

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>		<b>CENTRO</b>	<b>CÓDIGO CENTRO</b>
Universidad Politécnica de Cartagena		Facultad de Ciencias de la Empresa	30008391
<b>NIVEL</b>		<b>DENOMINACIÓN CORTA</b>	
Grado		Administración y Dirección de Empresas	
<b>DENOMINACIÓN ESPECÍFICA</b>			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Politécnica de Cartagena			
<b>NIVEL MECES</b>			
2			
<b>RAMA DE CONOCIMIENTO</b>		<b>ÁMBITO DE CONOCIMIENTO</b>	<b>CONJUNTO</b>
Ciencias Sociales y Jurídicas		Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, máquetin, comercio, contabilidad y turismo	No
<b>SOLICITANTE</b>			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>CARGO</b>	
MARÍA ARÁNZAZU AZNAR SAMPER		Vicerrectora de Estudios y Calidad	
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>CARGO</b>	
MATHIEU KESSLER NEYER		Rector	
<b>RESPONSABLE DEL TÍTULO</b>			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>CARGO</b>	
ÁNGEL RAFAEL MARTÍNEZ LORENTE		Decano de la Facultad de Ciencias de la Empresa	
<b>2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>TELÉFONO</b>
Plaza del Cronista Isidoro Valverde, Edificio La Milagrosa	30202	Cartagena	626395890
<b>E-MAIL</b>	<b>PROVINCIA</b>		<b>FAX</b>
rector@upct.es	Murcia		968325700
<b>3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: Murcia, AM 17 de diciembre de 2024	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



# 1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

## 1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Politécnica de Cartagena	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>RAMA</b>				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
<b>ÁMBITO</b>				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>				
No existen datos				
<b>MENCIÓN DUAL</b>				
No				

## 1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>		
Universidad Politécnica de Cartagena		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
064	Universidad Politécnica de Cartagena	
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	63	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
54	117	6

### 1.4-1.9 Universidad Politécnica de Cartagena

#### 1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
30008391	Facultad de Ciencias de la Empresa	Si	No

#### 1.4-1.9.2 Facultad de Ciencias de la Empresa

##### 1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

<b>MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO</b>		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
<b>PLAZAS POR MODALIDAD</b>		
200		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
800	200	
<b>IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE</b>		



<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

**1.10 JUSTIFICACIÓN**

<b>JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN</b>
Ver Apartado 1: Anexo 6.

**1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE**

<b>OBJETIVOS FORMATIVOS</b>
<p>1. <b>Desarrollar profesionales con una formación integral</b> en el ámbito de la administración y dirección de empresas, capaces de liderar y gestionar organizaciones en entornos globalizados y cambiantes.</p> <p>2. <b>Fomentar una visión estratégica y ética</b> de la empresa, preparando a los estudiantes para tomar decisiones responsables y sostenibles que consideren el impacto económico, social y medioambiental.</p> <p>3. <b>Proporcionar una base sólida de conocimientos multidisciplinares</b>, abarcando áreas clave como la gestión empresarial, el análisis económico, el marketing, las finanzas, el derecho y la innovación tecnológica.</p> <p>4. <b>Promover la capacidad de análisis y resolución de problemas complejos</b>, incentivando el pensamiento crítico y el manejo de herramientas técnicas avanzadas aplicadas al contexto empresarial.</p> <p>5. <b>Desarrollar competencias de comunicación efectiva y trabajo en equipo</b>, esenciales para desempeñarse en entornos organizacionales diversos y multiculturales, incluyendo la capacidad de comunicarse profesionalmente en inglés.</p> <p>6. <b>Impulsar el espíritu emprendedor y la innovación</b>, capacitando a los estudiantes para identificar y aprovechar oportunidades de negocio, así como para adaptarse a los desafíos de la digitalización y los cambios del mercado.</p>
<b>ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE</b>

**1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS**

<b>PERFILES DE EGRESO</b>	
Profesionales en dirección y gestión de cualquier tipo de empresa y organización, capaces de emprender un proyecto empresarial; investigadores	
<b>HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS</b>	No
<b>NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL</b>	

**2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE**

<b>RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE</b>
RA1 - Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información patrimonial. TIPO: Habilidades o destrezas
RA10 - Aplicar las normas legales que afectan a la información contable, especialmente el Plan General de Contabilidad. TIPO: Habilidades o destrezas
RA11 - Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico para buscar soluciones a los problemas característicos de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA12 - Decidir aspectos que atañen a las principales funciones de marketing. TIPO: Competencias
RA13 - Identificar los principales rasgos estructurales e institucionales de la economía española. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA14 - Identificar los principales rasgos estructurales e institucionales de la economía mundial. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA15 - Analizar la información de carácter cuantitativo y económico-empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
RA16 - Definir, analizar, valorar y planificar la decisión de inversión de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos
RA17 - Utilizar las herramientas de hojas de cálculo y gestores de bases de datos en la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
RA18 - Describir y analizar el modelo básico de comportamiento del mercado de bienes y servicios y del mercado monetario y financiero en el corto y largo plazo. TIPO: Conocimientos o contenidos



RA19 - Identificar, formular y resolver de problemas de optimización con múltiples variables y problemas básicos de programación lineal. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA2 - Interpretar la naturaleza del marketing. TIPO: Competencias
RA20 - Diseñar y desarrollar sistemas de información para la toma de decisiones utilizando los distintos modelos y métodos de la contabilidad de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas
RA21 - Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico de Derecho del Trabajo para buscar soluciones a los problemas laborales de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA22 - Gestionar aspectos específicos del marketing operativo y estratégico. TIPO: Habilidades o destrezas
RA23 - Utilizar la función directiva y administrar el proceso estratégico de la organización. TIPO: Habilidades o destrezas
RA24 - Aplicar los conceptos relacionados con la teoría de carteras y la planificación financiera. TIPO: Habilidades o destrezas
RA25 - Aplicar a la práctica los modelos actuales de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas
RA26 - Mostrar el proceso de modelización en economía. TIPO: Habilidades o destrezas
RA27 - Elaborar e interpretar las cuentas anuales utilizando las técnicas de análisis económico y financiero. TIPO: Competencias
RA28 - Detectar, analizar y solucionar cuestiones tributarias relacionadas con la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
RA29 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones del ámbito de la Economía y la Empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA3 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. TIPO: Habilidades o destrezas
RA30 - Distinguir los elementos básicos de la economía de mercado, de la economía política y describir y relacionar los conceptos macroeconómicos clave. TIPO: Habilidades o destrezas
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias
RA32 - Trabajar en equipo. TIPO: Competencias
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias
RA34 - Utilizar con solvencia los recursos de información. TIPO: Competencias
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias
RA36 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones. TIPO: Competencias
RA37 - Diseñar y emprender proyectos innovadores. TIPO: Habilidades o destrezas
RA38 - Definir, analizar, valorar y planificar las decisiones financieras de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA4 - Describir razonadamente y con apoyo de técnicas estadísticas, el comportamiento de datos cualitativos y cuantitativos. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA5 - Dirigir un departamento de recursos humanos TIPO: Habilidades o destrezas
RA6 - Identificar la dimensión jurídico-privada de la actividad empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA7 - Describir y analizar la métrica financiera de las distintas operaciones de inversión y financiación. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA8 - Identificar las técnicas básicas del Álgebra y el Cálculo y su aplicación al campo económico y empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos
RA9 - Interpretar las decisiones básicas de consumidores y empresas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales sobre el modo en el que funciona la economía de mercado. TIPO: Competencias

### 3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

<b>3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN</b>
<p><b>3.1.1. Normativa nacional y universitaria que regula el acceso y la admisión a títulos de nivel de grado.</b></p> <p>El acceso y la admisión a las enseñanzas oficiales de Grado están reguladas a nivel nacional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad (<a href="https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/09/28/822/con">https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/09/28/822/con</a>). En concreto, en su Artículo 15. Acceso y admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.</li> <li>El Real Decreto 534/2024, de 11 de junio, por el que se regulan los requisitos de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, las características básicas de la prueba de acceso y la normativa básica de los procedimientos de admisión (<a href="https://www.boe.es/eli/es/rd/2024/06/11/534/con">https://www.boe.es/eli/es/rd/2024/06/11/534/con</a>).</li> </ul> <p>En la Universidad Politécnica de Cartagena el acceso y la admisión a las enseñanzas de Grado están regulados en la siguiente normativa:</p>



- El acceso y la admisión general en el Reglamento de estudios oficiales de Grado y Máster de la Universidad Politécnica de Cartagena, aprobado en Consejo de Gobierno de 1 de marzo de 2022 (<https://lex.upct.es/download/1b3f4387-12e7-4476-886c-015c67ae6fb6>). En concreto, en el Artículo 16. Acceso y admisión de estudiantes.

### 3.1.2. Servicios de apoyo y asesoramiento para el estudiantado.

Al inicio del curso se organiza una jornada de bienvenida donde se proporciona a los estudiantes de nuevo ingreso información general sobre la Universidad, el Centro, su organización y recursos, y la titulación en la que se ha matriculado. En esta jornada también se presentan algunos Servicios de la Universidad como el Servicio de Documentación, el Aula Virtual, el Servicio de Estudiantes y Extensión Universitaria y el Servicio de Relaciones Internacionales.

A lo largo del curso académico se organizan reuniones de orientación a los estudiantes en la que se les proporciona información sobre determinados aspectos como los sistemas relacionados con las Prácticas Académicas Externas o las características del Trabajo Fin de Grado.

Además, antes de finalizar cada curso académico se organizan reuniones para la presentación de las asignaturas optativas que se ofertarán durante el curso siguiente, de modo que los estudiantes pueden conocer las características de las diferentes asignaturas antes de realizar la matrícula correspondiente.

Al mismo tiempo, la Facultad desarrolla un conjunto de iniciativas que persiguen orientación profesional de sus estudiantes. Estas iniciativas son periódicamente organizadas junto con el colegio profesional y los representantes sociales. Las jornadas y conferencias se anuncian en la web del Centro con la suficiente antelación (<http://www.fce.upct.es>; <https://www.facebook.com/empresaupct/>; <https://twitter.com/empresaupct>; <https://www.instagram.com/empresaupct/>; <https://www.linkedin.com/company/facultad-de-ciencias-de-la-empresa-upct/>).

Del mismo modo, para apoyar y orientar a los estudiantes una vez que éstos se han matriculado, la Universidad dispone de un Servicio Administrativo, la Unidad de Estudiantes y Extensión Universitaria (<https://servicioestudiantes.upct.es/>) cuya actividad comienza acercando la Universidad a los estudiantes preuniversitarios, continua proporcionando información y apoyo a los estudiantes, una vez matriculados, y se extiende hasta los egresados, a quienes ofrece una plataforma hacia el empleo. Al mismo tiempo moviliza los recursos que la Universidad destina a la adquisición de competencias transversales, impulsando la formación integral, complementaria a la académica, de nuestros estudiantes, al objeto de que estos sean, además, capaces de adaptarse a las demandas de la sociedad en que vivimos.

Las Prácticas Académicas Externas se gestionan desde el Servicio Integral de Prácticas y Empleo (SIPEM) (<https://sipem.upct.es/>), siguiendo la normativa aprobada con ese fin (<https://lex.upct.es/download/215e2c02-edfb-4d87-b8f4-a50e23c9b30e>).

La movilidad de los estudiantes se gestiona desde el Servicio de Relaciones Internacionales. La información sobre los diferentes programas y la gestión de los mismos está disponible en la página web del servicio: <https://international.upct.es/>.

Para el caso de estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidad, se dispone de la Unidad de Apoyo al Alumnado con Discapacidad para que estos estudiantes puedan ser atendidos de forma específica: <https://www.upct.es/voluntariado-apoyo-discapacidad/es/inicio/>

## 3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	39

#### Adjuntar Convenio

### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

#### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	18

## DESCRIPCIÓN

### 3.2.1. Normativa nacional y universitaria que regula el reconocimiento y transferencia de créditos.

El reconocimiento y la transferencia de créditos en las enseñanzas oficiales están regulados a nivel nacional en el *Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad* (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2021-15781>). En concreto, en su *Artículo 10 sobre Procedimientos de reconocimiento y transferencias de créditos académicos en los títulos universitarios oficiales*.

En la Universidad Politécnica de Cartagena el reconocimiento y la transferencia de créditos en las enseñanzas oficiales están reguladas en el *Reglamento sobre reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios de grado y máster de la Universidad Politécnica de Cartagena* (<https://lex.upct.es/download/08ab3913-e1fd-4598-96cb-1365c718fb3b>).



### Reconocimiento de créditos en el Grado en Administración y Dirección de Empresas por enseñanza superior oficial no universitaria

En aplicación del *Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior*, que establece el régimen de reconocimiento de estudios entre las diferentes enseñanzas que constituyen la educación superior, la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, y la Universidad Politécnica de Cartagena suscriben un convenio con el objeto de establecer las relaciones directas entre los Títulos Universitarios de Grado que se imparten en la Universidad y los Títulos de Educación Superior para el reconocimiento de créditos de dichos títulos (BORM 108, 12 de mayo de 2018). La última adenda a este convenio está disponible en el siguiente enlace:

<http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/45/6570%20Conv%20colab%20Universidad%20Politecnica%20BORM%2020-11-20.pdf>

En el Anexo I del Convenio se detallan las equivalencias de créditos en las titulaciones universitarias oficiales de grado **con relación directa** con los títulos de educación superior. Mínimo 30 créditos ECTS. En relación con el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la página 27632.

En el Anexo II del Convenio se detallan las equivalencias de créditos en las titulaciones universitarias oficiales de grado que **no cuentan con relación directa** con los títulos de educación superior. En relación con el Grado en Administración y Dirección de Empresas en las páginas 27647 # 27648.

### Reconocimiento de créditos por experiencia laboral y profesional del Grado en Administración y Dirección de Empresas

La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida, por una única vez, en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial. Podrán ser objeto de reconocimiento hasta 18 créditos del título por experiencia profesional.

En concreto, los estudiantes que hayan realizado actividad laboral o profesional en puestos técnicos o superiores durante un año como mínimo en cualquier tipo de empresas e instituciones podrán solicitar el reconocimiento de la materia prácticas académicas externas. La Dirección del Centro informará favorablemente acerca del reconocimiento si considera que el estudiante en el desarrollo de la actividad profesional ha adquirido las competencias correspondientes a la asignatura, esto es, capacidad de aplicar los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en la titulación colaborando con una organización o institución en contexto laboral real.

La unidad de reconocimiento de créditos es la asignatura completa, de acuerdo con Reglamento sobre reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios de grado de la UPCT, y en ningún caso se reconocerán partes de asignaturas. Se reconocerán 4,5 créditos por cada 6 meses trabajados, sin posibilidad de reconocimientos por periodos de tiempo no múltiplos de 6 meses, a tiempo completo en una actividad que permita acreditar que el estudiante ha adquirido las competencias correspondientes a la/s asignatura/s cuyo reconocimiento se haya solicitado.

La experiencia laboral se acreditará por documentos de vida laboral obtenidos según la legislación en vigor y debidamente validados, en los que se especifique clara y detalladamente la experiencia adquirida por el solicitante en su actividad laboral o en el ejercicio libre de la profesión. Se requerirán documentos originales o certificación compulsada de los mismos. Asimismo, se aportará un certificado de empresa en el que se explique con detalle el puesto ocupado con el fin de comprobar la adquisición de las competencias correspondientes a la/s asignatura/s cuyo reconocimiento se haya solicitado.

Las solicitudes de reconocimiento se presentarán en la Secretaría de Gestión Académica, mediante instancia dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Empresa, acompañada de la vida laboral y el certificado descrito anteriormente. Este solicitará a los departamentos informe preceptivo y no vinculante relativo al reconocimiento de créditos. Los departamentos dispondrán de un plazo de diez días para su emisión y remisión. El Decano remitirá el expediente a la Comisión de Reconocimiento de la Facultad de Ciencias de la Empresa, que resolverá sobre el reconocimiento de créditos. Contra las resoluciones del Centro en aplicación de los apartados anteriores cabrá recurso de acuerdo con lo que establezcan los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena y las disposiciones dictadas en su desarrollo.

### **3.2.2. Procedimiento de adaptación # MODIFICA 2023**

La adaptación de los estudiantes a la nueva distribución de asignaturas se realizará a partir de la tabla de reconocimiento que se muestra a continuación. Esta tabla incluye reconocimiento de asignatura a asignatura o por grupo de asignaturas según los casos. Cualquier combinación que no estuviera contemplada en ella se tratará de forma particular en la Comisión Académica del Centro.

Tabla de adaptación del plan de estudios de Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas



Asignaturas memoria actual (04/10/2022)	Asignaturas MODIFICA 2023
Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera
Dirección Comercial I	Dirección Comercial I
Estadística Empresarial I	Estadística Empresarial I
Informática de Gestión	Informática de Gestión
Introducción al Derecho Patrimonial	Introducción al Derecho Patrimonial
Matemáticas de las Operaciones Financieras	Matemáticas de las Operaciones Financieras
Matemáticas para la Empresa I	Matemáticas para la Empresa I
Economía de la Empresa I + Economía de la Empresa II	Economía de la Empresa
Microeconomía + Macroeconomía	Introducción a la Economía
Contabilidad Financiera II	Contabilidad Financiera II
Derecho Mercantil	Derecho Mercantil
Dirección Comercial II	Dirección Comercial II
Economía Española	Economía Española
Macroeconomía	Macroeconomía
Estadística Empresarial II	Estadística Empresarial II
Matemáticas para la Empresa II	Matemáticas para la Empresa II
Gestión de los Recursos Humanos	Gestión de los Recursos Humanos
Microeconomía	Microeconomía
Fundamentos de Economía Financiera I	Fundamentos de Economía Financiera I
Fundamentos de Economía Financiera II	Fundamentos de Economía Financiera II
Derecho del Trabajo	Derecho del Trabajo
Dirección Comercial III	Dirección Comercial III
Dirección Estratégica	Dirección Estratégica
Dirección Financiera	Dirección Financiera
Economía Mundial	Economía Mundial
Econometría	Econometría
Análisis De Estados Financieros	Análisis De Estados Financieros
Derecho Financiero y Tributario	Derecho Financiero y Tributario
Dirección de Operaciones	Dirección de Operaciones
Contabilidad de Gestión I	Contabilidad de Gestión I
Contabilidad de Gestión II	Contabilidad de Gestión II
Trabajo Fin de Grado	Trabajo Fin de Grado
Prácticas en Empresas	Prácticas Académicas Externas
Derecho Privado de la Empresa	Derecho Privado de la Empresa
Liquidación de Impuestos y Actuaciones ante la Administración Pública	Liquidación de Impuestos y Actuaciones ante la Administración Pública
Health Economics and Economics of the Health Services	Health Economics and Economics of the Health Services
Topics in Applied Economics	Topics in Applied Economics
Análisis de las Políticas Públicas	Public Policies Analysis
Complementos de Inversión y Financiación	Complementos de Inversión y Financiación
Contabilidad Informatizada	Contabilidad Informatizada
Análisis Bursátil	Análisis Bursátil
Gestión del Circulante	Gestión del Circulante
Dirección Financiera Internacional	Dirección Financiera Internacional
Decisiones Empresariales y Mercados	Decisiones Empresariales y Mercados
Economía Monetaria y Bancaria	Economía Monetaria y Bancaria
Economía Urbana	Economía Urbana



Economía y Desarrollo Sostenible	Economía y Desarrollo Sostenible
Inglés Académico y para los Negocios	Inglés Académico y para los Negocios
Creación Publicitaria	Creación Publicitaria
Dirección de Ventas	Dirección de Ventas
Ampliación de Informática de Gestión	Ampliación de Informática de Gestión
Investigación Operativa	Investigación Operativa
Dirección de Personal	Dirección de Personal
Dirección Estratégica de Operaciones	Dirección Estratégica de Operaciones
Gestión del Conocimiento	Gestión del Conocimiento
Complementos de Inversión y Financiación	Complementos de Inversión y Financiación
Consolidación	Información Financiera de los Grupos de Empresas
Contabilidad de Sociedades	Operaciones Societarias de la PYME
Análisis Económico y Financiero	(Reconocimiento de 1 optativa)
Sistemas de Gestión Avanzada	(Reconocimiento de 1 optativa)
Marketing Internacional y Comercio Exterior	(Reconocimiento de 1 optativa)
Estructura y Gestión del Sector Agroalimentario	(Reconocimiento de 1 optativa)
	Prevención de Riesgos Laborales
	Financiación del Emprendimiento
	Sostenibilidad e Información Corporativa
	Investigación de Mercados
	Marketing Digital
	Big Data
	Logística
	Liderazgo y Habilidades Sociales
	Emprendimiento

Los plazos y condiciones para adaptarse, en base a la programación de la implantación de la modificación son los siguientes:

- En el curso 24/25 dejan de tener docencia las asignaturas de primer curso del plan actual y se implantan las nuevas asignaturas de primer curso.
- En el curso 25/26 dejan de tener docencia las asignaturas de segundo curso del plan actual y se implantan las asignaturas de segundo curso propuestas.
- En el curso 26/27 dejan de tener docencia las asignaturas de tercer curso del plan actual y se implantan las de tercer curso propuestas.
- En el curso 27/28 dejan de tener docencia las asignaturas de cuarto curso del plan actual y se implantan las de cuarto curso propuestas.

Las asignaturas que se extinguen en cada curso académico no tendrán docencia, pero se mantiene el derecho a examen de las mismas durante 2 cursos académicos tras su extinción para aquellos estudiantes que hayan estado matriculados previamente.

### 3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

#### Planificación y Gestión de la movilidad

La UPCT favorece el intercambio de estudiantes, de información y de medios de formación, a través de convenios internacionales, de la participación en programas universitarios europeos y de otros continentes, de la colaboración con organismos internacionales y de su participación en redes y grupos de universidades de todo el mundo.

El Servicio de Relaciones Internacionales, bajo la supervisión del Vicerrectorado de Estudios y Relaciones Internacionales, es la instancia central en la gestión de la actividad internacional de la UPCT. Su labor se centra en:

- Informar y asesorar a la comunidad universitaria sobre los diferentes programas internacionales en el ámbito de la educación superior.
- Gestionar los programas de movilidad de estudiantes.
- Coordinar la puesta en marcha y desarrollo de las acciones internacionales de formación en que participa la Universidad.
- Apoyar y gestionar la participación de la UPCT en redes internacionales interuniversitarias.





La Facultad de Ciencias de la Empresa dispone de acuerdos de movilidad para estudiantes en función de las diferentes convocatorias nacionales e internacionales vigentes. Los principales acuerdos para el intercambio de movilidad nacional e internacional se recogen en <https://international.upct.es/acuerdos-erasmus-out/6401>

#### Convocatorias y programas de ayuda a la movilidad

La Universidad Politécnica de Cartagena participa actualmente en los siguientes programas de movilidad internacional para estudiantes:

##### # Programas de movilidad a países de la Unión Europea:

- Erasmus+ Estudios.
- Erasmus+ Prácticas.
- Santander Erasmus XL Estudio.
- Santander Erasmus XL Prácticas.

##### # Movilidad desde la UPCT a países socios (no UE):

- Erasmus+ Estudios KA107.

##### # Otros programas y proyectos:

- SICUE: programa del Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios.
- Movilidad Iberoamérica: Prácticas Stella; Beca Iberoamérica Santander Grado; Beca Iberoamérica Santander Investigación.
- Vulcanus en Japón.

Además de la atención individual, el Servicio de Relaciones Internacionales organiza una jornada de bienvenida común a todos ellos en la que los responsables de los servicios de la UPCT informan sobre las actividades y explican los procedimientos a seguir para hacer uso de ellos (carné de transeúnte, uso de las instalaciones deportivas, carné de biblioteca, etc.).

#### Unidades de apoyo y sistemas de información para envío y acogida de estudiantes

La Universidad Politécnica de Cartagena cuenta con un Servicio de Relaciones Internacionales que brinda apoyo e información para el envío y acogida de estudiantes en los programas de movilidad. La web del Servicio de Relaciones Internacionales (<https://international.upct.es/>) ofrece toda la información sobre los servicios y es el principal sistema de información.

Destacan como actividad de acogida la jornada de bienvenida común a todos estudiantes incoming en la que los responsables de los servicios de la UPCT informan sobre las actividades y explican los procedimientos a seguir para hacer uso de ellos (carné de transeúnte, uso de las instalaciones deportivas, carné de biblioteca, etc.).

Además, el Servicio de Idiomas de la Universidad Politécnica de Cartagena

- <https://www.upct.es/servicioidiomas/es/inicio> ofrece a los estudiantes cursos de preparación previos a la salida, y también ofrece cursos de español para los estudiantes procedentes de otros países. Eventualmente, y bajo demanda, se organizan cursos específicos de preparación de idiomas concretos, para estudiantes que tengan previsto el desplazamiento en cursos siguientes a países extranjeros.

#### Programa propio de acciones de movilidad de la Facultad de Ciencias de la Empresa

La Facultad de Ciencias de la Empresa participa en los siguientes programas de intercambio para su estudiantado y profesorado que tengan relación con el título de Grado:

1. Erasmus+: Programa de ayudas financieras que permite a los alumnos realizar un período de estudios en otro estado miembro de la Unión Europea o en cualquier otro país participante, y recibir un reconocimiento pleno de dichos estudios en la Universidad de origen.
2. Programa de intercambio nacional (SICUE): Con el objeto de brindar a los estudiantes la posibilidad de cursar parte de sus estudios en una universidad distinta a la suya, las Universidades españolas que integran la CRUE han establecido un programa de movilidad de estudiantes denominado Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios (SICUE). Los estudiantes pueden solicitar la movilidad en función de las plazas ofrecidas por su Universidad de origen. La Universidad Politécnica de Cartagena ha firmado convenios con otras universidades para el intercambio de estudiantes. El Programa SICUE es apoyado financieramente por las becas del Programa español de ayudas para la movilidad de estudiantes #Séneca# del Ministerio de Educación y Ciencia.

#### Criterios de reconocimiento académico

Actualmente, el reconocimiento académico de los estudios realizados en un programa de movilidad exterior se hace de dos maneras en función de la naturaleza de la asignatura a reconocer:

- Reconocimiento de las asignaturas cursadas como equivalentes a asignaturas básicas, obligatorias u optativas del plan de estudios.
- Reconocimiento de las asignaturas cursadas como equivalentes a asignaturas optativas #Movilidad exterior I, II, III#, para aquellas asignaturas superadas por los estudiantes cuyas competencias específicas no se adecúan suficientemente a las de las asignaturas ofertadas en el título.

Con la información disponible, el alumno y el profesor coordinador del acuerdo bilateral en el programa de movilidad exterior deben preparar un #Acuerdo Académico o Learning Agreement#, según los casos antes definidos:

#### 1. Reconocimiento de asignaturas concretas del plan de estudios de la UPCT.

En este caso, el alumno, con la asistencia del coordinador correspondiente, debe solicitar un Documento de Reconocimiento Académico para cada asignatura cuyo reconocimiento se desea al departamento responsable de la misma en la UPCT. Para ello, debe adjuntar los programas de las asignaturas y cuanta información permita el conocimiento lo más completo posible del contenido de la asignatura en la Universidad de destino. Si se obtuvo el visto bueno, tras la estancia y la presentación del certificado oficial de haber aprobado la materia, se trasladará la calificación a la asignatura de la



que se derivó el informe favorable de equivalencia. Una vez que una asignatura ha sido reconocida para un curso, es automáticamente reconocida para cursos posteriores, siempre que no cambie ni el nombre, ni el código de la asignatura ni su número de ECTS (según normativa de la UPCT).

2. Reconocimiento de las asignaturas cursadas como optativas en el módulo Movilidad Exterior.

No se busca la equivalencia #asignatura destino # asignatura origen#. Con esta opción se amplía la oferta de asignaturas optativas, al considerar otras materias relevantes para la formación del estudiante entre las impartidas en las universidades socias. En este caso, el estudiante deberá obtener la aprobación, por parte del Vicedecano/coordinador del destino correspondiente, antes de la partida (siempre que se trate de asignaturas con competencias relativamente próximas y relacionadas con su titulación). Una vez finalizado el periodo de estudios, la suma de los créditos de las asignaturas superadas en destino será reconocida automáticamente por asignaturas optativas, sin ningún otro procedimiento de aprobación por parte del centro.

#### 4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS		
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 4: Anexo 1.		
NIVEL 1: Análisis Económico		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	40,5	
NIVEL 2: Microeconomía		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias		
RA9 - Interpretar las decisiones básicas de consumidores y empresas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales sobre el modo en el que funciona la economía de mercado. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Macroeconomía		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



RA18 - Describir y analizar el modelo básico de comportamiento del mercado de bienes y servicios y del mercado monetario y financiero en el corto y largo plazo. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Econometría</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA26 - Mostrar el proceso de modelización en economía. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA34 - Utilizar con solvencia los recursos de información. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Decisiones Empresariales y Mercados</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Economía Monetaria y Bancaria</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



RA34 - Utilizar con solvencia los recursos de información. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Economía y Desarrollo Sostenible</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA36 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Economía Urbana</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Introducción a la Economía</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA30 - Distinguir los elementos básicos de la economía de mercado, de la economía política y describir y relacionar los conceptos macroeconómicos clave. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias		



<b>NIVEL 1: Comercialización e Investigación de Mercados</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
ECTS NIVEL1	34,5	
<b>NIVEL 2: Dirección Comercial I</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA2 - Interpretar la naturaleza del marketing. TIPO: Competencias		
RA37 - Diseñar y emprender proyectos innovadores. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Dirección Comercial II</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA12 - Decidir aspectos que atañen a las principales funciones de marketing. TIPO: Competencias		
RA37 - Diseñar y emprender proyectos innovadores. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Dirección Comercial III</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA22 - Gestionar aspectos específicos del marketing operativo y estratégico. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA37 - Diseñar y emprender proyectos innovadores. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Creación Publicitaria</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA37 - Diseñar y emprender proyectos innovadores. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Dirección de Ventas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA37 - Diseñar y emprender proyectos innovadores. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Investigación de Mercados</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA37 - Diseñar y emprender proyectos innovadores. TIPO: Habilidades o destrezas		



<b>NIVEL 2: Marketing Digital</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA37 - Diseñar y emprender proyectos innovadores. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 1: Contabilidad</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>ECTS NIVEL1</b>	43,5	
<b>NIVEL 2: Contabilidad Financiera I</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	7/Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
<b>ECTS NIVEL2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
9		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA1 - Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información patrimonial. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Contabilidad Financiera II</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



RA10 - Aplicar las normas legales que afectan a la información contable, especialmente el Plan General de Contabilidad. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Contabilidad de Gestión I</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA20 - Diseñar y desarrollar sistemas de información para la toma de decisiones utilizando los distintos modelos y métodos de la contabilidad de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Análisis de Estados Financieros</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA27 - Elaborar e interpretar las cuentas anuales utilizando las técnicas de análisis económico y financiero. TIPO: Competencias		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Sostenibilidad e Información Corporativa</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12





NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Operaciones Societarias de la PYME</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Contabilidad Informatizada</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Contabilidad de Gestión II</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



RA20 - Diseñar y desarrollar sistemas de información para la toma de decisiones utilizando los distintos modelos y métodos de la contabilidad de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Información Financiera de los Grupos de Empresas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 1: Entorno Económico</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
ECTS NIVEL1	25,5	
<b>NIVEL 2: Economía Española</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA13 - Identificar los principales rasgos estructurales e institucionales de la economía española. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA32 - Trabajar en equipo. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Economía Mundial</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA14 - Identificar los principales rasgos estructurales e institucionales de la economía mundial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Health Economics and Economics of the Health Services</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Topics in Applied Economics</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Public Policy Analysis</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 1: Finanzas</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
ECTS NIVEL1	43,5	
<b>NIVEL 2: Matemática de las Operaciones Financieras</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA36 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
RA7 - Describir y analizar la métrica financiera de las distintas operaciones de inversión y financiación. TIPO: Conocimientos o contenidos		
<b>NIVEL 2: Fundamentos de Economía Financiera I</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
		6
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA16 - Definir, analizar, valorar y planificar la decisión de inversión de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA36 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Dirección Financiera</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		



ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA24 - Aplicar los conceptos relacionados con la teoría de carteras y la planificación financiera. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA32 - Trabajar en equipo. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Complementos de Inversión y Financiación</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA36 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Gestión del Circulante</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Dirección Financiera Internacional</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6



ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA34 - Utilizar con solvencia los recursos de información. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Análisis Bursátil</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Fundamentos de Economía Financiera II</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
4,5		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA36 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
RA38 - Definir, analizar, valorar y planificar las decisiones financieras de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
<b>NIVEL 2: Financiación del Emprendimiento</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 1: Idiomas</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>ECTS NIVEL1</b>	4,5	
<b>NIVEL 2: Inglés Académico y para los Negocios</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 1: Marco Jurídico de la Empresa</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>ECTS NIVEL1</b>	37,5	
<b>NIVEL 2: Introducción al Derecho Patrimonial</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	ÁMBITO	
Básica	12 Derecho y especialidades jurídicas	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
RA6 - Identificar la dimensión jurídico-privada de la actividad empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
<b>NIVEL 2: Derecho Mercantil</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	



ECTS NIVEL 2		6
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA11 - Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico para buscar soluciones a los problemas característicos de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Derecho del Trabajo</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA21 - Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico de Derecho del Trabajo para buscar soluciones a los problemas laborales de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA36 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Derecho Financiero y Tributario</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA28 - Detectar, analizar y solucionar cuestiones tributarias relacionadas con la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Derecho Privado de la Empresa</b>		





<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Liquidación de Impuestos y Actuaciones ante la Administración Pública</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Prevención de Riesgos Laborales</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 1: Métodos Cuantitativos e Informáticos para la Empresa</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>ECTS NIVEL1</b>	43,5	
<b>NIVEL 2: Estadística Empresarial I</b>		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	26 Matemáticas y estadística	
ECTS NIVEL2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
7,5		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA34 - Utilizar con solvencia los recursos de información. TIPO: Competencias		
RA4 - Describir razonadamente y con apoyo de técnicas estadísticas, el comportamiento de datos cualitativos y cuantitativos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
NIVEL 2: Matemáticas para la Empresa I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	26 Matemáticas y estadística	
ECTS NIVEL2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
7,5		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
RA8 - Identificar las técnicas básicas del Álgebra y el Cálculo y su aplicación al campo económico y empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
NIVEL 2: Estadística Empresarial II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		4,5
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
RA15 - Analizar la información de carácter cuantitativo y económico-empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Informática de Gestión		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA17 - Utilizar las herramientas de hojas de cálculo y gestores de bases de datos en la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA34 - Utilizar con solvencia los recursos de información. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Matemáticas para la Empresa II</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
		4,5
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA19 - Identificar, formular y resolver de problemas de optimización con múltiples variables y problemas básicos de programación lineal. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Ampliación de Informática de Gestión</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA32 - Trabajar en equipo. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Investigación Operativa</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		



<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA32 - Trabajar en equipo. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Big Data</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA34 - Utilizar con solvencia los recursos de información. TIPO: Competencias		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 1: Organización de Empresas</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>ECTS NIVEL1</b>	51	
<b>NIVEL 2: Economía de la Empresa</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
<b>ECTS NIVEL2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
9		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA3 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		



<b>NIVEL 2: Dirección Estratégica</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA23 - Utilizar la función directiva y administrar el proceso estratégico de la organización. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Dirección de Operaciones</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
		4,5
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA25 - Aplicar a la práctica los modelos actuales de gestión. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Dirección de Personal</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Dirección Estratégica de Operaciones</b>		



<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Gestión del Conocimiento</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Logística</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	4,5	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Liderazgo y Habilidades Sociales</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	



<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Gestión de los Recursos Humanos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		4,5
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias		
RA5 - Dirigir un departamento de recursos humanos TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Emprendimiento</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA37 - Diseñar y emprender proyectos innovadores. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 1: Prácticas Académicas Externas</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
ECTS NIVEL1	18	
<b>NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas I</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	



ECTS NIVEL 2		4,5
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
4,5		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas II</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
9		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas III</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	13,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
13,5		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas IV</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
18		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 1: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		





<b>ECTS NIVEL1</b>		6
<b>NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA29 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones del ámbito de la Economía y la Empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
RA33 - Aprender de forma autónoma. TIPO: Competencias		
RA37 - Diseñar y emprender proyectos innovadores. TIPO: Habilidades o destrezas		
RA34 - Utilizar con solvencia los recursos de información. TIPO: Competencias		
RA35 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos. TIPO: Competencias		
RA36 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 1: Movilidad Exterior</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>ECTS NIVEL1</b>	54	
<b>NIVEL 2: Movilidad Exterior I</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
9		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Movilidad Exterior II</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	18	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
18		



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Movilidad Exterior III</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	27	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
27		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Movilidad Exterior IV</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	36	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
36		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Movilidad Exterior V</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	45	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
45		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Movilidad Exterior VI</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	54	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6



54		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Movilidad Exterior VII</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
4,5		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
RA31 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz. TIPO: Competencias		
<b>4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• AF1 - Clase en aula convencional: teoría, problemas, casos prácticos, seminarios, etc.</li> <li>• AF2 - Clase en laboratorio: prácticas.</li> <li>• AF3 - Clase en campo o aula abierta (visitas técnicas, conferencias, etc.).</li> <li>• AF4 - Clase en aula de informática: prácticas.</li> <li>• AF5 - Actividades de evaluación (sistema de evaluación continua).</li> <li>• AF6 - Actividades de evaluación (sistema de evaluación final).</li> <li>• AF7 - Tutorías.</li> <li>• AF8 - Trabajo del estudiante: estudio o realización de trabajos individuales o en grupo.</li> <li>• AF9. Otras: Actividades formativas en programas de movilidad.</li> <li>• AF10. Otras: Prácticas en empresa.</li> </ul>		
<b>METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases teóricas.</li> <li>• Clases prácticas.</li> <li>• Elaboración de trabajos individuales o grupales</li> <li>• Seminarios/ talleres</li> <li>• Tutorías</li> <li>• Prácticas académicas externas</li> <li>• Otras: Metodologías docentes de los programas de movilidad.</li> <li>• Juegos didácticos</li> <li>• Debates</li> </ul>		
<b>4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes escritos u orales.</li> <li>• Evaluación de trabajos, informes y/o estudios escritos individuales y/o grupales.</li> <li>• Exposición y defensa individual y/o grupal de trabajos, informes y/o estudios.</li> <li>• Evaluación de la participación y actividades prácticas individuales y/o grupales.</li> <li>• Informe de evaluación del tutor empresa/tutor académico.</li> <li>• Otras: Sistemas de evaluación en programas de movilidad.</li> </ul>		
<b>4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS</b>		



## 5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

### PERSONAL ACADÉMICO

Ver Apartado 5: Anexo 1.

### OTROS RECURSOS HUMANOS

Ver Apartado 5: Anexo 2.

## 6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

## 7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

#### CURSO DE INICIO

2009

Ver Apartado 7: Anexo 1.

### 7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

#### PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN DEL TÍTULO DE GRUADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

El nuevo título sustituye a las dos titulaciones existentes en la Facultad de Ciencias de la Empresa: Diplomatura en Ciencias Empresariales y Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, por lo que la implantación de la nueva titulación debe simultanearse con la progresiva extinción de dichas titulaciones.

Excepcionalmente, respecto al cronograma de implantación de la titulación anteriormente señalado, a partir del primer curso de implantación de la nueva titulación se ofertarán las asignaturas y el trabajo fin de Grado que permitan a los Diplomados en Ciencias Empresariales por la Universidad Politécnica de Cartagena (Plan de Estudios homologado el 06/07/1999, BOE de 25/08/2000), obtener la titulación de Graduado en Administración y Dirección de Empresas sin necesidad de esperar a la implantación de los restantes cursos de la nueva titulación.

Las asignaturas de carácter obligatorio que estos Diplomados no han cursado en su plan de estudios y que corresponden al tercer curso de la titulación de Grado son las siguientes:

- Dirección Comercial III, de tercer curso
- Dirección Estratégica, de tercer curso
- Dirección Financiera, de tercer curso
- Econometría, de tercer curso
- Economía Mundial, de tercer curso

Así mismo, para aquellos alumnos Diplomados que no hubieran cursado durante su carrera las asignaturas optativas Derecho del Trabajo y Gestión de la Producción del plan de estudios de la Diplomatura se ofertarán adicionalmente:

- Derecho del Trabajo, de tercer curso
- Dirección de Operaciones, de tercer curso

Del mismo modo, los alumnos que no hubieran cursado la asignatura optativa Administración de los Recursos Humanos del plan de estudios de la Diplomatura habrán de cursar la asignatura Gestión de los Recursos Humanos de primer curso del título de grado.

A continuación figuran las tablas de adaptación para aquellos alumnos que hayan comenzado los estudios de los títulos de Diplomatura en Ciencias Empresariales o Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas en la UPCT y cambien al título de Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas.

Diplomatura en Ciencias Empresariales	Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas
Administración de Recursos Humanos	Gestión de los Recursos Humanos
Ampliación de Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera II
Ampliación de Estadística	Estadística Empresarial II
Análisis de Balances	Análisis de Estados Financieros
Comercio Exterior y Marketing Internacional	Marketing Internacional y Comercio Exterior
Complementos de Inversión y Financiación	Complementos de Inversión y Financiación
Consolidación Contable	Consolidación
Contabilidad de Costes	Contabilidad de Gestión
Contabilidad de Sociedades	Contabilidad de Sociedades
Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I
Derecho del Trabajo	Derecho del Trabajo
Derecho Mercantil	Derecho Mercantil
Dirección Comercial	Dirección Comercial I Dirección Comercial II
Dirección Financiera	Fundamentos de Economía Financiera



Dirección Financiera Internacional de la Empresa	Dirección Financiera Internacional
Economía de los Sectores Regionales	Análisis de las Políticas Públicas
Economía Española y Mundial	Economía Española
Economía Política	Microeconomía
Gestión de la Producción	Dirección de Operaciones
Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa	Informática de Gestión
Introducción a la Administración	Economía de la Empresa
Introducción a la Estadística	Estadística Empresarial I
Introducción a la Teoría Económica	Macroeconomía
Introducción al Derecho Civil	Introducción al Derecho Patrimonial
Investigación Operativa	Investigación Operativa
Macroeconomía	Economía Monetaria y Bancaria
Matemáticas de las Operaciones Financieras	Matemáticas de las Operaciones Financieras
Matemáticas para la Empresa	Matemáticas para la Empresa I Matemáticas para la Empresa II
Microeconomía	Decisiones Empresariales y Mercados
Régimen Fiscal	Derecho Financiero y Tributario
<b>Asignaturas obligatorias sin equivalencia</b>	Dirección Comercial III Dirección Estratégica Dirección Financiera Econometría Economía Mundial

<b>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas</b>	<b>Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas</b>
Ampliación de Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera II
Ampliación de Dirección Comercial	Dirección Comercial III
Ampliación de Dirección Financiera	Dirección Financiera
Ampliación Economía Española y Economía Mundial	Economía Mundial
Análisis Bursátil	Análisis Bursátil
Análisis de los Estados Financieros	Análisis de Estados Financieros
Análisis Económico Industrial	Decisiones Empresariales y Mercados
Complementos de Comercio Exterior	Marketing Internacional y Comercio Exterior
Consolidación Contable	Consolidación
Contabilidad de Gestión	Contabilidad de Gestión
Contabilidad de la Empresa Agroalimentaria	Contabilidad Informatizada
Contabilidad de Sociedades	Contabilidad de Sociedades
Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I
Derecho de la Empresa	Introducción al Derecho Patrimonial
Derecho del Trabajo	Derecho del Trabajo
Derecho Fiscal para la Empresa	Derecho Financiero y Tributario
Derecho Mercantil	Derecho Mercantil
Dirección Comercial	Dirección Comercial III
Dirección de Producción	Dirección de Operaciones Dirección Estratégica de Operaciones
Dirección Estratégica y Política de Empresas	Dirección Estratégica
Dirección Financiera	Dirección Financiera
Econometría	Econometría
Economía de la Empresa	Economía de la Empresa
Economía de los Sectores Regionales	Análisis de las Políticas Públicas
Economía del Sector Servicios	Health Economics and Economics of the Health Services
Economía Española y Mundial	Economía Española Economía Mundial
Economía Monetaria y Teoría Financiera	Economía Monetaria y Bancaria
Economía Recursos Naturales y Medio Ambiente	Economía y Desarrollo Sostenible
Estadística e Introducción a la Econometría	Estadística Empresarial I Estadística Empresarial II
Estructura del Sector Agroalimentario	Análisis de las Políticas Públicas
Gestión en el Sector Agroalimentario	Estructura y Gestión del Sector Agroalimentario
Sociología Rural y Política Agraria	
Hacienda Pública y Sistemas Presupuestarios	Análisis de las Políticas Públicas
Herramientas de Informática para la Gestión	Informática de Gestión



	Ampliación de Informática de Gestión
Introducción Dirección Comercial	Dirección Comercial I Dirección Comercial II
Introducción Dirección Financiera	Fundamentos de Economía Financiera
Investigación Operativa	Investigación Operativa
Macroeconomía	Macroeconomía
Matemáticas	Matemáticas para la Empresa I Matemáticas para la Empresa II
Matemáticas de las Operaciones Financieras	Matemáticas de las Operaciones Financieras
Microeconomía	Microeconomía
Normalización Contable de la Empresa de Servicios	Contabilidad Informatizada
Recursos Humanos	Gestión de los Recursos Humanos
Sistemas de Gestión Avanzada	Sistemas de Gestión Avanzada

Las situaciones que no se encuentran recogidas en las dos tablas de adaptación anteriores serán resueltas por la Comisión de Convalidaciones del Centro.

### 7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
3037000-30008391	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas-Facultad de Ciencias de la Empresa
4011000-30008391	Diplomado en Ciencias Empresariales-Facultad de Ciencias de la Empresa

## 8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

### 8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

ENLACE	<a href="https://estudios.upct.es/grado/5101/calidad">https://estudios.upct.es/grado/5101/calidad</a>
--------	---

### 8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

La Facultad de Ciencias de la Empresa empleará los sistemas de distribución de información previa al acceso desarrollados actualmente por la Universidad Politécnica de Cartagena, y en concreto los siguientes:

a) Organización de visitas al Centro por parte de los distintos institutos de su entorno. En estas visitas se explican las distintas titulaciones y se entrega al estudiantado información sobre el Centro, las instalaciones y las actividades extraacadémicas que se desarrollan en la Universidad. Al mismo tiempo, se realiza una visita al edificio del Centro en la que se les muestran las aulas, los laboratorios, las instalaciones, etc. En otros casos, cuando no es posible el desplazamiento de los alumnos potenciales a la UPCT, miembros del equipo de Dirección del Centro realizan una visita a determinados institutos, provistos del material explicativo adecuado, exponiendo las características de las enseñanzas que se cursan en el Centro. Las visitas virtuales al centro es otra opción disponible.

b) La página web general de la Universidad Politécnica de Cartagena incluye información destinada a futuros alumnos, en el perfil del estudiante preuniversitario ([http://www.upct.es/contenido/perfil\\_preuniversitario](http://www.upct.es/contenido/perfil_preuniversitario)). Desde este portal se pueden consultar datos acerca de: planos de situación, transporte, acceso a la Universidad, admisión, preinscripción, matrícula, oferta de enseñanzas, becas y ayudas, información académica, asociacionismo y participación estudiantil. El portal también incluye datos sobre los servicios universitarios más significativos, como los de Información al Estudiante, Idiomas, Promoción Deportiva, Residencia y Comedor Universitario, y Salas de Estudio. Al mismo tiempo cada título dispone de un espacio web en el que se presenta el título (<http://www.upct.es/estudios/grado/>) y se proporciona información sobre las competencias a adquirir, sus principales resultados o la evaluación y gestión de su calidad, entre otros. La página del actual Grado en Administración y Dirección de empresas es: <https://estudios.upct.es/grado/5101/inicio>

c) En la página web de la Facultad de Ciencias de la Empresa ([www.fce.upct.es](http://www.fce.upct.es)) están accesibles, entre otras, información referente a los Planes de Estudios de las titulaciones que se imparten en el Centro y las guías docentes de sus diversas asignaturas. También se encuentra en esa web la guía académica del Centro, que se actualiza anualmente y en la que se pueden consultar los horarios y calendarios de exámenes, reconocimientos, normativas y demás cuestiones de interés relacionadas con sus titulaciones.

d) Adicionalmente, el Servicio de Información al Estudiante de la UPCT (<https://servicioestudiantes.upct.es/>) centraliza las demandas de información que se solicitan a la Universidad vía Internet por parte de cualquier interesado, y en particular, de futuros alumnos.

e) La Secretaría de Gestión Académica de la Facultad de Ciencias de la Empresa ofrece al estudiantado toda la información relevante referida a los trámites administrativos de matrícula y gestión académica: orientación sobre reconocimientos, becas, etc.

f) La Facultad de Ciencias de la Empresa organiza todos los años las #Olimpiadas de Ciencias de la Empresa#, entre los distintos Institutos de la Región de Murcia y otras comarcas cercanas que desean participar en la misma. A través de las Olimpiadas se pretende dar a conocer la Facultad a los alumnos de secundaria mediante la realización de una prueba teórica y la entrega de premios a aquellos alumnos e institutos que hayan obtenido la mejor calificación.

### 8.3 ANEXOS

Ver Apartado 8: Anexo 1.

## PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO



Decano de la Facultad de Ciencias de la Empresa	ÁNGEL RAFAEL	MARTÍNEZ	LORENTE
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Calle Real, 3	30201	Murcia	Cartagena
<b>EMAIL</b>	<b>FAX</b>		
decanato@fce.es	968325400		
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>			
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
Rector	MATHIEU	KESSLER	NEYER
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Plaza del Cronista Isidoro Valverde, Edificio La Milagrosa	30202	Murcia	Cartagena
<b>EMAIL</b>	<b>FAX</b>		
rector@upct.es	968325700		
<b>SOLICITANTE</b>			
El responsable del título no es el solicitante			
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
Vicerrectora de Estudios y Calidad	MARÍA ARÁNZAZU	AZNAR	SAMPER
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Plaza del Cronista Isidoro Valverde, Edificio La Milagrosa	30202	Murcia	Cartagena
<b>EMAIL</b>	<b>FAX</b>		
vicord@upct.es	968325700		



## Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10\_Justificación GADE+Subsanación 2025.pdf

HASH SHA1 :570B47FD58FEE233E350EEB4AEBE9169E3924F4A

Código CSV :831115514041877837627223

Ver Fichero: 1.10\_Justificación GADE+Subsanación 2025.pdf





### **Apartado 3: Anexo 1**

**Nombre** :3.2. Resolucion-CARM-2020-11-10.pdf.pdf

**HASH SHA1** :5B3D1584011D8A4EE97D36238C57490397E0FA3A

**Código CSV** :631614583865527763164052

**Ver Fichero**: 3.2. Resolucion-CARM-2020-11-10.pdf.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre :**GADE\_4.1. Planificación Enseñanzas - MODIFICA\_2024\_V1.pdf

**HASH SHA1 :**CD00BED3523E08612010EC93361BA6FE5473B837

**Código CSV :**820169774891537577297644

**Ver Fichero:** GADE\_4.1. Planificación Enseñanzas - MODIFICA\_2024\_V1.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :6.1. Profesorado.pdf

HASH SHA1 :03777FA768573A3F719120D2E6F53A200736FE4D

Código CSV :378658378204411335141318

Ver Fichero: 6.1. Profesorado.pdf



## Apartado 5: Anexo 2

Nombre :6.2. Otros recursos humanos disponibles.pdf

HASH SHA1 :30ADB5DFBE1C47C93EE591609808CF030387EE94

Código CSV :366125396175712369310196

Ver Fichero: 6.2. Otros recursos humanos disponibles.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :7. Recursos materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 :23E8C07B82A736CAB49327F5CA5258ED6B65CF72

Código CSV :366126587827284535047650

Ver Fichero: 7. Recursos materiales y servicios.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1. Cronograma de implantación GADE 2024.pdf

HASH SHA1 :219C4E2F79B84EE7CD7A8B9917B1A8B592112E03

Código CSV :830803282557386835374569

Ver Fichero: 7.1. Cronograma de implantación GADE 2024.pdf



