

# Guía para la automatrícula COFPyDE IX edición

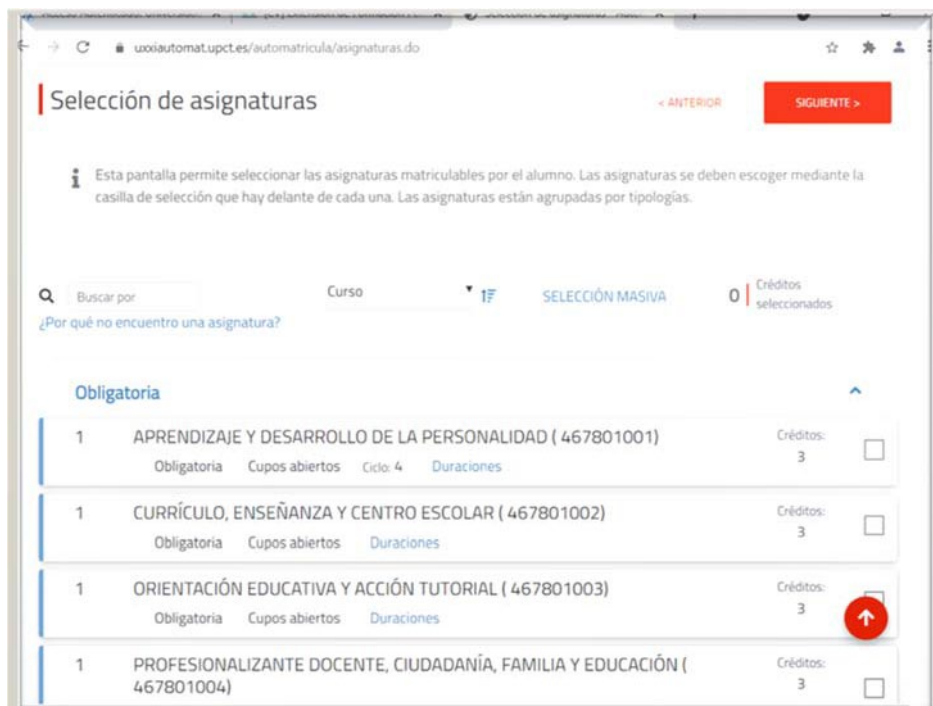
Como usuario registrado debe ir directamente al enlace:

<https://uxxiautomat.upct.es/automatricula/validaEntradaSSO.do?ace=4>

Deberá acceder a la matrícula en la IX edición. Para cualquier consulta pueden llamar al 968 32 53 86 – 968 17 77 28. Las siguientes capturas le ayudarán en este proceso.



Puede o no marcar los dos cuadros



En esta sección deben de activarse todas las asignaturas hasta seleccionar los 60 créditos:

Buscar por  Curso  IF SELECCIÓN MASIVA 60 Créditos seleccionados

¿Por qué no encuentro una asignatura?

Obligatoria			
1	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD ( 461501001 ) Obligatoria Cupos abiertos Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 3	✓
1	CURRÍCULO, ENSEÑANZA Y CENTRO ESCOLAR ( 461501002 ) Obligatoria Cupos abiertos Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 3	✓
1	ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y ACCIÓN TUTORIAL ( 461501003 ) Obligatoria Cupos abiertos Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 3	✓
1	PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE, CIUDADANÍA, FAMILIA Y EDUCACIÓN ( 461501004 ) Obligatoria Cupos abiertos Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 3	✓
1	SOCIEDAD, FAMILIA Y EDUCACIÓN ( 461501005 ) Obligatoria Cupos abiertos Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 3	✓
1	ORIENTACIÓN PROFESIONAL ( 461501006 ) Obligatoria Cupos abiertos Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 8	✓
1	APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA EN LAS MATERIAS ESPECÍFICAS ( 461501007 ) Obligatoria Cupos abiertos Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 8	✓
1	INNOVACIÓN DOCENTE E INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA ( 461501008 ) Obligatoria Cupos abiertos Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 4	✓
1	PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA ( 461501009 ) Obligatoria Cupos abiertos Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 20	✓
1	TRABAJO FIN DE ESTUDIOS ( 461501010 ) Obligatoria Cupos abiertos Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 5	✓

SIGUIENTE >

uoi.automat.upct.es/automatricula/grupos.do

## Elección de grupos

< ANTERIOR SIGUIENTE >

**i** Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el alumno. Las asignaturas que no se deseen escoger se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Se debe seleccionar una asignatura, el curso, ciclo y si aplica de convocatoria extraordinaria y erasmus

60 Créditos matriculados 60 OBLIGATORIA

SELECCIÓN MASIVA DE ASIGNATURAS

Asignaturas que has seleccionado Mostrar el horario completo

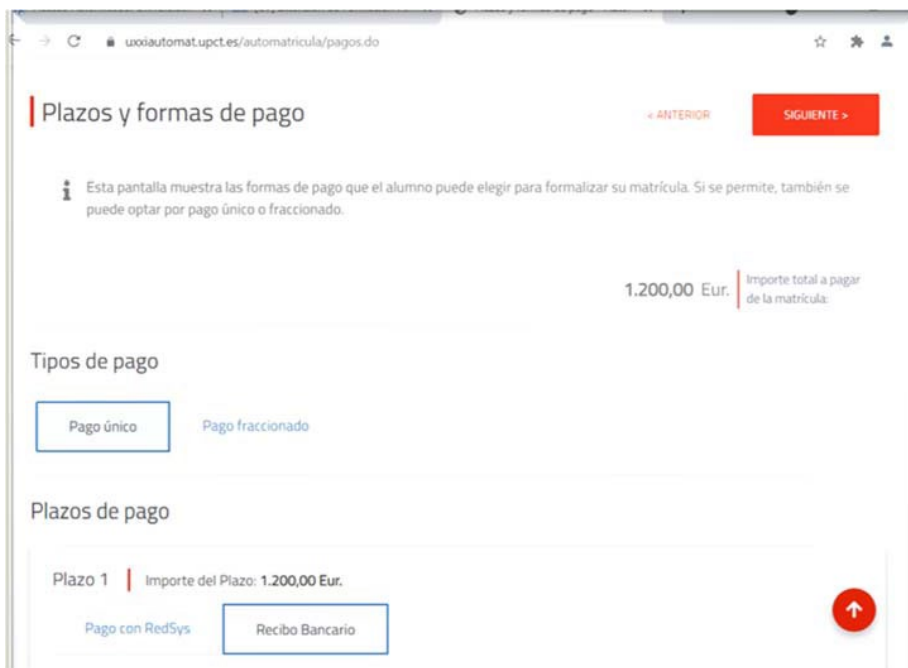
1	APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD ( 467801001 ) OBLIGATORIA <input type="checkbox"/> Sólo examen	Créditos: 3	✓
APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD: ÚNICO (1)			
<a href="#">Seleccionar grupo / horario</a>			
1	CURRÍCULO, ENSEÑANZA Y CENTRO ESCOLAR ( 467801002 ) OBLIGATORIA	Créditos: 3	✓

En la sección Tipos de matrícula se pulsa en **SIGUIENTE >** . **NO** marque en Entregar beca.



Como habrá observado, es posible acceder a una sección anterior, pulse en **< ANTERIOR**

En la siguiente pantalla, seleccione **Pago único** y **Recibo Bancario**.



En la sección Desglose de recibos, pulsar en

SIGUIENTE >

The screenshot shows the 'Desglose y recibos' (Breakdown and receipts) page. At the top, there are navigation buttons: '< ANTERIOR' and 'SIGUIENTE >'. Below the title, an information icon and text state: 'Esta pantalla muestra los datos económicos del alumno, desgloses de los conceptos y recibos.' The main content is divided into two sections: 'Importes de la matrícula' (Enrollment fees) and 'Recibo de Pago' (Payment receipt). The 'Importes de la matrícula' section contains a table with the following data:

Precio del estudio completo	1.200,00 Eur.
Total Académico:	1.200,00 Eur.
Total Administrativo:	0,00 Eur.
<b>Total:</b>	<b>1.200,00 Eur.</b>

The 'Recibo de Pago' section shows a payment receipt for 'Referencia 2021' with an amount of '1.200,00 Eur.' and a status of 'No cobrado'. A red circular button with an upward arrow is located in the bottom right corner of this section.

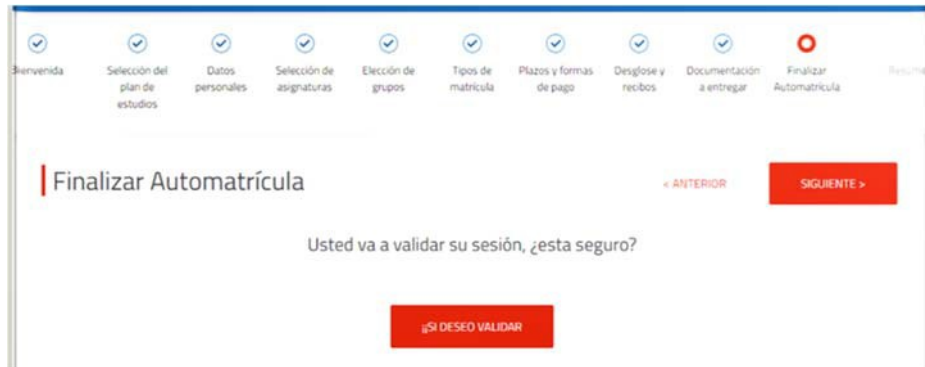
En la sección Documentación a entregar, pulsar en

SIGUIENTE >

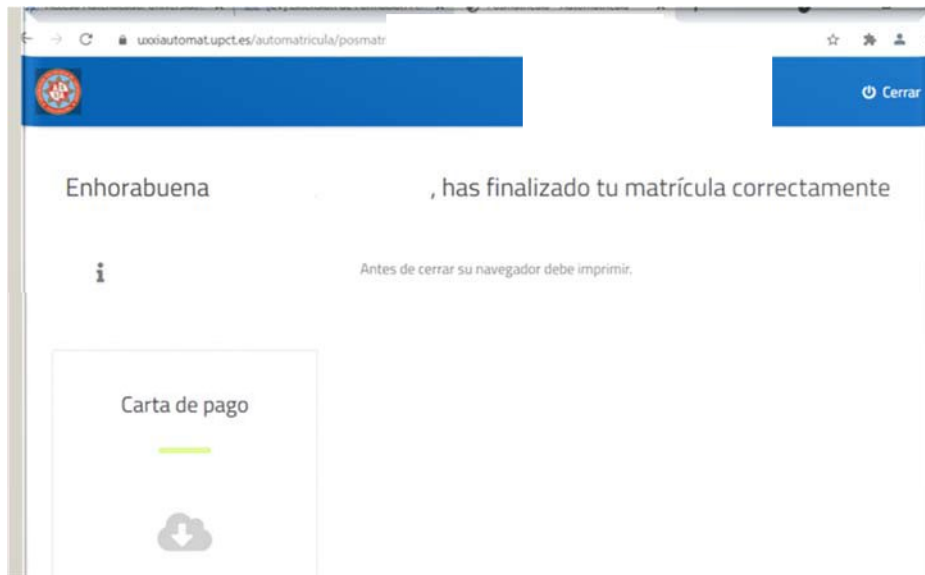
The screenshot shows the 'Documentación a entregar' (Documentation to be delivered) page. At the top, there is a progress bar with 10 steps: 'Invenida', 'Selección del plan de estudios', 'Datos personales', 'Selección de asignaturas', 'Elección de grupos', 'Tipos de matrícula', 'Plazos y formas de pago', 'Desglose y recibos', 'Documentación a entregar', 'Finalizar Automatrícula', and 'Resumen'. The 'Documentación a entregar' step is currently active, indicated by a red circle. Below the progress bar, there are navigation buttons: '< ANTERIOR' and 'SIGUIENTE >'. An information icon and text state: 'Esta pantalla muestra la documentación que debe entregar el alumno en secretaría.' Below this, a message reads: 'No tienes documentación pendiente de entregar, pulsa en el botón siguiente para continuar con el proceso de matrícula.' At the bottom, it says 'UXXI Académico por 000'.

En la sección Finalizar Automatrícula, pulsar en

¡SÍ DESEO VALIDAR



Si todo ha ido bien, saldrá la siguiente pantalla. Si hay algún problema, llamen al 968 32 53 86 - 968 17 77 28



Por favor, no realice el pago hasta que nosotros lo avisemos.

Tenga en cuenta que al pulsar en “SÍ DESEO VALIDAR” lo que está haciendo es una reserva de plaza en este curso que no será efectiva hasta que realice el ingreso. Pero ya tiene la reserva asegurada.