

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Politécnica de Cartagena	Facultad de Ciencias de la Empresa	30008391	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Administración y Dirección de Empresas		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Politécnica de Cartagena			
NIVEL MECES			
2 2			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JUAN ÁNGEL PASTOR FRANCO	Vicerrector de Estudios y Relaciones Internacionales		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	[REDACTED]		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
BEATRIZ MIGUEL HERNÁNDEZ	Rectora		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	[REDACTED]		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
MIGUEL ÁNGEL TOBARRA GONZÁLEZ	Decano de la Facultad de Ciencias de la Empresa		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	[REDACTED]		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Plaza del Cronista Isidoro Valverde, Edificio La Milagrosa	30202	Cartagena	[REDACTED]
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
[REDACTED]	Murcia	[REDACTED]	



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Murcia, AM 30 de abril de 2021
	Firma: Representante legal de la Universidad



1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Politécnica de Cartagena	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas	Administración y gestión de empresas	
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad Politécnica de Cartagena				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
064	Universidad Politécnica de Cartagena			
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
54	114	12
LISTADO DE MENCIONES		
MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS	
No existen datos		

1.3. Universidad Politécnica de Cartagena

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
30008391	Facultad de Ciencias de la Empresa

1.3.2. Facultad de Ciencias de la Empresa

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
160	160	160



CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN		TIEMPO COMPLETO	
160	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA	
PRIMER AÑO	60.0	60.0	
RESTO DE AÑOS	30.5	72.0	
		TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA	
PRIMER AÑO	18.0	30.0	
RESTO DE AÑOS	18.0	30.0	
NORMAS DE PERMANENCIA			
https://lex.upct.es/download/2d13a6c1-e48a-4e96-952f-f2217f40c3f5			
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA	
Sí	No	No	
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS	
No	No	Sí	
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS	
No	No	No	
ITALIANO	OTRAS		
No	No		



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG2 - Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información
CG3 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa y los mercados
CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada
CG5 - Conocer y gestionar la operativa financiero-bancaria
CG6 - Planificar y ejecutar acciones de marketing operativo y estratégico de forma innovadora
CG7 - Analizar y resolver problemas jurídicos relacionados con la empresa
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación
CG9 - Comunicarse oralmente y por escrito en inglés
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz
CT2 - Trabajar en equipo
CT3 - Aprender de forma autónoma
CT4 - Utilizar con solvencia los recursos de información
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos
CT6 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones
CT7 - Diseñar y emprender proyectos innovadores
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE01 - Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información patrimonial
CE02 - Interpretar la naturaleza del marketing
CE03 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
CE04 - Describir razonadamente y con apoyo de técnicas estadísticas, el comportamiento de datos cualitativos y cuantitativos
CE05 - Dirigir un departamento de recursos humanos
CE06 - Identificar la dimensión jurídico-privada de la actividad empresarial
CE07 - Describir y analizar la métrica financiera de las distintas fuentes de financiación y ahorro de la empresa



CE08 - Identificar las técnicas básicas del Álgebra y el Cálculo y su aplicación al campo económico y empresarial
CE09 - Interpretar las decisiones básicas de consumidores y empresas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales sobre el modo en el que funciona la economía de mercado
CE10 - Aplicar las normas legales que afectan a la información contable, especialmente el Plan General de Contabilidad
CE11 - Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico para buscar soluciones a los problemas característicos de la empresa
CE12 - Decidir aspectos que atañen a las principales funciones de marketing
CE13 - Identificar los principales rasgos estructurales e institucionales de la economía española
CE14 - Identificar los principales rasgos estructurales e institucionales de la economía mundial
CE15 - Analizar la información de carácter cuantitativo y económico-empresarial
CE16 - Definir, analizar, valorar y planificar las decisiones financieras de la empresa
CE17 - Utilizar las herramientas de hojas de cálculo y gestores de bases de datos en la empresa
CE18 - Describir y analizar el modelo básico de comportamiento del mercado de bienes y servicios y del mercado monetario y financiero en el corto y largo plazo
CE19 - Identificar, formular y resolver de problemas de optimización con múltiples variables y problemas básicos de programación lineal
CE20 - Diseñar y desarrollar sistemas de información para la toma de decisiones utilizando los distintos modelos y métodos de la contabilidad de gestión
CE21 - Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico de Derecho del Trabajo para buscar soluciones a los problemas laborales de la empresa
CE22 - Gestionar aspectos específicos del marketing operativo y estratégico
CE23 - Utilizar la función directiva y administrar el proceso estratégico de la organización
CE24 - Aplicar los conceptos relacionados con la teoría de carteras y la teoría de mercado de capitales
CE25 - Aplicar a la práctica los modelos actuales de gestión
CE26 - Mostrar el proceso de modelización en economía
CE27 - Elaborar e interpretar las cuentas anuales utilizando las técnicas de análisis económico y financiero
CE28 - Detectar, analizar y solucionar cuestiones tributarias relacionadas con la empresa
CE29 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones del ámbito de la Economía y la Empresa

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

4.2.1. Requisitos de acceso

Las condiciones para el acceso al título quedan reguladas en el **REAL DECRETO 412/2014**, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

No se establecen condiciones o pruebas de acceso especiales por lo que podrán acceder al título, en las condiciones que en cada caso de determinen, quienes reúnan alguno de los siguientes requisitos:

- Estudiantes en posesión del título de Bachiller del Sistema Educativo Español o de otro declarado equivalente.
- Estudiantes en posesión del título de Bachillerato Europeo o del diploma de Bachillerato internacional.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachillerato o Bachiller procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios homologados al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4 del RD 412/2014 de 6 de junio.
- Estudiantes en posesión de los títulos oficiales de Técnico Superior de Formación Profesional, de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño o de Técnico Deportivo Superior perteneciente al Sistema Educativo Español, o de títulos, diplomas o estudios declarados equivalentes u homologados a dichos títulos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4 del RD 412/2014 de 6 de junio.



Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, diferentes de los equivalentes a los títulos de Bachiller, Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, o de Técnico Deportivo Superior del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en un Estado miembro de la Unión Europea o en otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en dicho Estado miembro para acceder a sus Universidades.

Personas mayores de veinticinco años que superen la prueba de acceso establecida en el RD 412/2014 de 6 de junio.

Personas mayores de cuarenta años con experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.

Las pruebas para acceder por esta vía están reguladas en el reglamento de las pruebas de acceso a la Universidad Politécnica de Cartagena de los mayores de 40 años, mediante la acreditación de experiencia laboral o profesional. Las pruebas de acceso se estructuran en dos fases: la fase de valoración de la experiencia y la fase de entrevista personal. Fase de valoración de la experiencia laboral y profesional. Se realizará teniendo en cuenta los siguientes referentes para cada experiencia laboral o profesional acreditada:

1. Afinidad de la experiencia laboral o profesional con la titulación de Grado solicitada. En el ANEXO I de esta normativa se especifica la relación de puestos de trabajo que se consideran afines a cada Grado.
1. Nivel de competencia, según se establece en el Anexo II, en función de los grupos de cotización.
1. Tiempo de experiencia laboral y profesional.

Se valorará además la acreditación del conocimiento de idiomas mediante certificados oficiales admitidos por la Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (ACLES).4.2. Requisitos de acceso y criterios de admisión.

Personas mayores de cuarenta y cinco años que superen la prueba de acceso establecida en el RD 412/2014 de 6 de junio.

Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Grado, Máster o título equivalente.

Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente.

Estudiantes que hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o españoles, o que habiendo finalizado los estudios universitarios extranjeros no hayan obtenido su homologación en España y deseen continuar estudios en una universidad española. En este supuesto, será requisito indispensable que la universidad correspondiente les haya reconocido al menos 30 créditos ECTS.

Estudiantes que estuvieran en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

4.2.2 Procedimientos de admisión y criterios de valoración.

A continuación se detallan los procedimientos de admisión, los criterios de valoración y el orden de prelación en la adjudicación de plazas de estudios universitarios de Grado en las Universidades Públicas del Distrito Único Universitario de la Región de Murcia (Universidad de Murcia y Universidad Politécnica de Cartagena), para el curso 2015/2016.

a) Procedimiento de admisión de estudiantes en posesión del título de Bachiller del Sistema Educativo Español o declarado equivalente.

Según lo establecido en la disposición transitoria única del Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, se utilizará como criterio de valoración la superación de las materias de la prueba de acceso a la universidad y la calificación obtenida en las mismas, con las ponderaciones que se establezcan, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo II del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre.

b) Procedimiento de admisión de estudiantes procedentes de otros sistemas educativos regulados en el capítulo III del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre.

Para los estudiantes procedentes de sistemas educativos a los que es de aplicación el artículo 38.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, incluidos los que estén en posesión de títulos de Bachiller Europeo, de Diploma de Bachillerato Internacional y el resto de estudiantes a los que es de aplicación la Orden EDU/1161/2010, de 4 de mayo, se utilizará como criterio de valoración en los procedimientos de admisión la credencial para el acceso a la universidad española expedida por la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), de acuerdo con los requisitos establecidos en la Orden EDU/1161/2010, de 4 de mayo, por la que se establece el procedimiento para el acceso a la Universidad española por parte de los estudiantes procedentes de sistemas educativos a los que es de aplicación el artículo 38.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Estos estudiantes podrán presentarse a la fase específica de la prueba de acceso para mejorar su nota de admisión. Los estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios homologables al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o los de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes no cumplan los requisitos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus Universidades, deberán acreditar la homologación del título de bachiller y la superación de la Fase General de la prueba de acceso a los estudios universitarios, regulada en el Real Decreto 1892/2008 de 14 de noviembre. Estos estudiantes podrán presentarse a la fase específica de la prueba de acceso para mejorar su nota de admisión.

Los estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, homologados o declarados equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, o que acrediten haber presentado la correspondiente solicitud de homologación; deberán justificar la superación de la Fase General de la prueba de acceso a los estudios universitarios, regulada en el Real Decreto 1892/2008 de 14 de noviembre. Estos estudiantes podrán presentarse a la fase específica de la prueba de acceso para mejorar su nota de admisión.



c) Procedimiento de admisión de estudiantes en posesión de títulos de Técnico Superior de Formación Profesional, de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño o de Técnico Deportivo Superior del Sistema Educativo Español o equivalente.

Los estudiantes que estén en posesión de estos títulos podrán mejorar su nota de admisión concurriendo a la fase específica de la prueba de acceso a los estudios universitarios oficiales de grado regulada en el Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre. Los temarios sobre los que versarán los ejercicios de la prueba serán los establecidos para el currículo de las materias de modalidad de segundo de Bachillerato regulado en el Decreto n.º 262/2008, de 5 de septiembre, por el que se establece el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (BORM de 10 de septiembre).

El criterio de valoración utilizado será la nota media del expediente académico del título de Técnico Superior y, en su caso, las calificaciones obtenidas en las asignaturas de la fase específica con las ponderaciones que se establezcan, así como la adscripción a ramas de conocimiento, según lo establecido en el Capítulo IV del Real Decreto 1892/2008 de 14 de noviembre.

d) Procedimiento de admisión de estudiantes con titulaciones oficiales de Grado, Máster o titulaciones correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente.

Para los estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Grado, Máster o títulos universitarios correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente, se utilizará como criterio de valoración la nota media indicada en los apartados e) y f) del artículo 55 del Real Decreto 1892/2008 o criterio análogo, en su caso.

e) Procedimiento de admisión de estudiantes que estuvieran en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

Los estudiantes que estuvieran en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones del sistema educativo español anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, incluyendo a los estudiantes con el Curso de Orientación Universitaria (COU), deberán acreditar la superación de la prueba de acceso a estudios universitarios o de alguno de los requisitos de acceso del sistema educativo correspondiente.

Estos estudiantes podrán mejorar su nota de admisión presentándose a la fase específica de la prueba de acceso. En este caso su nota de admisión será la establecida en la disposición adicional tercera del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre.

f) Procedimiento de admisión para mayores de 25 años, mayores de 45 años y mayores de 40 años que acrediten experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.

Para los estudiantes con las pruebas de acceso para Mayores de veinticinco años o de cuarenta y cinco años y aquéllos que acrediten la experiencia profesional o laboral en relación con una enseñanza para mayores de 40 años, el criterio de admisión se basará en las valoraciones obtenidas en las pruebas de acceso y criterios de acreditación y ámbito de la experiencia laboral o profesional en relación con cada una de las enseñanzas, recogidos en el RD 412/2014.

Criterios específicos para la adjudicación de plazas por las Universidades públicas de la Región de Murcia. Establecimiento del orden de prelación y criterios de valoración para la adjudicación.

El orden de prelación para la adjudicación de plazas será el indicado en el artículo 54 del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas. Los criterios de valoración para la adjudicación serán los señalados en el artículo 55 de la misma norma.

Cupos de reserva.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del Real Decreto 412/2014, para el proceso de admisión en el Distrito Único Universitario de la Región de Murcia, para el curso 2015/2016, los cupos de reserva para diferentes colectivos serán los siguientes:

Plazas reservadas a estudiantes con titulación universitaria o equivalente: 2 por 100.

Plazas reservadas a deportistas de alto nivel y de alto rendimiento: 3 por 100 y se reservará adicionalmente el 5 por 100 de las plazas disponibles para los solicitantes de la titulación de Grado en Fisioterapia y el 22 por 100 para la titulación de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

• Plazas reservadas a mayores de 25 años: 3 por 100.

• Plazas reservadas a mayores de 40 y 45 años: Se reserva en su conjunto un 2 por 100 (1% mayores de 40 años y 1% mayores de 45 años, siendo en caso de no cubrirse, acumulables entre sí).

Las plazas reservadas a estudiantes discapacitados están determinadas por el artículo 26 del RD. 412 /2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias de grado en un 5% de las plazas disponibles.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

El manual de la calidad de la Facultad de Ciencias de la Empresa recoge el modo en que va a gestionar la acogida y el apoyo de sus estudiantes. El Centro va a acoger y orientar a sus estudiantes de nuevo ingreso mediante un programa de actividades que se definirá cada cuatro años y se aplicará a principio de cada curso académico. El proceso de toma de decisiones vinculado a esta actividad y los órganos que participan en ella (por tanto los grupos de interés) están definidos en dos procedimientos documentados:

- Procedimiento para definir y actualizar el programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso del Centro (P-CENTROS-09).
- Procedimiento para acoger a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro (P-CENTROS-10).

Además la Facultad va a apoyar el aprendizaje de sus estudiantes mediante el desarrollo de un programa de actividades que también se define cada cuatro años y se aplica cada curso académico. El proceso de toma de decisiones vinculado a esta actividad y los órganos que participan en ella (por tanto los grupos de interés) están definidos en dos procedimientos documentados:

- Procedimiento para definir y actualizar el programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje de los estudiantes del Centro (P-CENTROS-08).
- Procedimiento para apoyar la mejora del aprendizaje de los estudiantes del Centro (P-CENTROS-11).



Al inicio del curso se organiza una jornada de bienvenida donde se proporciona a los estudiantes de nuevo ingreso información general sobre la Universidad, el Centro, su organización y recursos, y la titulación en la que se ha matriculado. En esta jornada también se presentan algunos Servicios de la Universidad como el Servicio de Documentación, el Aula Virtual, el Servicio de Estudiantes y Extensión Universitaria y el Servicio de Relaciones Internacionales.

A lo largo del curso académico se organizan reuniones de orientación a los estudiantes en la que se les proporciona información sobre determinados aspectos como los sistemas relacionados con las Prácticas en Empresa o las características del Trabajo Fin de Grado. Además, antes de finalizar cada curso académico se organizan reuniones para la presentación de las asignaturas optativas que se ofertarán durante el curso siguiente, de modo que los estudiantes pueden conocer las características de las diferentes asignaturas antes de realizar la matrícula correspondiente.

Al mismo tiempo, la Facultad desarrolla un conjunto de iniciativas que persiguen orientación profesional de sus estudiantes. Estas iniciativas son periódicamente organizadas junto con el colegio profesional y los representantes sociales. Las jornadas y conferencias se anuncian en la web del Centro con la suficiente antelación (<http://www.fce.upct.es>).

Del mismo modo, para apoyar y orientar a los estudiantes una vez que éstos se han matriculado, la Universidad dispone de un Servicio Administrativo, la Unidad de Estudiantes y Extensión Universitaria (<http://www.upct.es/contenido/seeu/index.php>) cuya actividad comienza acercando la Universidad a los estudiantes preuniversitarios, continua proporcionando información y apoyo a los estudiantes, una vez matriculados, y se extiende hasta los egresados, a quienes ofrece una plataforma hacia el empleo. Al mismo tiempo moviliza los recursos que la Universidad destina a la adquisición de competencias transversales, impulsando la formación integral, complementaria a la académica, de nuestros estudiantes, al objeto de que estos sean, además, capaces de adaptarse a las demandas de la sociedad en que vivimos.

Para el caso de estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidad, se dispone de la Unidad de Apoyo al Alumnado con Discapacidad para que estos estudiantes puedan ser atendidos de forma específica: <https://www.upct.es/voluntariado-apoyo-discapacidad/es/inicio/>

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	39

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

La Transferencia y Reconocimiento de Créditos se ajustará a lo establecido en el texto consolidado del RD 1393/2007, así como a lo establecido en el "Reglamento sobre reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios de Grado y Máster de la UPCT" de 11 de marzo de 2020 (<https://lex.upct.es/download/08ab3913-e1fd-4598-96cb-1365c718fb3b>).

Se detallan a continuación los artículos de la normativa que aplican al título, incluidos los relacionados con el procedimiento.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El objeto de esta normativa es regular los criterios y procedimientos de reconocimiento y transferencia de créditos a aplicar en las enseñanzas oficiales de Grado y Máster de la UPCT.

2. No será objeto de esta normativa la regulación de los estudios realizados por los estudiantes de la UPCT que cursen asignaturas en otras universidades o instituciones de enseñanza superior mediante programas de movilidad, convenios interuniversitarios o acuerdos de intercambio. Esta regulación estará recogida en una normativa específica.

Artículo 2. Definiciones

1. En todo lo que afecta a esta normativa, se entiende como competencias al conjunto de resultados que se obtienen de un proceso formativo a través de una formación reglada de un título oficial o no oficial, a través de la experiencia laboral o del desarrollo de actividades socio-culturales.

2. Se denomina origen al título o actividad en el que se han desarrollado las competencias adquiridas previamente y que motivan una determinada petición de reconocimiento.



3. Se denomina título destino aquél para el que se solicita el reconocimiento o transferencia de los créditos.
4. Se empleará genéricamente el término crédito para hacer referencia a la unidad de carga lectiva de una materia o asignatura.
5. Se entiende por experiencia laboral al desempeño de actividades laborales o desarrollo autónomo de una profesión regulada.
6. Se entiende por reconocimiento de créditos la aceptación por la UPCT de créditos que, habiendo sido obtenidos en origen, son computados a efectos de la obtención de un título destino. Igualmente, se considera reconocimiento la aceptación de las competencias adquiridas por experiencia laboral o por otras actividades externas al título destino a efectos de la obtención de dicho título.
7. Se entenderá por tipología de un crédito al carácter (básico, obligatorio, optativo o prácticas externas) que se le asigna a dicho crédito en el plan de estudios del título al que pertenece dicho crédito.
8. En todo lo que afecta a esta normativa, se entiende que existirá adecuación entre las competencias adquiridas en el origen y un conjunto de asignaturas del plan de estudios del título destino cuando se establezca una equivalencia de al menos el 75% entre aquellas competencias y las que se prevé que se alcancen con este conjunto de asignaturas.
9. En todo lo que afecta a esta normativa, se considerará como equivalente a título oficial de grado todo título con nivel de cualificación EQF 6 y todo aquel que dé acceso a un título oficial de máster en España.
10. En todo lo que afecta a esta normativa, se considerará como equivalente a título oficial de máster todo título con nivel de cualificación EQF 7 y todo aquel que dé acceso a un programa oficial de doctorado en España.

Artículo 3. Tablas de reconocimiento

1. Con objeto de permitir procesos de reconocimiento automáticos, los Centros podrán aprobar, para cualquiera de sus títulos oficiales, reconocimiento de asignaturas, a partir de las asignaturas de otros títulos de la UPCT, o de cualquier otra universidad, que podrán ser utilizadas para el reconocimiento de créditos.
2. Estas tablas deberán ser validadas por la correspondiente Junta de Centro y aprobadas por el Consejo de Gobierno de la UPCT.
3. Una vez aprobadas, serán incorporadas a la aplicación telemática de gestión de reconocimientos, lo que permitirá su resolución automática.
4. Estas tablas, una vez aprobadas, deberán estar publicadas en la web del título destino.

TÍTULO II

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Artículo 4. Reconocimiento utilizando como origen un título universitario oficial

1. En títulos de grado, serán objeto de reconocimiento todos los créditos superados en asignaturas asociadas a una materia básica de la rama de conocimiento a la que está vinculado el título destino según el Anexo II del RD 1393/2007.
2. Como resultado de este reconocimiento serán consideradas como superadas todas las asignaturas del título destino que tengan adecuación con las competencias adquiridas en las materias indicadas en el punto anterior.
3. Si una parte de los créditos indicados en el punto 1 anterior no han sido reconocidos por la inexistencia de asignaturas en el título destino que se adecúen con las asignaturas asociadas con esos créditos, estos se reconocerán mediante la superación de un número similar de créditos optativos.
4. En todos los casos en los que el título destino sea de máster, no podrá utilizarse como origen asignaturas de un título de grado.
5. Para todos los reconocimientos en los que el origen sean asignaturas de grado no incluidas en el punto 1 de este artículo, o de máster, serán objeto de reconocimiento los créditos asociados a las asignaturas del origen que tengan adecuación con asignaturas del título destino.
6. Si el título destino es un grado, podrán ser objeto de reconocimiento las actividades de carácter social o cultural que sean realizadas satisfactoriamente por el estudiante que solicita el reconocimiento.



7. Cuando un estudiante solicite un reconocimiento utilizando como origen créditos obtenidos por reconocimientos/adaptaciones/convalidaciones, se usará el origen utilizado en dichos reconocimientos/convalidaciones/adaptaciones

8. En estudios de ¿Máster sólo se podrá realizar el reconocimiento de créditos utilizando como origen licenciaturas, Arquitectura o Ingenierías, previos al EEES, siempre que los créditos utilizados como origen se hubieran desarrollado en los últimos dos cursos del título, para títulos de cinco años, o en los tres últimos para títulos de seis años.

Artículo 5. Reconocimiento utilizando como origen la experiencia laboral

1. El reconocimiento de créditos del título destino, utilizando como origen la experiencia laboral, requerirá que esta circunstancia haya sido prevista en la memoria de verificación del título.

2. En general, este reconocimiento conllevará, de manera prioritaria, la consideración de superados créditos con tipología de prácticas externas, si estos están contemplados en el plan de estudios del título destino.

3. El número de créditos que pueden ser considerados como superados con tipología de prácticas externas con este reconocimiento será establecido por la Comisión de Reconocimientos del Centro, en función de la experiencia laboral acreditada.

4. Si las prácticas externas son curriculares, solo se reconocerán si este número de créditos es, al menos, el 75% del número de créditos de una o varias de las asignaturas con esta tipología.

5. Si las prácticas externas no son curriculares, pero el título contempla la posibilidad de la superación de créditos optativos por reconocimiento de prácticas externas extracurriculares, el número de créditos superados será el que se haya establecido por la Comisión de Reconocimientos del Centro. No obstante, el período mínimo de tiempo acreditado de experiencia laboral, requerido para poder solicitar y obtener reconocimiento de créditos es de 3 meses en jornada a tiempo completo, o período equivalente si la dedicación fuera a tiempo parcial.

6. Excepcionalmente, la Comisión de Reconocimientos del Centro podrá proponer el reconocimiento de créditos por experiencia laboral con otra tipología atendiendo a la singularidad de la actividad acreditada por el estudiante y la adecuación de asignaturas concretas con las competencias adquiridas mediante esa experiencia laboral. En este caso, como resultado del reconocimiento se considerarán superadas aquellas asignaturas que presentaban adecuación con las competencias adquiridas.

7. En este último caso, el reconocimiento y las asignaturas que se considerarán superadas será establecido por la Comisión de Reconocimientos del Centro, en función de la experiencia laboral acreditada; el número de créditos no podrá ser superior al 15% del total de créditos del título destino.

8. En todos los casos, los créditos o asignaturas superadas con este reconocimiento constarán con la calificación ¿reconocimiento¿ en el expediente académico del título destino y no computarán a efectos de baremación del expediente.

Artículo 7. Reconocimiento utilizando como origen créditos de un título universitario extranjero considerado equivalente a un título oficial de grado o de máster

1. Si el título de origen no es equivalente a un título oficial de grado o a un título oficial de máster, se considerará como enseñanza universitaria no oficial a los efectos de lo establecido en este reglamento.

2. Para que el título pueda ser considerado como equivalente a un título oficial de grado o de máster, la solicitud de reconocimiento de créditos deberá ir acompañada de un certificado que acredite la condición establecida en el artículo 2 de este reglamento para establecer esa consideración.

3. Como criterio de reconocimiento se seguirá lo establecido en el punto 5 del artículo 4.

Artículo 8. Reconocimiento utilizando como origen estudios de Educación Superior no universitaria.

1. Podrán ser objeto de reconocimiento parcial las enseñanzas artísticas superiores, la formación profesional de grado superior, las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de grado superior y las enseñanzas deportivas de grado superior. En todos los casos, será necesario que en la memoria de verificación del título se haya previsto este reconocimiento con el establecimiento de un número máximo de créditos para este reconocimiento. Este reconocimiento solo podrá aplicarse si el destino es un título de grado.

2. El número de créditos a reconocer y las asignaturas que se considerarán superadas en el título destino se establecerán en las tablas de reconocimiento correspondientes, recogidas en uno de los anexos del Convenio entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y la UPCT con el objeto de establecer las relaciones directas entre los títulos universitarios de Grado que se imparten en la UPCT y los títulos de educación superior.



3. Las tablas indicadas en el apartado anterior deberán ser aprobadas por la Junta del Centro responsable del título destino, por el Consejo de Gobierno de la Universidad y propuestas por este a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para su inclusión en el Convenio citado en el apartado anterior, con el visto bueno previo de la Comisión Técnica de Evaluación de Reconocimiento de Créditos de Educación Superior regulada a través del citado Convenio con la CARM.

4. Siempre que el número de créditos a reconocer no sea superior a 30, podrán realizarse si dicho reconocimiento ha sido aprobado previamente por el Consejo de Gobierno.

5. En ningún caso, el número de créditos total que se considera superados como consecuencia de este reconocimiento podrá superar el valor máximo de reconocimiento establecido en la memoria en vigor del título destino.

Artículo 9. Reconocimiento de créditos por actividades socio-culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

1. Podrán ser objeto de reconocimiento, utilizando como destino un título de grado, las actividades de carácter social, cultural, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación realizadas por el estudiante, con los efectos académicos contemplados en el artículo 5.

2. Los estudiantes que en su título de origen hayan superado créditos optativos por esta vía de reconocimiento podrán solicitar en sus nuevos estudios de grado el reconocimiento de las actividades utilizadas para el reconocimiento en el origen. En ningún caso se realizará el reconocimiento de los créditos superados por esta vía de forma automática.

3. Para que las actividades sean susceptibles de reconocimiento en forma de créditos computables, deberán cumplir necesariamente con tres requisitos básicos.

a) Deberán tener carácter formativo, e incluir mecanismos de seguimiento y evaluación.

b) Deberán ofertarse a toda la comunidad universitaria.

c) Deberán ser transversales, orientadas a la formación integral, y en ningún caso podrán estar ligadas a una asignatura específica, o formar parte de un plan de estudios para la consecución de un título oficial o propio, salvo si el número de créditos a reconocer es igual o inferior a uno.

4. El Vicerrectorado con competencias en estudiantes establecerá las diferentes actividades que podrán ser reconocidas por esta vía.

Artículo 10. Trabajo Fin de Grado o de Máster

En ningún caso, el Trabajo Fin de Grado o el Trabajo Fin de Máster podrán ser objeto de reconocimiento, ni podrá realizarse reconocimiento alguno que origine la superación de cualquiera de ellos por esta vía.

Artículo 11. Consecuencias del reconocimiento

1. Las asignaturas que se consideran superadas como resultado del reconocimiento se incorporarán al expediente del interesado, señalándose la denominación de „reconocido“, así como la calificación que se le asigne.

2. La calificación que se le asigne a los créditos se corresponderá con la de la asignatura del título de origen utilizada en el reconocimiento.

3. En el caso de que se utilicen varias asignaturas del título origen para el reconocimiento, la calificación será la media de las calificaciones de cada asignatura, ponderada por el número de créditos reconocidos de cada una de ellas.

4. Los créditos optativos obtenidos por el reconocimiento de créditos por la realización de actividades de carácter social o cultural establecido en el punto 6 del artículo 4 llevarán la denominación de „reconocidos“, sin calificación numérica y no podrán computar a efectos de baremación del expediente. El número de créditos optativos que podrán ser reconocidos por cada actividad deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno para cada una de las actividades que pueden ser utilizadas como origen del reconocimiento. El número máximo de créditos que podrán ser superados por esta vía de reconocimiento será el fijado en la memoria de verificación del título.

TÍTULO III

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Artículo 12. General

1. Se entiende por transferencia la inclusión, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por un estudiante (expediente académico y Suplemento Europeo al Título), de la totalidad de



créditos obtenidos en enseñanzas oficiales universitarias cursadas con anterioridad, en esta u otra universidad, que no hayan conducido a la finalización de sus estudios con la consiguiente obtención de un título oficial.

2. La transferencia de esos créditos se realizará, siempre a petición del estudiante, consignando el literal, el número de créditos y la calificación original de las materias/asignaturas cursadas que aporte el estudiante. En ningún caso computarán para el cálculo de la nota media del expediente

3. Las asignaturas realizadas en un programa de movilidad que no sean reconocidas en un título oficial en la UPCT, no podrán ser considerada como una asignatura de un título oficial y, por tanto, no podrán ser transferidas a su título.

TÍTULO IV

PROCEDIMIENTOS

Artículo 13. Aspectos generales de las solicitudes de reconocimiento

1. La solicitud de reconocimiento se tramitará a través de la aplicación telemática disponible en el portal de servicios del estudiante.
2. Cada solicitud puede contener una petición de reconocimiento múltiple en donde se incluya el origen de, todos los créditos a reconocer, los conocimientos vinculados a estos, debidamente acreditados documentalmente, y, en los casos que proceda, las asignaturas del título destino que tienen adecuación con los conocimientos adquiridos en el origen.
3. En general, las peticiones de reconocimiento llevan aparejada el cobro de una tasa administrativa de acuerdo con la Orden de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, por la que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos universitarios, en el curso académico vigente. Esta tasa deberá ser abonada cada vez que se realiza una solicitud de reconocimiento.
4. Estarán exentas del pago de la tasa anterior las siguientes solicitudes:
 - a) Reconocimientos regulados por un convenio en donde se establezca de manera explícita la exención del pago.
 - b) Reconocimientos a través de tablas de reconocimiento automático.
 - c) Reconocimientos de créditos optativos por actividades socioculturales.
5. En general, la resolución de un reconocimiento lleva aparejado el pago del 25 % de los precios públicos de los créditos superados como consecuencia del reconocimiento, teniendo en cuenta el precio del crédito que le es de aplicación a dicho estudiante en el resto de créditos de primera matrícula, el curso académico en el que se produce el reconocimiento. Quedan exceptuados de esta medida los créditos superados utilizando como origen estudios oficiales realizados en las universidades públicas de la Región de Murcia.
6. Excepcionalmente, en títulos conjuntos con otras universidades, cualquier pago vinculado con el proceso de reconocimiento podrá ser eximido si así se refleja en el correspondiente convenio que es necesario firmar con la otra universidad para la organización del título conjunto.
7. La documentación a aportar se indica, en función del origen utilizado en los siguientes artículos. No obstante, y de manera general, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: En el caso de documentos expedidos por centros educativos extranjeros, deberán estar debidamente legalizados y, en su caso, con traducción oficial al castellano.
8. No será necesario aportar la citada certificación ni los programas académicos cuando se trate de estudios cursados y superados en la UPCT, en cuyo caso se procederá de oficio a obtener la correspondiente información.
9. En el caso de utilizar como origen asignaturas superadas, o de créditos obtenidos, por reconocimientos previos, se hará constar tal circunstancia y, en su caso, la calificación otorgada como resultado del proceso de reconocimiento, así como la información utilizada como origen en dichos reconocimientos.

Artículo 14. Documentación a presentar utilizando como origen un título universitario oficial

El estudiante, junto con la solicitud, deberá adjuntar la documentación siguiente.

- a) Certificación académica que acredite la superación de las asignaturas utilizadas en el origen, donde necesariamente deben constar las denominaciones de las correspondientes asignaturas, su tipología, en caso de asignaturas básicas el nombre de la materia a la que pertenecen, su valor en créditos, la calificación obtenida y el título a cuyo plan de estudios pertenece y, si se trata de planes de estudios no estructurados en créditos, deberá indicarse, además, el número de horas semanales de docencia, así como la temporalidad de las asignaturas (cuatrimestrales o anuales).



- b) En caso de reconocimiento utilizando como origen un título de Grado oficial, plan de estudios oficial donde aparezcan detallados los módulos y materias de formación básica constitutivos del mismo.
- c) Programas oficiales de las asignaturas utilizadas en el origen donde se haga constar contenido, amplitud y competencias/resultado del aprendizaje (autenticado por el órgano correspondiente).

Artículo 15. Documentación a presentar utilizando como origen la experiencia laboral

El estudiante, junto con la solicitud, deberá adjuntar la documentación siguiente.

- a) Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina, o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, o equivalente en el caso de organismos extranjeros, donde conste la denominación de la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.
- b) Los respectivos contratos de trabajo y prórroga de los mismos, si procede, que acrediten la experiencia laboral del candidato o, en su caso, nombramiento de la Administración correspondiente.
- c) Los trabajadores autónomos o por cuenta propia deberán aportar Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.
- d) Acreditación de la empresa donde conste el código de Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), establecido por el Ministerio de Economía y Hacienda.
- e) Cuando la experiencia laboral aportada se ha realizado en el extranjero, debe estar certificada por un organismo equivalente a la Tesorería General de la Seguridad Social así como venir traducida y legalizada (como el resto de documentación si fuera nacional).

Artículo 17. Documentación a presentar utilizando como origen Estudios de Educación Superior no Universitarios.

El estudiante, junto con la solicitud, deberá adjuntar la certificación académica expedida por el órgano competente del Centro de Formación Profesional en el que se hayan cursado los estudios utilizados como origen en la que se haga constar las denominaciones de dichas asignaturas, su valoración en créditos (o en su defecto, en número de horas semanales de docencia, así como la temporalidad de las asignaturas -cuatrimestrales o anuales-), las calificaciones obtenidas y la denominación del respectivo título de Técnico Superior o la especialidad del respectivo título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, según corresponda.

Artículo 18. Documentación a presentar utilizando como origen actividades de carácter cultural o social, deportivas, solidarias o de cooperación.

El estudiante, junto con la solicitud, deberá adjuntar la documentación siguiente a) Documento acreditativo de la actividad alegada, expedido por el organismo organizador de dicha actividad, en el que se indique el número de horas empleado (estimado) en la realización de dicha actividad. b) Cuando lo alegado sea la participación en actividades universitarias de representación estudiantil: deberá aportarse documento acreditativo de la representación estudiantil alegada, expedido por la Universidad a la que afecta dicha representación, en el que se indique el número de horas empleado (estimado) en la realización de dicha actividad de representación.

Artículo 19. Procedimiento

1. Recibida la solicitud de reconocimiento, se solicitará a los Departamentos informe preceptivo y no vinculante relativo al reconocimiento de créditos, los cuales dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para su emisión y remisión.
2. El expediente, junto con los informes departamentales, se remitirá a la Comisión de Reconocimientos del Centro que remitirá propuesta de resolución, junto con la información adicional que el supuesto de reconocimiento requiera, al Director o Decano antes del 10 de diciembre. La composición y forma de elección de esta comisión ejecutiva será la establecida para las comisiones de trabajo en el Reglamento de Régimen Interno de cada Escuela o Facultad.
3. La resolución será emitida y notificada electrónicamente a los interesados/as con anterioridad al 15 de diciembre por el Director o Decano por Delegación del Rector. Contra la citada resolución, el solicitante podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de la notificación de la resolución o, en su caso, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses, contando desde el día siguiente a la fecha de la notificación de la citada resolución.
4. Los estudiantes que obtengan reconocimiento de créditos podrán ampliar su matrícula en el plazo de 10 días desde la notificación de la correspondiente resolución; en todo caso el número de asignaturas de nueva matrícula será inferior o igual al de asignaturas reconocidas, o bien, la matrícula será de asignaturas que sumen tantos créditos como los que se haya reconocido.



Artículo 20. Solicitudes de transferencia de créditos

1. Los expedientes de transferencia de créditos se tramitarán a petición del interesado. A estos efectos, los estudiantes que se incorporen a un nuevo estudio, mediante escrito dirigido al Decano o Director del Centro y en los plazos que se establezcan para la matrícula, indicarán si han cursado anteriormente otros estudios oficiales de la correspondiente ordenación establecida por el R.D. 1393/2007, sin haberlos finalizado.
2. Si los créditos cuya transferencia se solicita han sido cursados en otro Centro universitario, la acreditación documental de los créditos cuya transferencia se solicita deberá efectuarse mediante certificación académica oficial por traslado de expediente, emitida por las autoridades académicas y administrativas de dicho Centro.

Artículo 21. Documentos académicos

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en sus expedientes académicos y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, previo abono de los precios públicos que, en su caso, establezca la Comunidad Autónoma en la correspondiente norma reguladora.

En aplicación del *Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior*, que establece el régimen de reconocimiento de estudios entre las diferentes enseñanzas que constituyen la educación superior, la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, y la Universidad Politécnica de Cartagena suscriben un convenio con el objeto de establecer las relaciones directas entre los Títulos Universitarios de Grado que se imparten en la Universidad y los Títulos de Educación Superior para el reconocimiento de créditos de dichos títulos (BORM 108, 12 de mayo de 2018). Este convenio lleva asociado una adenda (BORM 134, 13 de junio de 2019). El texto de la adenda al convenio puede verse en: <https://www.borm.es/#/home/anuncio/20-11-2020/6590>

En el Anexo I del Convenio se detallan las equivalencias de créditos en las titulaciones universitarias oficiales de grado **con relación directa** con los títulos de educación superior. Mínimo 30 créditos ECTS. En relación con el Grado en Administración y dirección de Empresas página 27632.

En el Anexo II del Convenio se detallan las equivalencias de créditos en las titulaciones universitarias oficiales de grado que **no cuentan con relación directa** con los títulos de educación superior. En relación con el Grado en Administración y Dirección de Empresas páginas 27647 a 27648.

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Clases de teoría		
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)		
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)		
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas		
Actividades de tutorización y dirección		
Visitas y estancias externas (empresas)		
Exposición de trabajos e informes		
Seminarios		
Otras: Actividades formativas en programas de movilidad		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
Prácticas externas		
Seminarios		
Debates		
Juegos didácticos		
Otras: Metodologías docentes en programas de movilidad		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Exámenes escritos u orales		
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje		
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)		
Exposición y/o defensa de trabajos		
Sistemas de autoevaluación y/o co-evaluación		
Otras: Sistemas de evaluación en programas de movilidad		
5.5 NIVEL 1: Análisis Económico		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Microeconomía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
4,5	3	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer e interpretar el proceso de modelización en economía 2. Distinguir los elementos básicos del funcionamiento de la economía de mercado 3. Reconocer e interpretar el modelo básico de comportamiento de los consumidores y la demanda 4. Argumentar la relación de la teoría de la demanda con la realidad 5. Reconocer e interpretar la estructura de costes de las empresas 6. Reconocer e interpretar el comportamiento de las empresas en el mercado de competencia perfecta 7. Identificar los resultados del modelo de competencia perfecta y argumentar su relación con el mundo real 8. Reconocer e interpretar el comportamiento de las empresas en el mercado monopolístico 9. Identificar los resultados del mercado monopolístico y argumentar su relación con el mundo real 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Análisis del proceso básico de elección racional en Economía, como base para comprender el comportamiento de los agentes individuales, consumidores y empresas. Análisis de la interacción de los agentes económicos en diversos escenarios de mercado básicos como son la competencia perfecta y el monopolio.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE09 - Interpretar las decisiones básicas de consumidores y empresas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales sobre el modo en el que funciona la economía de mercado		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	55	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	20	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	96.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	8	100
Actividades de tutorización y dirección	8	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		



Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	10.0	30.0
Exposición y/o defensa de trabajos	10.0	30.0
NIVEL 2: Macroeconomía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
4,5		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender de forma autónoma 2. Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información 3. Describir y relacionar los conceptos clave de la macroeconomía 4. Describir y relacionar los determinantes básicos de la producción, el consumo, la inversión y los tipos de interés 5. Explicar los efectos a corto plazo y a medio plazo de políticas económicas sobre las variables macroeconómicas clave 6. Describir el mercado de trabajo y relacionar la determinación de los precios, el salario real de equilibrio y la tasa de desempleo natural 7. Explicar la curva de Phillips y la ley de Okun 8. Identificar los determinantes del crecimiento económico a largo plazo 9. Obtener e interpretar información macroeconómica de noticias de prensa y de datos de las fuentes estadísticas 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción al estudio de la macroeconomía. El mercado de bienes, los mercados financieros y el Modelo IS-LM. El modelo IS-LM en una economía abierta. El mercado de trabajo. Oferta Agregada y Demanda Agregada. Curva de Phillips, Ley de Okun y Demanda Agregada. El crecimiento económico.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		



CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Aprender de forma autónoma		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE18 - Describir y analizar el modelo básico de comportamiento del mercado de bienes y servicios y del mercado monetario y financiero en el corto y largo plazo		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	55	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	20	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	94	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	9.5	100
Actividades de tutorización y dirección	9	78
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	45.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	10.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	45.0
NIVEL 2: Econometría		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA



Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar la técnica de mínimos cuadrados ordinarios para realizar un análisis de regresión 2. Medir la bondad de ajuste de un modelo de regresión 3. Identificar los problemas que presentan los estimadores minimocuadráticos cuando se incumple(n) algún(os) supuesto(s) en los que se basa el modelo clásico de regresión lineal 4. Resolver los problemas que ocasiona el incumplimiento de algún(os) supuesto(s) en los que se basa el modelo clásico de regresión lineal 5. Contrastar la veracidad de una hipótesis económica a partir de la evidencia empírica, la introspección o la Teoría Económica y elaborar predicciones sobre hechos económicos analizando su fiabilidad 6. Encontrar en las fuentes de información especializadas el software específico de la asignatura y los datos necesarios para un analizar un problema econométrico 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción a la regresión lineal, al contraste de hipótesis y a la predicción. Problemas de especificación e inferencia. Heteroscedasticidad y autocorrelación. Extensiones al análisis econométrico básico.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Utilizar con solvencia los recursos de información		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE26 - Mostrar el proceso de modelización en economía		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	15	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	45	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	76	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	9	70
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA



Exámenes escritos u orales	60.0	80.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	40.0
NIVEL 2: Decisiones Empresariales y Mercados		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer e interpretar el proceso de modelización en economía 2. Distinguir los elementos básicos del funcionamiento de la economía de mercado 3. Reconocer e interpretar el modelo básico de competencia monopolística 4. Argumentar la relación del modelo básico de competencia monopolística con la realidad 5. Reconocer e interpretar, a nivel introductorio, situaciones en las que existe interdependencia estratégica 6. Identificar las situaciones en las que existe interdependencia estratégica mediante conceptos básicos de Teoría de juegos y argumentar su relación con la realidad 7. Reconocer e interpretar los modelos de mercados oligopolísticos 8. Identificar los resultados de los modelos de mercados oligopolísticos y argumentar su relación con el mundo real 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Breve revisión de los modelos de competencia perfecta y monopolio. Estudio del comportamiento empresarial en mercados de competencia imperfecta basado en el comportamiento estratégico a través de la Teoría de juegos. Análisis de sus equilibrios y las propiedades de los mismos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Interpretar las decisiones empresariales, dependiendo de las distintas estructuras de mercado, como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales sobre el modo en el que funciona la economía de mercado".</p> <p>La docencia en el Grupo Bilingüe podrá realizarse en alguno de los diferentes niveles de uso del idioma inglés establecidos:</p> <p>Nivel N0: Lenguaje escrito y hablado mayoritariamente en castellano. Nivel N1: Lenguaje escrito mayoritariamente en inglés y lenguaje hablado mayoritariamente en castellano. Nivel N2: Lenguaje escrito y hablado mayoritariamente en inglés.</p> <p>La información sobre el nivel de idioma que se emplea en cada asignatura del Grupo Bilingüe se encuentra en la web del centro a disposición de los estudiantes con anterioridad suficiente al período de matrícula.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		



CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Aprender de forma autónoma		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	58	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	4.5	100
Actividades de tutorización y dirección	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	20.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	30.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	10.0	30.0
Exposición y/o defensa de trabajos	10.0	60.0
NIVEL 2: Economía Monetaria y Bancaria		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA



Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el papel de los intermediarios financieros en general y del sector bancario en particular en la inversión y el ahorro 2. Describir el funcionamiento de la banca como empresa: analizar el balance de un banco, su cuenta de resultados, principales ratios utilizados en su gestión, indicadores de tamaño, eficiencia y productividad, conocer los métodos de análisis del riesgo bancario y cálculo de la rentabilidad de la empresa bancaria 3. Describir las estrategias de política monetaria de los principales bancos centrales y distinguir cómo se instrumentan y transmiten las decisiones de política monetaria 4. Completar y discutir un documento sobre un aspecto específico del sector financiero y bancario 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción al sistema financiero. Identificación y características del sistema bancario diferenciando entre banca comercial y de inversión. Estudio de los mercados financieros de renta fija y variable. Análisis de la estrategia y diseño de la política monetaria por los principales bancos centrales.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Analizar las principales características, tanto estructurales como institucionales, del sistema monetario y del sector bancario".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Utilizar con solvencia los recursos de información		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	56	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	3	100
Actividades de tutorización y dirección	8,5	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		



Juegos didácticos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	70.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	30.0	50.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	20.0
Sistemas de autoevaluación y/o co-evaluación	0.0	20.0
NIVEL 2: Economía y Desarrollo Sostenible		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar el concepto de sostenibilidad desde una perspectiva multidisciplinar 2. Identificar el impacto económico, social y ambiental de las organizaciones 3. Integrar la dimensión ética en el ejercicio profesional 4. Interpretar y aplicar los códigos éticos en el contexto organizativo 5. Analizar prácticas y organizaciones socialmente responsables 6. Integrar las dimensiones económicas, sociales y ambientales en los proyectos técnicos realizados 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Se efectúa un breve repaso de los conceptos de macroeconomía y microeconomía para situarse en el contexto del desarrollo sostenible. Para ello se cuestionarán algunos de dichos conceptos como punto de referencia desde donde plantear el nuevo paradigma de la empresa del siglo XXI: la empresa responsable y sostenible. Posteriormente se realiza una introducción a la ética de la empresa y se presentan algunos conceptos básicos sobre qué es la ética en general y la forma de enfocar las cuestiones morales en el contexto de la ética de la empresa, para así determinar si se le puede reconocer a las empresas una responsabilidad moral como consecuencia de sus acciones. Por último, se centrará en el concepto de Responsabilidad Social de las Empresas como sistema de gestión mediante la realización de una introducción de dicho concepto en el ámbito internacional y nacional, desde sus orígenes hasta el momento actual.</p>		



5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Aplicación de instrumentos de gestión éticos y socialmente responsable a los objetivos del desarrollo sostenible".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT6 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	56.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	3	100
Actividades de tutorización y dirección	8	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	30.0	30.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	10.0	10.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	50.0	50.0
Exposición y/o defensa de trabajos	10.0	10.0
NIVEL 2: Economía Urbana		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos 2. Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación 3. Describir los principios de la economía urbana 4. Clasificar las estrategias de desarrollo económico y urbano de la ciudad 5. Analizar el papel de las instituciones en la economía urbana 6. Describir, evaluar y aplicar los conocimientos adquiridos en la confección de ISE 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Se recogen los principios de la economía urbana que permitan desarrollar estrategias urbanas y económicas en la ciudad. Al mismo tiempo, se analiza el papel que juegan las instituciones en la economía urbana y se revisan los elementos necesarios para confeccionar el Informe de sostenibilidad Económica (ISE) necesario para cualquier instrumento de planeamiento.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Describir y analizar los conceptos, elementos y relaciones relevantes de la economía urbana y aplicarlos a la confección de Informe de Sostenibilidad Económica (ISE)".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	33.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2	100



Actividades de tutorización y dirección	32	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
Prácticas externas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	45.0	60.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	5.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	10.0	40.0
Exposición y/o defensa de trabajos	10.0	20.0
5.5 NIVEL 1: Comercialización e Investigación de Mercados		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Dirección Comercial I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer qué es el marketing y diferenciarlo de otras acciones comerciales que desarrollan las empresas 2. Identificar las principales críticas y defensas que se hacen del marketing, y desarrollar un punto de vista crítico y personal 3. Diferenciar el marketing social del marketing comercial y desarrollar una campaña de marketing social 4. Distinguir todas y cada una de las acciones que desarrolla el marketing en una empresa, así como su coordinación en la planificación de un plan de marketing 5. Identificar los diferentes criterios que puede utilizar para organizar un departamento de marketing 6. Reconocer qué es un mercado, sus agentes, su entorno, así como los diferentes tipos de mercado y sus características principales 7. Identificar los fundamentos del comportamiento del consumidor, así como los principales modelos que lo explican 8. Reconocer qué es la investigación de mercado, y su gran utilidad para el marketing, así como las diferentes fuentes de información que puede emplear en un estudio de mercado 9. Reconocer qué es la segmentación de mercados y cómo realizarla, así como las estrategias de marketing ligadas a la segmentación 		



10. Diseñar un cuestionario, utilizando el tipo de preguntas más convenientes, y valorar las diferentes técnicas de investigación de mercados, desde las más comunes y extendidas hasta las más vanguardistas y avanzadas

5.5.1.3 CONTENIDOS

Introducción al marketing. El marketing en la actividad empresarial. Análisis del mercado y del consumidor. Investigación de mercados. Técnicas de recogida de información.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG6 - Planificar y ejecutar acciones de marketing operativo y estratégico de forma innovadora

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT7 - Diseñar y emprender proyectos innovadores

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE02 - Interpretar la naturaleza del marketing

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	65.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas

Clases prácticas

Trabajos individuales/grupales

Tutorías

Debates

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	30.0

NIVEL 2: Dirección Comercial II

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
4,5		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Decidir sobre aspectos comerciales con menor riesgo y mayor probabilidad de éxito 2. Diseñar productos y envases aplicando el marketing sensorial 3. Diferenciar y aplicar las distintas pautas para crear marcas y logotipos 4. Distinguir y emplear las distintas estrategias de fijación de precios 5. Identificar las habilidades y aptitudes necesarias de la fuerza de ventas 6. Diferenciar los distintos instrumentos de promoción de ventas 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Toma de decisioness en marketing. Producto. Precio. Distribución y venta personal. Promoción de ventas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG6 - Planificar y ejecutar acciones de marketing operativo y estratégico de forma innovadora		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT7 - Diseñar y emprender proyectos innovadores		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE12 - Decidir aspectos que atañen a las principales funciones de marketing		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	25	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	10	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	64	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2	100
Actividades de tutorización y dirección	11.5	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		



Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
Seminarios		
Debates		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	40.0	70.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	30.0	60.0
NIVEL 2: Dirección Comercial III		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificar y aplicar estrategias para elaborar un Plan de Marketing 2. Identificar las principales funciones de una empresa a la hora de implantar una estrategia apoyada en la logística 3. Analizar el comportamiento del cliente y del intermediario en el punto de venta 4. Diferenciar y aplicar los instrumentos de promoción directa 5. Distinguir los conceptos e instrumentos clave del marketing electrónico 6. Identificar las distintas herramientas utilizadas por las organizaciones para conseguir una imagen favorable de la misma 7. Diferenciar los distintos tipos de publicidad y elaborar de un programa de comunicación 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
El Plan de Marketing. Logística. Merchandising. Marketing Directo. Comercio Electrónico. Relaciones Públicas. Publicidad.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG6 - Planificar y ejecutar acciones de marketing operativo y estratégico de forma innovadora		



CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT7 - Diseñar y emprender proyectos innovadores		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE22 - Gestionar aspectos específicos del marketing operativo y estratégico		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	23	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	21	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	92.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2	100
Actividades de tutorización y dirección	3.5	50
Exposición de trabajos e informes	8	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	30.0	70.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	30.0	60.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	10.0
NIVEL 2: Creación Publicitaria		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asociar la creación publicitaria como una herramientas más de marketing 2. Desarrollar un briefing publicitario 3. Identificar las herramientas psicológicas y publicitarias que se utilizan en el desarrollo creativo 4. Interpretar el lenguaje publicitario 5. Utilizar de manera básica las herramientas de diseño publicitario 6. Diseñar una campaña publicitaria 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La creatividad publicitaria. El briefing. El proceso de creación publicitaria. Herramientas para el diseño publicitario. Desarrollo de una campaña publicitaria.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Crear y desarrollar campañas de comunicación comercial".</p> <p>Se programarán actividades o docencia en inglés con objeto de evaluar un nivel mínimo de habilidades y destrezas del estudiante en el uso hablado y escrito del inglés.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG6 - Planificar y ejecutar acciones de marketing operativo y estratégico de forma innovadora		
CG9 - Comunicarse oralmente y por escrito en inglés		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT7 - Diseñar y emprender proyectos innovadores		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	25	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	20	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	43	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	8	100
Actividades de tutorización y dirección	11.5	50
Exposición de trabajos e informes	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		



Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
Debates		
Juegos didácticos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	5.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	60.0	90.0
Exposición y/o defensa de trabajos	5.0	20.0
NIVEL 2: Dirección de Ventas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las necesidades de la fuerza de ventas en el contexto de la estrategia de marketing 2. Planificar y diseñar la estructura de fuerza de ventas 3. Identificar las habilidades y capacidades que necesitan los vendedores 4. Seleccionar vendedores 5. Organizar y dirigir al equipo de ventas 6. Identificar las relaciones con proveedores, empresas, clientes y vendedores 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Introducción a la dirección de ventas, enmarcándola dentro de la política de comunicación de una empresa como herramienta de marketing mix. Importancia de las relaciones desde un enfoque de marketing relacional en el contexto de la dirección de ventas, haciendo especial mención a las relaciones con clientes potenciales y reales. Organización y desarrollo de la fuerza de ventas, en la que el equipo de ventas juega un papel esencial. Ética en la dirección de ventas.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		



La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Planificar y organizar la fuerza de ventas".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG6 - Planificar y ejecutar acciones de marketing operativo y estratégico de forma innovadora		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT7 - Diseñar y emprender proyectos innovadores		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	22	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	20	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	62	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	1.5	100
Actividades de tutorización y dirección	7	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	20.0	60.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	60.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	20.0
NIVEL 2: Marketing Internacional y Comercio Exterior		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretar y usar la clasificación arancelaria más adecuada en cada operación de comercio internacional 2. Reconocer y valorar las distintas formas de acceso a los mercados internacionales 3. Detectar y seleccionar la información que nos sea útil en el proceso de internacionalización 4. Valorar la importancia y el alcance del marketing en la estrategia internacional de la empresa 5. Diseñar un plan de marketing internacional 6. Adaptar y diferenciar las variables principales del marketing-mix en un contexto multicultural 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción al comercio exterior. Internalización de las empresas. Sistemas de información. Marketing internacional. Investigación de mercados. Productos en mercados exteriores. Precios para mercados exteriores. Comunicación para mercados exteriores. Distribución internacional.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Identificar las herramientas adecuadas para analizar la problemática relativa al marketing en operaciones de comercio exterior y marketing internacional".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG6 - Planificar y ejecutar acciones de marketing operativo y estratégico de forma innovadora		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT7 - Diseñar y emprender proyectos innovadores		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	27.5	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	8.5	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	60	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2.5	100
Actividades de tutorización y dirección	5	50



Exposición de trabajos e informes	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	10.0	50.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	30.0	80.0
Exposición y/o defensa de trabajos	5.0	20.0
5.5 NIVEL 1: Contabilidad		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Contabilidad Financiera I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
4,5	4,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LINGÜAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir los objetivos de la contabilidad y sus principales usuarios 2. Explicar el método de la partida doble como base de registro de los hechos contables 3. Elaborar un balance clasificado por masas patrimoniales 4. Describir las fases del ciclo contable de una empresa desde la apertura al cierre 5. Distinguir los elementos integrantes del resultado empresariales (ingresos y gastos) y su tipología (explotación vs financieros) 6. Aplicar las normas contenidas en el Plan General de Contabilidad para el registro y valoración de las principales partidas del balance 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Explicar los fundamentos básicos de la Contabilidad, haciendo especial énfasis en la definición de los elementos de los estados financieros (activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos y gastos). Abordar los principios del método de la partida doble como instrumento básico de contabilización de las transacciones económicas. Ahondar en las distintas fases del ciclo contable de una empresa desde el inicio del mismo hasta su cierre con la elaboración de los estados contables. Estudio del Plan General de Contabilidad así como las normas de registro y valoración de las principales partida.</p>		



5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Aprender de forma autónoma		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE01 - Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información patrimonial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	60	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	30	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	125	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	0.0	70.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	30.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	30.0
NIVEL 2: Contabilidad Financiera II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Resolver cuestiones complejas de contabilidad relacionadas con las principales partidas 2. Aplicar los principios y normas de contabilidad generalmente aceptados 3. Analizar de forma crítica la normativa contable 4. Elaborar las cuentas anuales desarrollando los requisitos formales 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Se abordarán las características y requerimientos formales para elaborar las Cuentas anuales. Se estudiará la problemática relativa a la consecución del resultado contable, para lo cual se ahondará en el uso de distintas partidas encuadradas en la cuenta de pérdidas y ganancias. También se profundizará en la problemática contable del inmovilizado y de los instrumentos financieros.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE10 - Aplicar las normas legales que afectan a la información contable, especialmente el Plan General de Contabilidad		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	25	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	33	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	80	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	5	100
Exposición de trabajos e informes	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		



Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	30.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	10.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	10.0
NIVEL 2: Contabilidad de Gestión I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> Examinar la información económica para determinar los elementos integrantes del coste Determinar el modelo para el tratamiento de la información en función de la organización de los procesos internos Análisis de los procesos conjuntos para la asignación de los costes y la toma de decisiones 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Se analizarán los conceptos de costes de fabricación y costes del periodo, costes directos e indirectos, variables y fijos y costes de oportunidad. Se estudiarán los modelos de costes por órdenes de fabricación y el tratamiento de los costes conjuntos		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Aprender de forma autónoma		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE20 - Diseñar y desarrollar sistemas de información para la toma de decisiones utilizando los distintos modelos y métodos de la contabilidad de gestión		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	20	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	25	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	52.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	7.5	100
Actividades de tutorización y dirección	7.5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	60.0	75.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	15.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	10.0	20.0
NIVEL 2: Análisis de Estados Financieros		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS



No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias 2. Elaborar el estado de cambios en el patrimonio neto 3. Elaborar el estado de flujos de efectivo 4. Aplicar técnicas de análisis financiero 5. Defender y discutir un diagnóstico económico financiero de una empresa destacando los puntos fuertes y los débiles 6. Resolver la situación de acuerdo al plan establecido, modificándolo y adaptándolo cuando las circunstancias lo requieran 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Marco conceptual, las cuentas anuales, el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de flujos de efectivo, el estado de cambios en el patrimonio neto, análisis financiero, análisis de rentabilidad y económico.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG3 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa y los mercados		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE27 - Elaborar e interpretar las cuentas anuales utilizando las técnicas de análisis económico y financiero		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	26	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	27	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	84	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	6	100
Actividades de tutorización y dirección	7	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	0.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	10.0



Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	100.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	100.0
NIVEL 2: Consolidación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los conceptos fundamentales sobre los que se asienta la Consolidación 2. Distinguir las diferencias entre los métodos de integración y la puesta en equivalencia 3. Analizar la importancia de las combinaciones de negocios en la concentración empresarial 4. Elaborar los registros contables correspondientes a las cuentas consolidadas 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La asignatura aborda el concepto, origen y metodología de la Consolidación. Para ello se profundizará en los métodos de integración y el procedimiento de puesta en equivalencia, los cuales finalmente desembocarán en la obtención de las cuentas anuales consolidadas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Interpretar el significado de las distintas operaciones entre empresas vinculadas".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	15	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	28	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	60	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	3.5	100
Actividades de tutorización y dirección	4	100
Exposición de trabajos e informes	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	70.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	10.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	20.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	10.0
NIVEL 2: Contabilidad de Sociedades		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



ITALIANO		OTRAS	
No		No	
LISTADO DE MENCIONES			
No existen datos			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3			
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituir sociedades de capital y tratamiento de socios morosos 2. Formalizar operaciones de capital social (ampliaciones y reducciones) de sociedades mercantiles 3. Practicar propuestas de reparto de dividendos 4. Ejecutar operaciones de transformación, disolución y liquidación de sociedades de capital 5. Efectuar operaciones de combinaciones de negocios, especialmente las relativas a operaciones de fusión y escisión 			
5.5.1.3 CONTENIDOS			
Se recogen el tratamiento de la constitución de sociedades de capital, así como el aumento y reducción de su capital social, junto con los criterios para el reparto de dividendos. Además, también se examina la transformación, disolución y liquidación de este tipo de sociedades mercantiles, junto con operaciones de reestructuración empresarial, identificadas a través de combinaciones de negocios, con especial relevancia para los casos de fusiones y escisiones de empresas.			
5.5.1.4 OBSERVACIONES			
La competencias específicas asociadas a esta asignatura optativa son: "Identificar los usuarios de la información contable y sus necesidades informativas" y "Distinguir las normas legales que afectan a la información contable, especialmente el Plan General de Contabilidad".			
5.5.1.5 COMPETENCIAS			
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES			
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información			
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES			
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos			
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS			
No existen datos			
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS			
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD	
Clases de teoría	25	100	
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	20	100	
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	61.5	0	
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100	
Actividades de tutorización y dirección	1	100	
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES			
Clases teóricas			
Clases prácticas			
Tutorías			
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA	



Exámenes escritos u orales	70.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	10.0	30.0
NIVEL 2: Análisis Económico y Financiero		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar los fundamentos del análisis económico financiero 2. Gestionar, elaborar y exponer informes económico#financieros de una empresa a partir de la información contable, haciendo especialmente hincapié en la situación de la PYME y sus características 3. Adaptar el PGC en función de la información que la empresa quiera obtener de la contabilidad 4. Analizar el resultado de la planificación contable 5. Analizar la contabilidad creativa en la empresa y la repercusión en las cuentas anuales 6. Resolver la situación de acuerdo al plan establecido, modificándolo y adaptándolo cuando las circunstancias lo requieran 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Criterios para la elaboración de las cuentas anuales de las empresas, considerando la planificación contable en función de la información a obtener. Además, se examinan los efectos de la "contabilidad creativa" en relación al contenido de las cuentas anuales.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Las competencias específicas asociadas a esta asignatura optativa son: "Identificar la problemática contable relacionada con la estructura económica y financiera de la empresa, con la cuenta de resultados y otros estados financieros del PGC" y "Presentar e interpretar las cuentas anuales de una empresa".</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG3 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa y los mercados		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	20	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	20	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	70.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	1	100
Actividades de tutorización y dirección	1	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	70.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	30.0	50.0
NIVEL 2: Contabilidad Informatizada		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> Determinar los requisitos formales de llevanza de contabilidad y obligaciones mercantiles en materia contable Manejar los principios y normas de la contabilidad financiera Aplicar una actitud crítica y con capacidad de interpretación de la normativa contable Realizar actividades individuales y/o en grupo que impliquen la síntesis y asimilación de contenidos Desarrollar la llevanza de contabilidad mediante un software de contabilidad 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Contabilidad Financiera a través de herramientas informáticas. Se estudiará la elaboración de cuentas anuales y obligaciones mercantiles en materia contable. Introducción al manejo del software Contaplús Élite. Desarrollo mediante contabilidad informatizada del ciclo económico y contable de la empresa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Aplicar herramientas informáticas contables para tratar la información económico-financiera".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	5	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	40	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	61.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	1	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	20.0	50.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	10.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	40.0	80.0
NIVEL 2: Contabilidad de Gestión II		



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Examinar las necesidades de información e inferir el modelo de costes que mejor se adapta 2. Controlar los centros de responsabilidad y determinar como contribuyen al resultado 3. Planificar las operaciones internas y analizar las causas de incumplimiento de las previsiones 4. Apoyar la toma decisiones con la información recogida en el interior de la empresa 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Se analizarán los modelos de costes variables, modelo ABC y costes estandar. También se estudiarán conceptos como el punto de equilibrio y el análisis coste-beneficio. Se terminará el bloque estudiando los costes relevantes en la toma de decisiones y los costes en empresas descentralizadas		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Aprender de forma autónoma		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE20 - Diseñar y desarrollar sistemas de información para la toma de decisiones utilizando los distintos modelos y métodos de la contabilidad de gestión		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	20	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	25	100



Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	52.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	7.5	100
Actividades de tutorización y dirección	7.5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	60.0	75.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	15.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	10.0	20.0
5.5 NIVEL 1: Entorno Económico		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Economía Española		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Examinar los rasgos básicos y los determinantes del crecimiento económico español, así como evaluar la transformación estructural de la economía española 2. Identificar y analizar la importancia de los sectores productivos en el desarrollo y evolución de la economía española 3. Interpretar la balanza de pagos de la economía española, así como describir las características fundamentales del comercio exterior español 4. Analizar los indicadores y los rasgos básicos del mercado de trabajo español 5. Identificar y evaluar los rasgos básicos del sistema financiero español 6. Describir el papel y la estructura del Sector Público en la economía española 		



7. Conocer la distribución de la renta en España en sus tres vertientes: espacial, funcional y personal
8. Analizar el trabajo de un equipo, delimitando los objetivos intermedios y finales más complejos, las tareas y los mecanismos para llevarlos a cabo
9. Analizar el funcionamiento interno del equipo y la necesidad de establecer normas de funcionamiento, así como la adecuada planificación de las reuniones para llegar a resultados concretos satisfactorios

5.5.1.3 CONTENIDOS

Se analizarán aspectos relacionados con el crecimiento y cambio estructural de la economía española y sus factores determinantes. Asimismo, se estudiarán las principales características de los sectores productivos de nuestra economía y algunos elementos institucionales, como el mercado de trabajo o el sector público, y del sector exterior.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Trabajar en equipo

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE13 - Identificar los principales rasgos estructurales e institucionales de la economía española

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	45	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	79	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	3	100
Actividades de tutorización y dirección	6	90
Exposición de trabajos e informes	2	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas

Clases prácticas

Trabajos individuales/grupales

Tutorías

Debates

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	70.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	8.0	16.0
Exposición y/o defensa de trabajos	2.0	4.0

NIVEL 2: Economía Mundial



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender de forma autónoma a partir de métodos y conocimientos aprendidos en la asignatura 2. Identificar el entorno internacional de la empresa y emplear las fuentes de información disponibles 3. Distinguir la importancia de las relaciones económicas internacionales para un país en la actualidad 4. Diferenciar los factores que guían la especialización productiva y por tanto exportadora de los países 5. Reconocer las fuerzas que originan la formación de clusters productivos y empresas multinacionales 6. Distinguir y explicar las cuentas asociadas a la Balanza de Pagos de un país 7. Reconocer el papel de los tipos de cambio y los mercados de divisas en una economía abierta 8. Distinguir el origen y el papel actual de algunas instituciones internacionales como el FMI 9. Identificar los aspectos asociados a un área monetaria óptima y el caso europeo 10. Discutir la historia reciente de los países en desarrollo 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Análisis de los determinantes de los flujos comerciales entre países. Estudio de modelos teóricos basados en mercados competitivos y no competitivos para explicar el patrón de comercio y la especialización comercial de los países. Análisis de las multinacionales, de la inversión extranjera y de los procesos de desintegración vertical de las cadenas de producción. Examinar la estructura de la balanza de pagos. Estudiar el proceso de determinación de los tipos de cambio en los mercados de divisas. Identificar algunas de las principales instituciones de la economía internacional y en ese contexto examinar las características de algunos grupos de países.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Aprender de forma autónoma		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE14 - Identificar los principales rasgos estructurales e institucionales de la economía mundial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	45	100



Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	76	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	6	100
Actividades de tutorización y dirección	8	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	80.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	30.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	30.0
NIVEL 2: Health Economics and Economics of the Health Services		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir el funcionamiento de los mercados de aseguramiento sanitario 2. Describir la tipología de sistemas de salud 3. Describir las características básicas del Sistema Nacional de Salud español 4. Describir el funcionamiento de los mercados farmacéuticos 		



5. Interpretar estudios de evaluación económica de tecnologías sanitarias
6. Realizar aportaciones orales y escritas de cierta envergadura académica, con fluidez y corrección lingüística, amenidad expositiva y persuasión comunicativa

5.5.1.3 CONTENIDOS

Se comienza con un análisis del aseguramiento médico para a continuación pasar a discutir los diferentes sistemas de salud en las sociedades de nuestro entorno, con énfasis en el Sistema Nacional de Salud español. A continuación se analiza el comportamiento de los profesionales del sector y de la industria farmacéutica. Finalmente se introducen los elementos básicos de la evaluación económica de las tecnologías sanitarias.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Describir los retos a los que se enfrenta la sociedad en el ámbito de la producción y consumo de servicios sanitarios".

Se programarán actividades o docencia en inglés con objeto de evaluar un nivel mínimo de habilidades y destrezas del estudiante en el uso hablado y escrito del inglés.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información

CG9 - Comunicarse oralmente y por escrito en inglés

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	64.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2	100
Actividades de tutorización y dirección	1	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas

Clases prácticas

Trabajos individuales/grupales

Tutorías

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	30.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	10.0	30.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	40.0

NIVEL 2: Topics in Applied Economics



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar los recursos de información especializados para la realización de un trabajo académico concreto, utilizar y organizar la información y hacer un uso ético y legal de la misma 2. Identificar e interpretar el entorno macroeconómico relevante para la empresa y su importancia en la toma de decisiones 3. Realizar un aprendizaje autónomo 4. Demostrar una comprensión general de la materia de análisis 5. Demostrar que se está informado de los principales rasgos de la situación económica internacional 6. Manejar las principales variables macroeconómicas y sus interrelaciones 7. Trabajar eficientemente en equipo 8. Realizar una comunicación eficiente de los resultados del trabajo 9. Ser capaz de difundir y comunicar el conocimiento adquirido ante una audiencia pública 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Repaso de las principales herramientas de análisis de la economía internacional, nacional y regional: teoría macroeconómica, conocimiento de las bases de datos institucionales, acceso a fuentes de información sobre la marcha de la economía.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Mostrar las fuentes de información económica que resultan básicas en el análisis del entorno relevante para la toma de decisiones en la empresa".</p> <p>Se programarán actividades o docencia en inglés con objeto de evaluar un nivel mínimo de habilidades y destrezas del estudiante en el uso hablado y escrito del inglés.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CG9 - Comunicarse oralmente y por escrito en inglés		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Utilizar con solvencia los recursos de información		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	15	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	67.5	40
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	10	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	30.0	30.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	15.0	30.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	25.0	40.0
Exposición y/o defensa de trabajos	5.0	15.0
NIVEL 2: Análisis de las Políticas Públicas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir la estructura y funcionamiento del sector público en nuestro entorno económico 2. Identificar las razones, objetivos e instrumentos de la intervención del sector público en la economía 3. Cuantificar, a partir de la información y datos disponibles, la actividad financiera del sector público y los efectos económicos y distributivos de los ingresos y gastos públicos 4. Describir las principales elementos que caracterizan las políticas públicas en el ámbito de las pensiones 5. Describir las principales elementos que caracterizan las políticas públicas en el ámbito de la sanidad 6. Describir las principales elementos que caracterizan las políticas públicas en el ámbito de la educación 7. Realizar aportaciones orales y escritas de cierta envergadura académica, con fluidez y corrección lingüística, amenidad expositiva y persuasión comunicativa 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción general al sector público en España. Ingresos públicos. Financiación de las administraciones territoriales. Seguridad Social y el debate de las pensiones. Políticas de educación. Políticas de sanidad. Herramientas básicas de análisis cuantitativo de las políticas públicas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Analizar la idoneidad de que un bien o servicio se provea por el sector público en detrimento del privado".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CG3 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa y los mercados		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	64.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2	100
Actividades de tutorización y dirección	1	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	30.0	80.0



Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	10.0	30.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	40.0
5.5 NIVEL 1: Finanzas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Matemáticas de las Operaciones Financieras		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar la métrica y la operativa de las Operaciones Financieras mas frecuentes en la práctica empresarial y bancaria 2. Analizar y utilizar convenientemente la información financiera para la toma de decisiones y emplear adecuadamente las distintas herramientas valorativas propias de la materia 3. Discernir entre una práctica bancaria correcta frente a una actuación poco ética 4. Identificar malas prácticas bancarias 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Se desarrollan los conceptos básicos en el ámbito de las operaciones financieras, las leyes financieras que se aplican a la valoración de capitales financieros, la operativa con capitales financieros y su integración en las operaciones de ahorro y financiación mas comunes.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG5 - Conocer y gestionar la operativa financiero-bancaria		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT6 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



CE07 - Describir y analizar la métrica financiera de las distintas fuentes de financiación y ahorro de la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	33	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	27	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	72	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2	100
Actividades de tutorización y dirección	16	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Tutorías		
Debates		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	0.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	10.0	40.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	20.0
NIVEL 2: Fundamentos de Economía Financiera I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		4,5
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir y aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en las decisiones financieras de la empresa 2. Valorar y aplicar al análisis de los problemas financieros criterios profesionales, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación 3. Definir el papel, los objetivos y los conflictos del director financiero en la empresa 4. Asociar el uso del valor actual a los mecanismos de selección de inversiones 5. Analizar, valorar y seleccionar los proyectos de inversión 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Se abordan las decisiones financieras de la empresa. En concreto, se trata la problemática de la valoración y selección de inversiones.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT6 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE16 - Definir, analizar, valorar y planificar las decisiones financieras de la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	60	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	4.5	100
Actividades de tutorización y dirección	3	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	0.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	100.0
NIVEL 2: Dirección Financiera		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> Definir y aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en las decisiones financieras de la empresa Valorar y aplicar al análisis de los problemas financieros criterios profesionales, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación Conocer el concepto de Coste de Capital y su determinación en el mercado Procesar la planificación financiera de la empresa a largo plazo 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Se parte del análisis de la Teoría de Carteras con el objetivo de abordar el concepto de Coste de Capital de la empresa. Para ello, se introducen algunos conceptos básicos en este contexto como pueden ser la frontera de carteras eficiente o la cartera de mercado. Además, se contemplará el cálculo del riesgo y la rentabilidad cuando se disponga de la información necesaria respecto a los distintos activos analizados. Finalmente, como aplicación práctica del concepto de coste de capital, se introduce la planificación financiera de la empresa respecto al cálculo del presupuesto de capital.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Trabajar en equipo		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE24 - Aplicar los conceptos relacionados con la teoría de carteras y la teoría de mercado de capitales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	20	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	25	100



Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	55.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	6	100
Actividades de tutorización y dirección	6	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	0.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	100.0
NIVEL 2: Complementos de Inversión y Financiación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar la operativa de los productos de inversión y financiación bancarios mas conocidos para el particular o la empresa 2. Analizar y utilizar convenientemente la información financiera para la toma de decisiones 3. Identificar malas prácticas bancarias 4. Formular y evaluar proyectos de inversión 5. Relacionar conocimientos entre esta materia y otras materias de la carrera 		



6. Discernir entre una práctica bancaria correcta frente a una actuación poco ética

5.5.1.3 CONTENIDOS		
Desarrollo de los conceptos básicos en el ámbito de las operaciones financieras de financiación (préstamos personales, hipotecarios). Análisis de los contratos de préstamos estableciendo comparativas que permitan llegar a una negociación con el banco, y promoviendo la discusión acerca de las prácticas bancarias incorrectas que se han observado. Desarrollo de los conceptos básicos de las operaciones financieras de ahorro (cuentas corrientes, libretas de ahorro, tarjetas de crédito y débito, fondos de inversión, planes de pensiones, planes de previsión asegurada, planes de jubilación, seguros de ahorro, el cheque...). Explicación de las decisiones de inversión y financiación de la empresa y su importancia en la planificación financiera de la misma.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Describir, resolver y exponer casos y supuestos prácticos relacionados con las operaciones financieras y bancarias de contratación más frecuente".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG5 - Conocer y gestionar la operativa financiero-bancaria		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT6 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	16	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	14	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	66.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	1	100
Actividades de tutorización y dirección	15	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	0.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	10.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	90.0
NIVEL 2: Gestión del Circulante		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos 2. Gestionar la operativa financiero-bancaria 3. Identificar y analizar las principales partidas de la gestión del circulante 4. Aplicar y formular las herramientas de gestión de las partidas del capital circulante 5. Comunicar y defender una determinada política de gestión del circulante 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción a las finanzas operativas y finanzas estructurales. La gestión de inventarios. La administración del crédito. La gestión de tesorería. Relación entre las decisiones de financiación de largo y corto plazo. El presupuesto de efectivo. Plan de financiación a corto plazo.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Planificar los estados financieros de la empresa haciendo hincapié en las decisiones financieras de corto plazo (ciclo de explotación) y analizar las implicaciones de tipo operativo de las distintas políticas de gestión a corto plazo: comercialización, aprovisionamiento, almacén y logística".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG5 - Conocer y gestionar la operativa financiero-bancaria		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	25	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	20	100



Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	52.5	5
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	10	100
Actividades de tutorización y dirección	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	20.0	25.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	25.0
Exposición y/o defensa de trabajos	50.0	60.0
NIVEL 2: Dirección Financiera Internacional		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Encontrar y emplear con solvencia los recursos de información 2. Definir e interpretar el entorno financiero internacional, e identificar las principales fuentes de información 3. Definir y analizar la gestión financiera internacional 4. Identificar y clasificar los riesgos relevantes para la internacionalización de las empresas 5. Definir el mercado de divisas 		



6. Interpretar y medir el riesgo de tipos de cambio

5.5.1.3 CONTENIDOS		
La gestión financiera internacional de la empresa. Los riesgos de la internacionalización de la empresa y en concreto el riesgo de tipos de cambio.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Definir y practicar la gestión financiera internacional e identificar sus riesgos". Se programarán actividades o docencia en inglés con objeto de evaluar un nivel mínimo de habilidades y destrezas del estudiante en el uso hablado y escrito del inglés.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CG9 - Comunicarse oralmente y por escrito en inglés		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Utilizar con solvencia los recursos de información		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	15	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	30	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	57.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	0.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	100.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	50.0
NIVEL 2: Análisis Bursátil		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los mercados financieros 2. Analizar los diferentes activos financieros y su valoración 3. Emplear determinados activos financieros para reducir el riesgo de la empresa 4. Enumerar las habilidades de un futuro director financiero de la empresa 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La asignatura aborda el estudio de los mercados financieros, el análisis fundamental y los diferentes activos que cotizan en los mercados financieros.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Definir, analizar, valorar y planificar las decisiones financieras de la empresa".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG3 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa y los mercados		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	36	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	9	100



Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	54.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	3	100
Actividades de tutorización y dirección	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	0.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	60.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	60.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	50.0
NIVEL 2: Fundamentos de Economía Financiera II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
4,5		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> Definir y aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en las decisiones financieras de la empresa Valorar y aplicar al análisis de los problemas financieros criterios profesionales, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación Identificar las distintas características de las fuentes de financiación de la empresa, y el funcionamiento de los mercados Identificar los factores que ocasionan que el nivel de endeudamiento no sea indiferente Seleccionar la mejor estructura de capital para una empresa, según diferentes criterios 		



6. Describir los factores que condicionan la política de dividendos

5.5.1.3 CONTENIDOS		
Se aborda una parte de las decisiones financieras de la empresa, concretamente la decisión sobre financiación dentro de la empresa y el reparto de dividendos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT6 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE16 - Definir, analizar, valorar y planificar las decisiones financieras de la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	60	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	4.5	100
Actividades de tutorización y dirección	3	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	0.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Idiomas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Inglés Académico y para los Negocios		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		



ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> Usar con fluidez y efectividad el vocabulario de especialidad, tanto oralmente como por escrito Usar con fluidez y efectividad las funciones del lenguaje asociadas al ámbito empresarial, tanto oralmente como por escrito Producir, tanto en grupo como de forma autónoma, materiales orales y escritos propios del ámbito empresarial (presentaciones, artículos, etc.) Usar con efectividad las herramientas informáticas necesarias para la ejecución de trabajos en inglés para la empresa (de vocabulario, pronunciación, etc.) Incorporar el vocabulario de especialidad y las funciones del lenguaje asociadas al ámbito empresarial, oralmente y por escrito, al contexto general del inglés académico en relación con su registro (formal) y la estructura exigida en virtud de cada ejercicio propuesto 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción a la fonética y pronunciación del inglés. Estrategias de comunicación oral y escrita en entornos académicos. Práctica del vocabulario y contenidos del inglés empresarial en ámbitos como la gestión, la organización, los recursos humanos, las finanzas, la economía, el marketing y el desarrollo sostenible, entre otros.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Expresarse con corrección en inglés oral y escrito en un contexto profesional y académico, concretamente en el ámbito de la empresa".</p> <p>Se programarán actividades o docencia en inglés con objeto de evaluar un nivel mínimo de habilidades y destrezas del estudiante en el uso hablado y escrito del inglés.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG9 - Comunicarse oralmente y por escrito en inglés		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	24.5	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100



Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	63	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	9	100
Actividades de tutorización y dirección	1	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	25.0	50.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	5.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	15.0	30.0
Exposición y/o defensa de trabajos	10.0	30.0
Sistemas de autoevaluación y/o co-evaluación	0.0	10.0
5.5 NIVEL 1: Marco Jurídico de la Empresa		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Introducción al Derecho Patrimonial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los aspectos jurídicamente relevantes de la realidad social y económica 2. Prevenir las consecuencias jurídicas de determinadas iniciativas empresariales 3. Integrar los condicionamientos jurídicos en la planificación de la actividad empresarial 4. Reconocer la articulación jurídica de las instituciones económicas y de la organización y actividad de las empresas 5. Localizar y manejar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propios del ámbito jurídico a la hora de buscar soluciones para los problemas característicos de las empresas 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción al Derecho: el Derecho y sus ramas; fuentes del Derecho; aplicación y eficacia de las normas jurídicas. El derecho subjetivo; sujetos y objeto de los derechos subjetivos. Obligaciones y contratos. Derechos reales. Nociones básicas de Derecho de Familia y de Derecho de Sucesiones.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG7 - Analizar y resolver problemas jurídicos relacionados con la empresa		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE06 - Identificar la dimensión jurídico-privada de la actividad empresarial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	40	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	20	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	88	0
Actividades de tutorización y dirección	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	70.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	30.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	30.0
NIVEL 2: Derecho Mercantil		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3



ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y aplicar la terminología jurídica utilizada en los textos jurídicos y utilizarla convenientemente en las distintas formas de expresión oral y escrita 2. Analizar y resolver los principales problemas jurídicos que surgen en el mercado 3. Explicar la función del Derecho mercantil en el conjunto del ordenamiento jurídico 4. Diferenciar y explicar la naturaleza mercantil de los distintos problemas que puedan surgir en el entorno empresarial y aplicar los conocimientos adquiridos para alcanzar soluciones 5. Identificar, clasificar y describir las diferentes instituciones propias del Derecho mercantil y que son aplicables al desarrollo de actividades empresariales 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Introducción al Derecho mercantil. Concepto de empresario. Clases: empresario individual y empresario social. Estatuto jurídico del empresario: Registro mercantil; responsabilidad y auxiliares. Concepto de sociedad. Elementos. La personalidad jurídica. Distintos criterios de distinción entre empresarios. Especial referencia a las sociedades personalistas y a las sociedades capitalistas. Régimen jurídico de las sociedades colectivas y comanditarias. Régimen jurídico de las sociedades capitalistas. Notas comunes y diferenciales entre la SA y la SRL. Diversas formas de constitución. Escritura y estatutos. La sociedad en formación y la sociedad devenida irregular. Órganos sociales. Modificación de estatutos. Disolución, liquidación y extinción de sociedades. Breve referencia a los principales títulos-valor como instrumentos al servicio de la actividad empresarial.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG7 - Analizar y resolver problemas jurídicos relacionados con la empresa		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico para buscar soluciones a los problemas característicos de la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	42	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	70	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	80
Actividades de tutorización y dirección	18	50



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	70.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	5.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	10.0	30.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	5.0
NIVEL 2: Derecho del Trabajo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los supuestos de hecho que se planteen 2. Establecer el significado jurídico legal de los supuestos de hecho 3. Resolver las cuestiones inherentes a los problemas planteados 4. Resolver los conflictos existentes 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>El Derecho del Trabajo: concepto, estructura y evolución histórica, fuentes del Derecho del Trabajo, organización administrativa y judicial en el orden social, contrato de trabajo, sujetos y forma, derechos y deberes, modalidades de contratación, fomento del empleo, jornada de trabajo, el salario, Brecha salarial, modificación de las condiciones de trabajo, derechos laborales de las mujeres víctimas de violencia de género, otras vicisitudes de la relación laboral, suspensión, extinción</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		



5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG7 - Analizar y resolver problemas jurídicos relacionados con la empresa		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT6 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE21 - Identificar, clasificar e interpretar las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales propias del ámbito jurídico de Derecho del Trabajo para buscar soluciones a los problemas laborales de la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	35	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	25	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	72.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	12.5	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	70.0	80.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	30.0
NIVEL 2: Derecho Financiero y Tributario		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y calificar situaciones concretas en el ámbito tributario, como la exigencia de cumplimiento de determinadas obligaciones, la liquidación de tributos, la necesidad de actuar ante una situación de inspección, recaudación, revisión, etc. 2. Desarrollar una respuesta válida ante las situaciones descritas, y valorar tanto la aplicación como las posibles respuestas 3. Identificar cada instituto jurídico y cada tributo dentro del sistema tributario, y trabajar con él en función de sus relaciones con el resto del sistema 4. Realizar liquidaciones tributarias de dificultad media 5. Valorar desde el punto de vista ético y de justicia las actuaciones a llevar a cabo 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>La actividad financiera y su ordenación jurídica; las fuentes del derecho financiero y tributario, internacionales y nacionales. Concepto, clases y finalidad de los tributos. Principios constitucionales. Aplicación e interpretación de las normas tributarias. La relación jurídico-tributaria. Los elementos del tributo. Obligados tributarios y sujetos. La extinción de la obligación tributaria. Procedimientos tributarios. Infracciones y sanciones tributarias. Procedimientos de revisión. El sistema tributario estatal, autonómico y local. Imposición directa, en especial Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre la Renta de no Residentes. Imposición indirecta, en especial Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados e Impuesto sobre el Valor Añadido. Tributación autonómica. Tributos locales.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG7 - Analizar y resolver problemas jurídicos relacionados con la empresa		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE28 - Detectar, analizar y solucionar cuestiones tributarias relacionadas con la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	25	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	25	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	45	2
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	15	100
Actividades de tutorización y dirección	40	9
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA



Exámenes escritos u orales	70.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	5.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	5.0	20.0
NIVEL 2: Derecho Privado de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y aplicar la terminología jurídica utilizada en los textos jurídicos y utilizarla convenientemente en las distintas formas de expresión oral y escrita 2. Identificar aspectos jurídicamente relevantes de la realidad social y económica 3. Identificar y analizar la articulación jurídica de las instituciones económicas y de la organización y actividad de las empresas 4. Predecir las consecuencias jurídicas de determinadas iniciativas empresariales 5. Localizar y manejar legales, jurisprudenciales y doctrinales propias de ámbito jurídico a la hora de buscar soluciones para los problemas característicos de las empresas 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Aspectos básicos de la responsabilidad del empresario. Derecho inmobiliario. Protección de los consumidores y usuarios. Mecanismos de solución extrajudicial de conflictos. Propiedad intelectual. Características esenciales de los principales contratos mercantiles. Derecho de la competencia y propiedad industrial. Los representantes de los trabajadores. La función de los sindicatos. El despido colectivo. La negociación colectiva. Breve referencia a los conflictos laborales: en especial el derecho de huelga.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Analizar e interpretar las principales instituciones del derecho privado relacionados con el mundo de la empresa y su relación con otros sectores del ordenamiento jurídico".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG7 - Analizar y resolver problemas jurídicos relacionados con la empresa		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		



5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	24	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	20	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	50	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	3.5	80
Actividades de tutorización y dirección	15	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	70.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	5.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	10.0	30.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	5.0
NIVEL 2: Liquidación de Impuestos y Actuaciones ante la Administración Pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y calificar situaciones concretas en el ámbito administrativo y tributario, como la exigencia de cumplimiento de determinadas obligaciones administrativas, la liquidación de tributos, la necesidad de actuar ante una situación de inspección, recaudación, revisión, etc. 2. Desarrollar una respuesta válida ante las situaciones descritas, y valorar tanto la aplicación como las posibles respuestas 3. Identificar el acto y el procedimiento administrativo, así como cada instituto jurídico y cada tributo dentro del sistema tributario, y trabajar en función de sus relaciones con el resto del sistema 4. Identificar actos y fases de procedimientos y diseñar respuestas 5. Valorar desde el punto de vista ético y de justicia las actuaciones a llevar a cabo 6. Realizar liquidaciones tributarias de dificultad media-alta 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Sistema internacional y nacional de fuentes. El sistema tributario estatal, autonómico y local, en especial los tributos especialmente relacionados con la dinámica empresarial: Impuestos sobre la renta de las personas físicas, de sociedades y de no residentes. Problemática de la imposición sobre elementos patrimoniales. Impuestos sobre el gasto: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados; Impuesto sobre el Valor Añadido. Los Impuestos Especiales. El acto y el procedimiento administrativo: procedimiento administrativo y procedimientos tributarios; en especial gestión, inspección y recaudación. Infracciones y sanciones tributarias: cuestiones materiales y de procedimiento. Revisión, en especial las reclamaciones económico administrativas.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Detectar, analizar y solucionar cuestiones relacionadas con los actos y procedimientos administrativos y tributarios de gestión, liquidación, recaudación, sancionador y de revisión".</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG7 - Analizar y resolver problemas jurídicos relacionados con la empresa		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Aprender de forma autónoma		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	10	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	30	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	40	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	27.5	80
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		



5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	70.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	5.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	5.0	20.0
5.5 NIVEL 1: Métodos Cuantitativos para la Empresa		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Estadística Empresarial I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	7,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
4,5	3	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar diferentes técnicas del análisis descriptivo de datos 2. Ordenar la recogida, organización y análisis descriptivo datos 3. Argumentar y tomar decisiones basándose en el análisis de la información 4. Demostrar habilidades de trabajo en grupo en temas específicos y multidisciplinares 5. Demostrar habilidades de comunicación de resultados y redacción de informes técnicos 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Distribuciones estadísticas. Distribuciones de frecuencias. Distribuciones bidimensionales. Regresión y correlación. Números índices y tasas de variación. Series temporales. Probabilidad.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		



5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Utilizar con solvencia los recursos de información		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE04 - Describir razonadamente y con apoyo de técnicas estadísticas, el comportamiento de datos cualitativos y cuantitativos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	50	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	25	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	98.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	6	100
Actividades de tutorización y dirección	8	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	80.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	5.0	5.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	15.0	15.0
NIVEL 2: Matemáticas para la Empresa I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ingeniería y Arquitectura	Matemáticas
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar conocimientos matemáticos a la formulación y resolución de problemas sencillos del ámbito económico-empresarial 2. Definir e identificar los conceptos básicos del Álgebra Lineal en el ámbito de los Espacios Vectoriales 3. Plantear y resolver problemas sencillos de Álgebra Lineal (incluyendo conceptos específicos relacionados con vectores, transformaciones lineales y formas cuadráticas), seleccionando de forma crítica los métodos y resultados teóricos más adecuados 4. Clasificar según su signo las formas cuadráticas tanto sin restringir como restringidas a subespacios vectoriales 5. Reconocer y manipular funciones matemáticas y económicas de una y de varias variables 6. Aplicar los conocimientos del cálculo diferencial e integral de funciones de una y varias variables a la resolución de problemas y la toma de decisiones en el ámbito económico y empresarial 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción de los elementos y herramientas matemáticas básicas del Álgebra Lineal. Consolidación de contenidos del Cálculo Diferencial en una variable, extensión a varias variables y análisis de algunas aplicaciones en el campo de la Economía y la Empresa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE08 - Identificar las técnicas básicas del Álgebra y el Cálculo y su aplicación al campo económico y empresarial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	25	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	35	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	83	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	60.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0



Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	20.0
NIVEL 2: Estadística Empresarial II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
4,5		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar las diferentes técnicas básicas de inferencia estadística a un conjunto de datos 2. Recoger, organizar y analizar datos desde un punto de vista descriptivo 3. Analizar la información y aplicarla en la toma de decisiones 4. Trabajar en grupo, tanto en temas específicos como multidisciplinares 5. Comunicar resultados y redactar informes técnicos de tipo cuantitativo-inferencial 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Variables aleatorias. Distribuciones de probabilidad. Inferencia estadística.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial		
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE15 - Analizar la información de carácter cuantitativo y económico-empresarial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		



ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	15	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	30	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	58.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	4	100
Actividades de tutorización y dirección	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	80.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	5.0	5.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	15.0	15.0
NIVEL 2: Informática de Gestión		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar con solvencia los recursos de la información 2. Identificar conocimientos básicos sobre informática 3. Identificar los diferentes tipos y posibilidades que ofrece el comercio electrónico en la empresa 4. Utilizar con solvencia las herramientas ofimáticas planteadas 5. Identificar los problemas, analizarlos y resolverlos adecuadamente mediante el uso de hojas de cálculo y bases de datos 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Elementos del sistema informático de la empresa, incluyendo hardware, software, redes, bases de datos y sus distintas herramientas. Herramientas y modelos de toma de decisiones mediante gestores de bases de datos y aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Utilizar con solvencia los recursos de información		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE17 - Utilizar las herramientas de hojas de cálculo y gestores de bases de datos en la empresa		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	30	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	72.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	12.5	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	20.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	10.0
NIVEL 2: Matemáticas para la Empresa II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		



ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		4,5
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantear y resolver problemas de optimización local con varias variables seleccionando de forma crítica los métodos y resultados teóricos más adecuados 2. Identificar conjuntos convexos sencillos 3. Distinguir las funciones de varias variables convexas y/o cóncavas sobre un conjunto 4. Aplicar los conceptos de convexidad y concavidad a problemas de optimización de varias variables 5. Reconocer y formular problemas sencillos de programación lineal 6. Describir procedimiento para resolver gráficamente los resultados de problemas de programación lineal de dos variables 7. Aplicar algoritmos de resolución de problemas de programación lineal de múltiples variables e interpretar y analizar sus resultados 8. Aplicar los conocimientos adquiridos sobre optimización en el ámbito empresarial 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Introducción a la optimización de funciones generales de varias variables aplicando técnicas del cálculo diferencial. Introducción a la programación lineal y formulación de problemas de optimización en general y de programación lineal en particular. Algoritmos de resolución de problemas de programación lineal e interpretación de las soluciones.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE19 - Identificar, formular y resolver de problemas de optimización con múltiples variables y problemas básicos de programación lineal		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	15	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	30	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	60	0



Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	2,5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	60.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	20.0
NIVEL 2: Ampliación de Informática de Gestión		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar de un modo avanzado las hojas de cálculo 2. Identificar la información necesaria para la toma de decisiones en la empresa 3. Crear modelos de toma de decisiones para la empresa 4. Elaborar informes y resúmenes ejecutivos de tipo económico con herramientas informáticas 5. Presentar y defender de forma oral informes con herramientas informáticas 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		



Utilización avanzada de las funciones y herramientas de la hoja de cálculo. Realización de modelos de análisis y planificación de empresas mediante herramientas informáticas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Utilizar métodos cuantitativos informáticos en la empresa".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Trabajar en equipo		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	45	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	63.5	14
Actividades de tutorización y dirección	4	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	20.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	70.0	70.0
Exposición y/o defensa de trabajos	10.0	10.0
NIVEL 2: Investigación Operativa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		4,5
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9



ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y formular modelos de investigación operativa a partir de la descripción verbal de una situación real 2. Seleccionar y generar la información necesaria para formular y resolver un problema de investigación operativa 3. Aplicar técnicas cuantitativas de resolución de problemas de optimización en el ámbito empresarial 4. Resolver problemas de optimización y toma de decisiones en el ámbito empresarial mediante aplicaciones informáticas 5. Interpretar resultados cuantitativos y proponer decisiones a partir de ellos 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Técnicas de modelización de problemas de optimización de recursos en el ámbito de la Economía y la Empresa. Métodos de resolución de problemas de Programación Lineal y Entera. Otros modelos de Investigación Operativa en la Economía y la Empresa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Identificar, formular y resolver problemas de toma de decisiones cuantitativas en el ámbito económico y empresarial".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Trabajar en equipo		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	15	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	30	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	57	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	8	100
Actividades de tutorización y dirección	2.5	90
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		



Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	40.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	60.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	20.0
Sistemas de autoevaluación y/o co-evaluación	0.0	10.0
5.5 NIVEL 1: Organización de Empresas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Economía de la Empresa I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
4,5		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> Argumentar de forma oral y escrita opiniones y deducciones en administración y dirección de empresas Describir las diferentes funciones administrativas: planificación, organización, dirección y control Identificar las habilidades y actitudes necesarias para la buena dirección empresarial Aplicar los diferentes enfoques alternativos para la toma de decisiones 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		



Se pretende introducir al estudiante en el mundo empresarial, abordando contenidos que van de lo más general a lo más particular en la gestión de todo tipo de organizaciones. Para ello se comienza con temas introductorios sobre qué es la empresa, sus elementos, su función en la economía, evolución o su clasificación. Se trata la importancia del empresario en la economía y la necesidad de realizar planes de empresa que permitan su desarrollo. Se introduce la importancia de analizar el entorno de la empresa y, particularmente, el mercado en el que la empresa desarrolla su actividad. Finalmente, se analiza de forma pormenorizada cada una de las funciones administrativas necesarias para el buen funcionamiento de la empresa (planificación, organización, dirección y control) y su interrelación.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE03 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	60	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5.5	100
Exposición de trabajos e informes	2	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas

Clases prácticas

Trabajos individuales/grupales

Tutorías

Debates

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	10.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	10.0	30.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	20.0

NIVEL 2: Dirección Estratégica

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
-----------------	-------------



ECTS NIVEL 2		6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir las organizaciones 2. Utilizar el proceso de planificación estratégica y desarrollarlo en las organizaciones 3. Examinar el entorno competitivo para tomar decisiones 4. Presentar las destrezas y aptitudes del directivo de la organización 5. Proponer soluciones a los problemas de competitividad empresarial 6. Establecer un cuadro de mando integral en una organización 7. Plantear un "Plan Estratégico" y generar conocimiento organizativo 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Fundamentos de la Dirección Estratégica: Introducción a la estrategia. La misión y los objetivos de la empresa. Análisis Estratégico: Análisis del entorno. Análisis de los competidores y mercados. Análisis de los recursos y capacidades estratégicos. La Elección Estratégica: Análisis y diagnóstico estratégico. Búsqueda de posibilidades estratégicas. Implantación de la Estrategia: Tecnología y estrategia. Sistemas de planificación y control estratégico.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE23 - Utilizar la función directiva y administrar el proceso estratégico de la organización		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	40	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100



Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	83	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2	100
Actividades de tutorización y dirección	5	50
Seminarios	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
Seminarios		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	15.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	10.0	30.0
Exposición y/o defensa de trabajos	5.0	15.0
Sistemas de autoevaluación y/o co-evaluación	5.0	10.0
NIVEL 2: Dirección de Operaciones		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los conceptos y terminología básica de la dirección de operaciones 2. Aplicar los conocimientos y habilidades precisos en la resolución de casos prácticos en el área de operaciones 3. Aplicar con rigor, a un caso real, la técnica de programación temporal de proyecto, GANTT, PERR, ROY 4. Preparar el programa maestro de producción a partir de un supuesto práctico suficientemente caracterizado 5. Aplicar los modelos determinísticos y no determinísticos a la resolución de casos de estudio 6. Calcular a través de la técnica MRP en qué momento han de lanzarse las ordenes de compra, así como el tamaño de los pedidos 7. Aplicar las técnicas de asignación y secuenciación en la gestión de talleres 8. Analizar diferentes estrategias de mantenimiento preventivo y correctivo 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
El sistema productivo. Programación temporal de proyectos. Gestión de inventarios. Planificación de la producción. Los sistemas MRP/ERP. Planificación a muy corto plazo. El mantenimiento.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE25 - Aplicar a la práctica los modelos actuales de gestión		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	15	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	30	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	50	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2.5	100
Actividades de tutorización y dirección	15	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	30.0
NIVEL 2: Dirección de Personal		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	



ECTS NIVEL 2		4,5
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretar la problemática de la dirección de personal en las empresas 2. Valorar los principales retos a los que se enfrenta el área de recursos humanos en la actualidad 3. Analizar las distintas fuentes de información y toma de decisión en materia de personal 4. Identificar las ventajas que conlleva una buena dirección de personal 5. Apreiciar la problemática de la conciliación de la vida laboral y personal 6. Identificar las medidas de salud y seguridad en las empresas 7. Aplicar las nuevas tecnologías a la dirección de personal 8. Diferenciar la gestión internacional de los Recursos Humanos con la gestión nacional 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Introducción sobre la evolución de la dirección de personal y sobre lo que se está investigando en la actualidad. Análisis de diferentes tópicos de la gestión de personal moderna tales como la salud e higiene en el trabajo y la gestión del riesgo laboral, la conciliación de la vida personal y laboral de los trabajadores, las nuevas tecnologías y su influencia en la gestión de recursos humanos, y la la gestión internacional de recursos humanos, entre otros.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Dirigir un departamento de recursos humanos definiendo la estrategia en la gestión de los recursos humanos más adecuada para una empresa u organización".</p> <p>Se programarán actividades o docencia en inglés con objeto de evaluar un nivel mínimo de habilidades y destrezas del estudiante en el uso hablado y escrito del inglés.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada		
CG9 - Comunicarse oralmente y por escrito en inglés		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	28	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	12	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	56.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	2	100
Actividades de tutorización y dirección	9	50
Exposición de trabajos e informes	3	100
Seminarios	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
Seminarios		
Debates		
Juegos didácticos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	70.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	10.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	30.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	10.0
NIVEL 2: Dirección Estratégica de Operaciones		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir el proceso de desarrollo de una estrategia de operaciones 2. Emplear las técnicas y herramientas más apropiadas en la estrategia de operaciones 3. Aplicar el despliegue de la función de calidad (QFD) a los procesos de diseño y desarrollo de productos 4. Identificar las formas básicas de distribución en planta 5. Utilizar la técnica del equilibrado de la cadena y reconocer las estaciones de trabajo y su nivel de eficiencia 6. Identificar la problemática de la calidad y las distintas alternativas para el diseño de un sistema de gestión, en el área de operaciones de una empresa 7. Reunir e interpretar información relevante de un caso real en el ámbito de la dirección estratégica de operaciones 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción a la dirección estratégica de operaciones. Diseño del producto. Distribución en planta. La gestión de la tecnología. Capacidad y localización. La gestión de la calidad y sistema JIT: organización. La gestión de la calidad: Instrumentos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Aplicar a la práctica la estrategia de operaciones más adecuada".</p> <p>Se programarán actividades o docencia en inglés con objeto de evaluar un nivel mínimo de habilidades y destrezas del estudiante en el uso hablado y escrito del inglés.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación		
CG9 - Comunicarse oralmente y por escrito en inglés		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	15	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	20	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	55	18
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	7.5	33
Actividades de tutorización y dirección	5	100
Exposición de trabajos e informes	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		



Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
Debates		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	0.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	50.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	30.0
Sistemas de autoevaluación y/o co-evaluación	0.0	20.0
NIVEL 2: Gestión del Conocimiento		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
4,5		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar eficazmente un cuadro de mando integral en una organización, bien sea pública o privada 2. Clasificar los tipos de conocimiento y prácticas de gestión de conocimiento asociadas a los mismos 3. Desarrollar prácticas de aprendizaje y desaprendizaje organizativo 4. Clasificar las tecnologías de información y comunicación asociadas a la gestión del conocimiento 5. Valorar y ordenar la información disponible para resolver una situación o un problema de tipo académico o profesional; en caso necesario, buscar información adicional 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		



Conceptos básicos. Cuadro de mando integral. Tecnologías de la información y comunicación. Aprendizaje y desaprendizaje organizativo. Integración del conocimiento estratégico en el seno de la organización.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Gestionar la información y el conocimiento".		
Se programarán actividades o docencia en inglés con objeto de evaluar un nivel mínimo de habilidades y destrezas del estudiante en el uso hablado y escrito del inglés.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada		
CG9 - Comunicarse oralmente y por escrito en inglés		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	16	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	25	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	61.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	3	100
Actividades de tutorización y dirección	2	50
Exposición de trabajos e informes	2	100
Seminarios	3	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
Seminarios		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	40.0	80.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	0.0	25.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	50.0
NIVEL 2: Estructura y Gestión del Sector Agroalimentario		



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los problemas organizativos y de gestión existentes y la naturaleza de los recursos disponibles 2. Manejar los aspectos y las técnicas del análisis económico aplicadas al estudio del sector agroalimentario 3. Aplicar la legislación relacionada con el sector agroalimentario 4. Justificar el enfoque económico en las actividades del sector agroalimentario 5. Organizar las actividades directivas y/o de gestión en empresas del sector 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Estructura del sector agroalimentario. La cadena alimentaria. La política agroalimentaria en la unión europea. La calidad en el sector agroalimentario.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Organizar posibles opciones para una toma de decisiones con criterios económicos y con la finalidad de dirigir una empresa".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Utilizar con solvencia los recursos de información		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	36	100



Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	9	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	51.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	6	100
Actividades de tutorización y dirección	3	50
Visitas y estancias externas (empresas)	6	100
Exposición de trabajos e informes	1	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	25.0	40.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	25.0	50.0
Exposición y/o defensa de trabajos	20.0	35.0
NIVEL 2: Sistemas de Gestión Avanzada		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



1. Identificar buenas prácticas sobre la innovación en la empresa
2. Aplicar técnicas de creatividad y modelos y herramientas que favorecen la innovación
3. Proponer soluciones que favorezcan la gestión tecnológica en la empresa
4. Elaborar y evaluar un modelo de negocio viable para una empresa innovadora
5. Identificar posibles agentes del ecosistema de gestión de la innovación
6. Proponer soluciones que favorezcan la calidad en la empresa
7. Aplicar técnicas para mejorar la gestión del tiempo en el trabajo
8. Proponer herramientas y metodologías para mejorar los sistemas de información de la empresa

5.5.1.3 CONTENIDOS

Qué es la innovación, cómo se aplica y gestiona, quién ayuda en su implementación y cómo se genera. Qué es la I+D+i y como se gestiona, cómo se protege y que tipo de empresas da lugar. Qué supone emprender, qué hace falta para emprender, y cómo se estudia la viabilidad de un proyecto empresarial innovador. Qué es y cómo se gestiona la calidad. Cómo gestionar el trabajo tanto interna como externamente, el tiempo y el aprovechamiento de las nuevas tecnologías. Por qué es importante el conocimiento, cómo gestionarlo, qué herramientas pueden utilizarse y su aplicación en los sistemas de decisión.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

La competencia específica asociada a esta asignatura optativa es: "Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades".

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT7 - Diseñar y emprender proyectos innovadores

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	22.5	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	22.5	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	54	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5	100
Actividades de tutorización y dirección	2.5	50
Exposición de trabajos e informes	2	100
Seminarios	4	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas

Clases prácticas

Trabajos individuales/grupales

Tutorías

Seminarios

Debates

Juegos didácticos

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
-----------------------	--------------------	--------------------



Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	50.0	70.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	35.0
Exposición y/o defensa de trabajos	10.0	15.0
NIVEL 2: Gestión de los Recursos Humanos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la evolución que ha seguido la gestión de recursos humanos hasta llegar a su situación actual 2. Tomar decisiones básicas sobre las primas funciones de gestión de recursos humanos 3. Reunir información relevante e incorporarla a la toma de decisiones 4. Analizar puestos de trabajo 5. Gestionar una adecuada política de contratación de recursos humanos 6. Identificar necesidades formativas en el personal de la empresa 7. Diseñar un sistema de evaluación de desempeño para distintos puestos de trabajo 8. Establecer la retribución de los recursos humanos 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Definición e importancia de la Gestión de Recursos Humanos. Análisis y descripción de puestos de trabajo. Reclutamiento, selección y orientación de los recursos humanos. Formación y desarrollo de competencias de los recursos humanos. Gestión y planificación de la carrera profesional. Sistema de compensaciones. La evaluación del rendimiento.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Aprender de forma autónoma		



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE05 - Dirigir un departamento de recursos humanos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	5	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	35	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	52.5	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	15	30
Exposición de trabajos e informes	3	100
Seminarios	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
Seminarios		
Juegos didácticos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exámenes escritos u orales	50.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	10.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	20.0	50.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	10.0
NIVEL 2: Economía de la Empresa II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	4,5	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> Argumentar de forma oral y escrita opiniones y deducciones en administración y dirección de empresas Distinguir los elementos clave necesarios para una buena organización empresarial Analizar los diferentes modelos de organización existentes en las empresas y su organización Identificar las habilidades y actitudes necesarias para una buena dirección empresarial 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Se pretende profundizar en la función de organización dentro del proceso de administración de empresas (planificación, organización, dirección y control), examinando la problemática interna y funcionamiento de las organizaciones que afectan a su situación actual y futura. Para ello, se comienza con el estudio de la estructura de las organizaciones y los elementos necesarios para su diseño de acuerdo a diferentes enfoques teóricos. Así, se analizarán las fases y parámetros del proceso de diseño organizativo (diseño y coordinación de puestos y unidades organizativas) considerando los diferentes factores contingentes. Además, se examinarán las configuraciones estructurales simples y complejas (modelos lineal, funcional, líneo-funcional, divisional y matricial), así como organización virtual (modelo en trébol, federal, y en red). Con ello, los estudiantes serán capaces de tomar decisiones sobre el diseño organizativo fomentando una visión global e integradora de los problemas empresariales</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE03 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de teoría	30	100
Clases prácticas y de problemas (en aula tradicional, de informática, laboratorio, etc.)	15	100
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	60	0
Actividades de evaluación formativas y/o sumativas	5.5	100
Exposición de trabajos e informes	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos individuales/grupales		
Debates		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA



Exámenes escritos u orales	50.0	80.0
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	10.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	10.0	30.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	20.0
5.5 NIVEL 1: Prácticas en Empresas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Prácticas en Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	18	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> Integrar las prácticas como parte de su formación, complementando su aprendizaje teórico y práctico Aplicar la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que habrá de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos Demostrar que ha adquirido competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas Demostrar una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura Practicar los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Realización de las actividades del plan de trabajo contenidas en cada proyecto formativo y que estarán orientadas a desarrollar las competencias requeridas en los diferentes ámbitos profesionales del graduado en Administración y Dirección de Empresas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Las competencias específicas asociadas a esta asignatura optativa son: "Identificar en la práctica la teoría básica de la empresa: organización y áreas funcionales" e "Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada".		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		



CG4 - Planificar, organizar, decidir y controlar las diferentes áreas de la gestión empresarial, aplicando sistemas de gestión estratégica avanzada		
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	57.5	0
Actividades de tutorización y dirección	10	50
Visitas y estancias externas (empresas)	382.5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Tutorías		
Prácticas externas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	100.0	100.0
5.5 NIVEL 1: Trabajo Fin de Grado		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	12	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



ITALIANO		OTRAS	
No		No	
LISTADO DE MENCIONES			
No existen datos			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3			
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilar y sintetizar información relevante de textos especializados 2. Clasificar información procedente de diferentes contextos 3. Analizar contenidos de diversos ámbitos de conocimiento 4. Debatir de forma razonada y crítica acerca de cuestiones relacionadas con el ámbito de la Economía y la Empresa 5. Manejar y aplicar conocimientos adquiridos a lo largo de los cursos a la práctica a través de la elaboración y defensa de argumentos bien documentados y contruidos 6. Generar un trabajo o informe siguiendo la metodología científico/empresarial 7. Explicarse correctamente de forma oral y escrita 8. Debatir de forma razonada e inmediata a las cuestiones planteadas por otros expertos y profesionales 			
5.5.1.3 CONTENIDOS			
Elaboración de un Trabajo Fin de Grado que integre los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas. El trabajo estará orientado al desarrollo y evaluación de las competencias generales y específicas recogidas en el plan de estudios. Exposición y defensa del trabajo ante un tribunal universitario.			
5.5.1.4 OBSERVACIONES			
5.5.1.5 COMPETENCIAS			
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES			
CG2 - Aplicar los métodos matemático-estadísticos y las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento, valoración, y previsión de la información económico-empresarial			
CG1 - Analizar y conocer el entorno económico-financiero relevante para la empresa y la sociedad, identificando las principales fuentes de información			
CG8 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos, desarrollando la capacidad de adaptación e innovación			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES			
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz			
CT3 - Aprender de forma autónoma			
CT4 - Utilizar con solvencia los recursos de información			
CT5 - Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos			
CT6 - Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones			
CT7 - Diseñar y emprender proyectos innovadores			
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS			
CE29 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones del ámbito de la Economía y la Empresa			
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS			
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD	



Trabajo autónomo de los estudiantes (estudio, preparación de trabajos e informes, etc.)	270	0
Actividades de tutorización y dirección	28	50
Exposición de trabajos e informes	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajos individuales/grupales		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje	0.0	20.0
Evaluación de trabajos e informes de prácticas (producto final, seguimiento y contribución en el caso de trabajos grupales)	50.0	100.0
Exposición y/o defensa de trabajos	0.0	30.0
5.5 NIVEL 1: Movilidad Exterior		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Optatividad Programas de Movilidad 3º-2Q		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		18
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Resultados del aprendizaje obtenidos en programas de movilidad		
5.5.1.3 CONTENIDOS		



Contenidos de asignaturas cursadas en programas de movilidad exterior		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Otras: Actividades formativas en programas de movilidad	450	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Otras: Metodologías docentes en programas de movilidad		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Otras: Sistemas de evaluación en programas de movilidad	100.0	100.0
NIVEL 2: Optatividad Programas de Movilidad 4º-1Q		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		18
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



Resultados del aprendizaje obtenidos en programas de movilidad		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Contenidos de asignaturas cursadas en programas de movilidad exterior		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Otras: Actividades formativas en programas de movilidad	450	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Otras: Metodologías docentes en programas de movilidad		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Otras: Sistemas de evaluación en programas de movilidad	100.0	100.0
NIVEL 2: Optatividad Programas de Movilidad 4º-2Q		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		18
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Resultados del aprendizaje obtenidos en programas de movilidad		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Contenidos de asignaturas cursadas en programas de movilidad exterior		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Comunicarse oralmente y por escrito de manera eficaz		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Otras: Actividades formativas en programas de movilidad	450	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Otras: Metodologías docentes en programas de movilidad		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Otras: Sistemas de evaluación en programas de movilidad	100.0	100.0



6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Politécnica de Cartagena	Personal Docente contratado por obra y servicio	5	0	5,8
Universidad Politécnica de Cartagena	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	25	10	19,3
Universidad Politécnica de Cartagena	Profesor Contratado Doctor	20	100	19,3
Universidad Politécnica de Cartagena	Catedrático de Escuela Universitaria	1.3	100	,9
Universidad Politécnica de Cartagena	Catedrático de Universidad	8.8	100	6,8
Universidad Politécnica de Cartagena	Profesor Titular de Universidad	32.5	100	39,4
Universidad Politécnica de Cartagena	Profesor Titular de Escuela Universitaria	7.5	16.7	8,6
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
25	35	75
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>Al planificar las enseñanzas, los responsables del diseño del título distribuyen las competencias y resultados del aprendizaje del mismo en los diferentes módulos, materias o asignaturas. Los métodos para evaluar el logro de los resultados del aprendizaje se concretan también en los módulos, materias y asignaturas incluidas en el plan de estudios y en las guías docentes de las asignaturas, elaboradas cada curso académico por el departamento responsable de su docencia.</p> <p>Aplicando el Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro al título, cada curso académico se realiza su seguimiento con el objetivo de garantizar que responde a las necesidades de la sociedad y de los estudiantes y de que éstos adquieren las competencias fijadas en la memoria. Este proceso incluye la evaluación periódica de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización y desarrollo. • Información y transparencia. • Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad. • Personal académico. 		



<ul style="list-style-type: none"> Personal de apoyo, recursos materiales y servicios. Resultados de aprendizaje. Indicadores de satisfacción y rendimiento. <p>En concreto, para analizar los resultados del aprendizaje se reflexiona, a partir de evidencias, sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados con el fin de conocer si son adecuados y se ajustan razonablemente al objetivo de la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos. Los resultados de aprendizaje alcanzados con el fin de conocer si estos satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel en el MECES. <p>Para analizar la satisfacción y el rendimiento se reflexiona, a partir de evidencias, sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> La evolución de los principales datos e indicadores del título (número de estudiantes de nuevo ingreso por curso académico, tasa de graduación, tasa de abandono, tasa de eficiencia, tasa de rendimiento y tasa de éxito) con el fin de saber si son adecuados, de acuerdo con su ámbito temático y entorno en el que se inserta el título y es coherente con las características de los estudiantes de nuevo ingreso. La satisfacción de los estudiantes, del profesorado, de los egresados y de otros grupos de interés con el fin de saber si es adecuada. Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados del título con el fin de saber si son adecuados al contexto científico, socio-económico y profesional del título. <p>Como consecuencia del seguimiento interno y la evaluación externa periódica del título se buscará la mejora continua del programa formativo poniendo en marcha acciones que quedarán recogidas en un plan de mejora. La forma en la que se lleva a cabo el seguimiento y mejora del título está descrita en el Manual de la Calidad y en los procedimientos de seguimiento interno y de definición de planes de mejora.</p>

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.upct.es/estudios/grado/5101/calidad.php
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO	2009
------------------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

El nuevo título sustituye a las dos titulaciones existentes en la Facultad de Ciencias de la Empresa: Diplomatura en Ciencias Empresariales y Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, por lo que la implantación de la nueva titulación debe simultanearse con la progresiva extinción de dichas titulaciones.

Excepcionalmente, respecto al cronograma de implantación de la titulación anteriormente señalado, a partir del primer curso de implantación de la nueva titulación se ofertarán las asignaturas y el trabajo fin de Grado que permitan a los Diplomados en Ciencias Empresariales por la Universidad Politécnica de Cartagena (Plan de Estudios homologado el 06/07/1999, BOE de 25/08/2000), obtener la titulación de Graduado en Administración y Dirección de Empresas sin necesidad de esperar a la implantación de los restantes cursos de la nueva titulación.

Las asignaturas de carácter obligatorio que estos Diplomados no han cursado en su plan de estudios y que corresponden al tercer curso de la titulación de Grado son las siguientes:

- Dirección Comercial III, de tercer curso
- Dirección Estratégica, de tercer curso
- Dirección Financiera, de tercer curso
- Econometría, de tercer curso
- Economía Mundial, de tercer curso

Así mismo, para aquellos alumnos Diplomados que no hubieran cursado durante su carrera las asignaturas optativas Derecho del Trabajo y Gestión de la Producción del plan de estudios de la Diplomatura se ofertarán adicionalmente:

- Derecho del Trabajo, de tercer curso
- Dirección de Operaciones, de tercer curso

Del mismo modo, los alumnos que no hubieran cursado la asignatura optativa Administración de los Recursos Humanos del plan de estudios de la Diplomatura habrán de cursar la asignatura Gestión de los Recursos Humanos de primer curso del título de grado.

A continuación figuran las tablas de adaptación para aquellos alumnos que hayan comenzado los estudios de los títulos de Diplomatura en Ciencias Empresariales o Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas en la UPCT y cambien al título de Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas.

Diplomatura en Ciencias Empresariales	Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

CSV: 4261893 - Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y Carpeta Ciudadana <https://sede.administracion.gob.es>



Administración de Recursos Humanos	Gestión de los Recursos Humanos	
Ampliación de Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera II	
Ampliación de Estadística	Estadística Empresarial II	
Análisis de Balances	Análisis de Estados Financieros	
Comercio Exterior y Marketing Internacional	Marketing Internacional y Comercio Exterior	
Complementos de Inversión y Financiación	Complementos de Inversión y Financiación	
Consolidación Contable	Consolidación	
Contabilidad de Costes	Contabilidad de Gestión	
Contabilidad de Sociedades	Contabilidad de Sociedades	
Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I	
Derecho del Trabajo	Derecho del Trabajo	
Derecho Mercantil	Derecho Mercantil	
Dirección Comercial	Dirección Comercial I Dirección Comercial II	
Dirección Financiera	Fundamentos de Economía Financiera	
Dirección Financiera Internacional de la Empresa	Dirección Financiera Internacional	
Economía de los Sectores Regionales	Análisis de las Políticas Públicas	
Economía Española y Mundial	Economía Española	
Economía Política	Microeconomía	
Gestión de la Producción	Dirección de Operaciones	
Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa	Informática de Gestión	
Introducción a la Administración	Economía de la Empresa	
Introducción a la Estadística	Estadística Empresarial I	
Introducción a la Teoría Económica	Macroeconomía	
Introducción al Derecho Civil	Introducción al Derecho Patrimonial	
Investigación Operativa	Investigación Operativa	
Macroeconomía	Economía Monetaria y Bancaria	
Matemáticas de las Operaciones Financieras	Matemáticas de las Operaciones Financieras	
Matemáticas para la Empresa	Matemáticas para la Empresa I Matemáticas para la Empresa II	
Microeconomía	Decisiones Empresariales y Mercados	
Régimen Fiscal	Derecho Financiero y Tributario	
Asignaturas obligatorias sin equivalencia	Dirección Comercial III Dirección Estratégica Dirección Financiera Econometría Economía Mundial	
Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas		Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas
Ampliación de Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera II	
Ampliación de Dirección Comercial	Dirección Comercial III	
Ampliación de Dirección Financiera	Dirección Financiera	
Ampliación Economía Española y Economía Mundial	Economía Mundial	
Análisis Bursátil	Análisis Bursátil	
Análisis de los Estados Financieros	Análisis de Estados Financieros	
Análisis Económico Industrial	Decisiones Empresariales y Mercados	
Complementos de Comercio Exterior	Marketing Internacional y Comercio Exterior	
Consolidación Contable	Consolidación	
Contabilidad de Gestión	Contabilidad de Gestión	
Contabilidad de la Empresa Agroalimentaria	Contabilidad Informatizada	
Contabilidad de Sociedades	Contabilidad de Sociedades	
Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I	
Derecho de la Empresa	Introducción al Derecho Patrimonial	
Derecho del Trabajo	Derecho del Trabajo	
Derecho Fiscal para la Empresa	Derecho Financiero y Tributario	
Derecho Mercantil	Derecho Mercantil	
Dirección Comercial	Dirección Comercial III	
Dirección de Producción	Dirección de Operaciones Dirección Estratégica de Operaciones	
Dirección Estratégica y Política de Empresas	Dirección Estratégica	



Dirección Financiera	Dirección Financiera
Econometría	Econometría
Economía de la Empresa	Economía de la Empresa
Economía de los Sectores Regionales	Análisis de las Políticas Públicas
Economía del Sector Servicios	Health Economics and Economics of the Health Services
Economía Española y Mundial	Economía Española Economía Mundial
Economía Monetaria y Teoría Financiera	Economía Monetaria y Bancaria
Economía Recursos Naturales y Medio Ambiente	Economía y Desarrollo Sostenible
Estadística e Introducción a la Econometría	Estadística Empresarial I Estadística Empresarial II
Estructura del Sector Agroalimentario	Análisis de las Políticas Públicas
Gestión en el Sector Agroalimentario Sociología Rural y Política Agraria	Estructura y Gestión del Sector Agroalimentario
Hacienda Pública y Sistemas Presupuestarios	Análisis de las Políticas Públicas
Herramientas de Informática para la Gestión	Informática de Gestión Ampliación de Informática de Gestión
Introducción Dirección Comercial	Dirección Comercial I Dirección Comercial II
Introducción Dirección Financiera	Fundamentos de Economía Financiera
Investigación Operativa	Investigación Operativa
Macroeconomía	Macroeconomía
Matemáticas	Matemáticas para la Empresa I Matemáticas para la Empresa II
Matemáticas de las Operaciones Financieras	Matemáticas de las Operaciones Financieras
Microeconomía	Microeconomía
Normalización Contable de la Empresa de Servicios	Contabilidad Informatizada
Recursos Humanos	Gestión de los Recursos Humanos
Sistemas de Gestión Avanzada	Sistemas de Gestión Avanzada

Las situaciones que no se encuentran recogidas en las dos tablas de adaptación anteriores serán resueltas por la Comisión de Convalidaciones del Centro.

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
4011000-30008391	Diplomado en Ciencias Empresariales-Facultad de Ciencias de la Empresa
3037000-30008391	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas-Facultad de Ciencias de la Empresa

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
[REDACTED]	MIGUEL ÁNGEL	TOBARRA	GONZÁLEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Calle Real, 3	30201	Murcia	Cartagena
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Decano de la Facultad de Ciencias de la Empresa

11.2 REPRESENTANTE LEGAL

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
[REDACTED]	BEATRIZ	MIGUEL	HERNÁNDEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Plaza del Cronista Isidoro Valverde, Edificio La Milagrosa	30202	Murcia	Cartagena
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Rectora



11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
[REDACTED]	JUAN ÁNGEL	PASTOR	FRANCO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Plaza del Cronista Isidoro Valverde, Edificio La Milagrosa	30202	Murcia	Cartagena
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Vicerrector de Estudios y Relaciones Internacionales



Apartado 2: Anexo 1

Nombre : Subsananar.pdf

HASH SHA1 : 3715C2DE6F4CCEF34C0CEF787EBFDE79B4E9E56B

Código CSV : 426110623204526057970372

Ver Fichero: Subsananar.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre : 4 1. Sistemas de información previo_GADE.pdf

HASH SHA1 : 38708C43536406F1120BC95885AEF4D5B22B2E35

Código CSV : 216192488576732526977580

Ver Fichero: 4 1. Sistemas de información previo_GADE.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre : 5.1. Descripción general del plan de estudios_GADE.pdf

HASH SHA1 : 801032DC661ACFC69C69FB8557A74849B83B758D

Código CSV : 417834886206153058367601

Ver Fichero: 5.1. Descripción general del plan de estudios_GADE.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre : 6.1. Profesorado.pdf

HASH SHA1 : 03777FA768573A3F719120D2E6F53A200736FE4D

Código CSV : 378658378204411335141318

Ver Fichero: 6.1. Profesorado.pdf



Apartado 6: Anexo 2

Nombre : 6.2. Otros recursos humanos disponibles.pdf

HASH SHA1 : 30ADB5DFBE1C47C93EE591609808CF030387EE94

Código CSV : 366125396175712369310196

Ver Fichero: 6.2. Otros recursos humanos disponibles.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre : 7. Recursos materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 : 23E8C07B82A736CAB49327F5CA5258ED6B65CF72

Código CSV : 366126587827284535047650

Ver Fichero: 7. Recursos materiales y servicios.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre : 8. Resultados previstos_GADE.pdf

HASH SHA1 : 63F4AC0FDB1D174D518BEFAE759C11FE091EB075

Código CSV : 366128269658223889734299

Ver Fichero: 8. Resultados previstos_GADE.pdf



Apartado 10: Anexo 1

Nombre : 10.1. Cronograma de implantación.pdf

HASH SHA1 : 3824A7D5B24DDD04256A95BE07A5EF922A537D18

Código CSV : 216192544473049509918227

Ver Fichero: 10.1. Cronograma de implantación.pdf



