TO
- CONTRAST:ALTHOUGH, THOUGH,EVEN THOUGH, WHILE, DESPITE , IN SPITE OF, HOWEVER, NEVERTHELESS

## HAVE / GET SOMETHING DONE

## VERBS / ADJECTIVES + PREPOSITION

## RELATIVE CLAUSES

## PHRASAL VERBS

## 5.3. Programa de prácticas

Students will make an oral presentation of each of the items proposed by the teacher in the classroom. Also make classroom practice exercises on each topic and oral practices in the outputs to different sights.

El alumno realizará una presentación oral de cada uno de los temas propuestos por el profesor en el aula. Así mismo realizará prácticas en el aula sobre los ejercicios de cada unidad temática y prácticas orales en las salidas a diferentes lugares turísticos.



## 6. Metodología docente

6.1. Actividades formativas			
Actividad	Trabajo del profesor	Trabajo del estudiante	ECTS
Exposiciones orales (presentations)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explicación del tema a desarrollar</li><li>• Entregar al alumno una guía para la elaboración del tema</li><li>• Evaluar al alumno en su práctica oral.</li><li>• Resolver dudas que se puedan presentar tanto en clase como en las tutorías</li></ul>	<u>Presencial:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• El tema será debatido en clase previamente a su exposición oral.</li><li>• Expondrá su trabajo oral en el aula o en las visitas que se proyecten fuera.</li><li>• Entregará un trabajo escrito sobre el tema.</li></ul>	2
		<u>No presencial:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá preparar el trabajo de forma oral y escrita con las pautas dadas por el profesor.</li></ul>	1
Use of English: gramática	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explicación de las diferentes estructuras gramaticales a fin de conseguir una correcta adecuación comunicativa</li><li>• Practicar las estructuras a fin de afianzar los conocimientos</li><li>• Resolver dudas tanto en el aula como en las tutorías</li></ul>	<u>Presencial:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Practicará en el aula las estructuras aprendidas por medio de ejercicios orales y escritos</li></ul>	1
		<u>No presencial:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabaja en casa las estructuras aprendidas haciendo trabajos escritos y ejercicios de revisión.</li></ul>	1
Listenings	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facilitará “listenings”, visionado de películas, promociones de lugares en DVD, etc.</li><li>• Facilitará el entendimiento de los mismos por parte del alumno</li><li>• Recomendará páginas de Internet para que el alumno trabaje los “listenings” en casa.</li></ul>	<u>Presencial:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visionará el contenido y tomará notas .</li></ul>	0.4
		<u>No presencial:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visionará películas y trabajará los “listenings” de las páginas de Internet recomendadas por el profesor. Preparará un resumen o trabajo sobre lo visto en clase.</li></ul>	0.5
Tutorías	<ul style="list-style-type: none"><li>• El profesor atenderá cualquier duda sobre la asignatura que pudiera surgir.</li></ul>	<u>Presencial:</u>	0.1
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	

## 7. Evaluación

7.1. Técnicas de evaluación				
Instrumentos	Realización / criterios	Peso	Competencias genéricas (4.2) evaluadas	Resultados (4.4) evaluados
PRUEBAS ESCRITAS	Examen escrito tipo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Multiple Choice ("Use of English").</li> <li>• Finish sentences</li> <li>• Practical exercises.</li> <li>• Writing related to one or two of the topics of the course.</li> </ul> Written works related to the topics studied in class (during the course)	40%	GO2,GO3,GO4, GO7,G16,G17,G20	Todos los del 4.4
PRUEBAS PRACTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oral presentations related to the topics studied in class.</li> <li>• Oral exercises in the class.</li> </ul>	40%	G02",GO3,GO4, GO7,GO8,G10, G13,G14,G16,G17	Todos los del 4.4
EVALUACION CONTINUA	Delivery of written exercises proposed, both in class or as homework and/or active participation in class. If the student cannot attend to classes, he must deliver a composition related to each unit.	20%	TODAS	Todos los del 4.4

7.2. Mecanismos de control y seguimiento
<p>The teacher will check student progress in the subject from the exercises in the classroom and completed by pupils in class or at home both oral and written level.</p> <p>El profesor medirá el avance del alumno en la asignatura a partir de los ejercicios planteados en el aula y realizados por el alumno en clase o en casa tanto a nivel oral como a nivel escrito.</p>

### 7.3. Resultados esperados / actividades formativas / evaluación de los resultados (opcional)

[illegible][illegible]

	<b>Prueba teoría</b>
	<b>Prueba ejercicios</b>
	<b>Prueba oral</b>
	<b>Trabajo en grupo</b>
	<b>Ejercicios propuestos</b>
	<b>Evaluación formativa</b>

## 8. Distribución de la carga de trabajo del alumnado

Semana	Temas o actividades (visita, examen parcial, etc.)	Clases teoría	Clases problemas	Aula informática	PRACTICAS	TOTAL CONVENCIONALES	Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Visitas	Evaluación formativa	Evaluación	Exposición de trabajos	TOTAL NO CONVENCIONALES	Estudio	Trabajos / informes individuales	Trabajos / informes en grupo	TOTAL NO PRESENCIALES	TOTAL HORAS
1																			
2		1		2	3		1							1	2			2	6
3		1		2	3								1	1	2	1		3	7
4		1		1	2										1	2		3	5
5		1		1	3								1	1	2	1		3	7
6		1		2	3										1	2		3	6
7		1		1	2								1	1	1	2		3	6
8		1		1	3		1							1	2	1		3	7
9		1		2	3								1	1		2		3	7
10		1		1	2										1	2		3	5
11		1		2	3								1	1	2	1		3	7
12		1		1	3										1	2		3	6
13		1			1				3				1	4	1		1	2	7
14		1		1	2		1							1	1	2		3	6
15		1		1	2	4									1		1	2	6
Periodo de exámenes											2			2					2
Otros																			
TOTAL HORAS		14		4	19	37		3		3	2		6	14	19	11	9	39	90

## 9. Recursos y bibliografía

### 9.1. Bibliografía básica

English grammar in use, Raymond Murphy. Cambridge University Press.

An English dictionary: Collins Concise dictionary. Complementary material from real tourism establishments.

### 9.2. Bibliografía complementaria

English pronouncing dictionary. Daniel Jones and A.C. Gimson. Dent and Sons Ltd

English idioms in use. Michael McCarthy and Felicity O'Dell. Cambridge University Press.

### 9.3. Recursos en red y otros recursos

There are lots of pages that the student should visit during the course since part of the homework will involve looking for information in order to prepare your class presentations.

On line dictionary <http://www.wordreference.com>

On line listening <http://www.englishlistening.com>

<http://www.mansioningles.com/listening00.htm>

<http://www.lingvosoft.com/English-Spanish-Dictionary/>

<http://dictionary.reverso.net/>

Phonetics practice. <http://www.fonetiks.org/>

Connectors practice. <http://laproff.wordpress.com/category/all-connectorstext-connectives/>

[http://esl.about.com/library/writing/blwrite\\_connectors.htm](http://esl.about.com/library/writing/blwrite_connectors.htm)

Any other topic in English could be found on line