



RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

Grado en Administración y Dirección de Empresas

- RA1 Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información patrimonial.
- RA2 Interpretar la naturaleza del marketing.
- RA3 Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
- RA4 Describir razonadamente y con apoyo de técnicas estadísticas, el comportamiento de datos cualitativos y cuantitativos.
- RA5 Dirigir un departamento de recursos humanos
- RA6 Identificar la dimensión jurídico-privada de la actividad empresarial.
- RA7 Describir y analizar la métrica financiera de las distintas operaciones de inversión y financiación.
- RA8 Identificar las técnicas básicas del Álgebra y el Cálculo y su aplicación al campo económico y empresarial.
- RA9 Interpretar las decisiones básicas de consumidores y empresas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales sobre el modo en el que funciona la economía de mercado.
- RA10 Aplicar las normas legales que afectan a la información contable, especialmente el Plan General de Contabilidad.
- RA11 Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico para buscar soluciones a los problemas característicos de la empresa.
- RA12 Decidir aspectos que atañen a las principales funciones de marketing.
- RA13 Identificar los principales rasgos estructurales e institucionales de la economía española.
- RA14 Identificar los principales rasgos estructurales e institucionales de la economía mundial.
- RA15 Analizar la información de carácter cuantitativo y económico-empresarial.
- RA16 Definir, analizar, valorar y planificar la decisión de inversión de la empresa
- RA17 Utilizar las herramientas de hojas de cálculo y gestores de bases de datos en la empresa.

- RA18 Describir y analizar el modelo básico de comportamiento del mercado de bienes y servicios y del mercado monetario y financiero en el corto y largo plazo.
- RA19 Identificar, formular y resolver de problemas de optimización con múltiples variables y problemas básicos de programación lineal.
- RA20 Diseñar y desarrollar sistemas de información para la toma de decisiones utilizando los distintos modelos y métodos de la contabilidad de gestión.
- RA21 Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico de Derecho del Trabajo para buscar soluciones a los problemas laborales de la empresa.
- RA22 Gestionar aspectos específicos del marketing operativo y estratégico.
- RA23 Utilizar la función directiva y administrar el proceso estratégico de la organización.
- RA24 Aplicar los conceptos relacionados con la teoría de carteras y la planificación financiera.
- RA25 Aplicar a la práctica los modelos actuales de gestión.
- RA26 Mostrar el proceso de modelización en economía.
- RA27 Elaborar e interpretar las cuentas anuales utilizando las técnicas de análisis económico y financiero.
- RA28 Detectar, analizar y solucionar cuestiones tributarias relacionadas con la empresa.
- RA29 Transmitir información, ideas, problemas y soluciones del ámbito de la Economía y la Empresa.
- RA30 Distinguir los elementos básicos de la economía de mercado, de la economía política y describir y relacionar los conceptos macroeconómicos clave.
- RA31 Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz.
- RA32 Trabajar en equipo.
- RA33 Aprender de forma autónoma.
- RA34 Utilizar con solvencia los recursos de información.
- RA35 Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos.
- RA36 Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones.
- RA37 Diseñar y emprender proyectos innovadores.
- RA38 Definir, analizar, valorar y planificar las decisiones financieras de la empresa.