



Escuela Universitaria de Turismo de Cartagena

UPCT



Guía docente de la asignatura:

FRANCÉS I

Titulación: Grado en Turismo por la Universidad Politécnica de Cartagena

Curso: 1º

Guía Docente

1. Datos de la asignatura

	Nombre	Francés 1		
	Módulo	Lenguas extranjeras aplicadas al turismo. Módulo 7		
	Código	503101001		
	Titulación	Grado en Turismo		
	Plan de estudios	2010		
	Centro	Escuela Universitaria de Turismo de Cartagena. UPCT		
	Tipo	Formación Básica		
	Periodo lectivo	Anual	Curso	1º
	Idioma	Francés		
ECTS	6	Horas / ECTS	25	Carga total de trabajo (horas) 150
Horario clases teoría		Martes 10'00 -12'00 Viernes 10'00- 11'00	Aula	31
Horario clases prácticas		Martes 10'00-12'00 Viernes 10'00-11'00	Lugar	3º Planta

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	María Victoria Sánchez Mata
Departamento	Lenguas extranjeras
Área de conocimiento	Filología francesa
Correo electrónico	Mariavictoria.sanchez@upct.es
Horario de atención / Tutorías	Martes de 12'15 a 13'15
Ubicación durante las tutorías	Despacho 44, 4ª planta
Perfil docente e investigador	Didáctica de segundas lenguas

3. Descripción de la asignatura

3.1. Presentación

Adquisición de las 4 competencias descritas en el nivel A1 del Marco Europeo Común de Referencia: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita.

Introducción al mundo turístico a través del conocimiento práctico de las distintas situaciones de comunicación, tanto oral como escrita: textos, documentos auténticos, guías, periódicos, revistas, la carta de un restaurante etc.

3.2. Ubicación en el plan de estudios

Anual 1º año

3.3. Descripción de la asignatura. Adecuación al perfil profesional

El objetivo de la asignatura es el aprendizaje de la lengua francesa en un nivel básico con la finalidad de comunicar en francés en cualquier situación del ámbito turístico como pedir y dar información, atender a un cliente, organizar una visita turística, escribir un correo, etc.

3.4. Relación con otras asignaturas. Prerrequisitos y recomendaciones

Es recomendable tener algunos conocimientos básicos de la asignatura pero, en cualquier caso, el nivel establecido en este 1º curso es para principiantes.

Para acceder a un curso de nivel superior será imprescindible aprobar el curso del nivel anterior.

4. Competencias

4.1. Competencias específicas de la asignatura

- Trabajar en medios socio-culturales diferentes
- Comunicarse de forma oral y escrita en lengua francesa
- Generar una marcada orientación de servicio al cliente
- Manejar técnicas de comunicación.

4.2. Competencias genéricas / transversales

COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- ☐ G01 Capacidad de análisis y síntesis
- ☐ G02 Capacidad de organización y planificación
- ☐ G03 Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- x G04 Conocimiento de una lengua extranjera
- ☐ G05 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- ☒ G06 Capacidad de gestión de la información
- ☒ G07 Resolución de problemas
- ☐ G08 Toma de decisiones
- ☒ ☐ G09 Razonamiento crítico

COMPETENCIAS PERSONALES

- ☒ G10 Trabajo en equipo
- ☒ G11 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- ☒ G12 Trabajo en un contexto internacional
- ☒ G13 Habilidades en las relaciones interpersonales
- ☒ G14 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- ☐ G15 Compromiso ético
- ☒ G16 Aprendizaje autónomo
- ☐ G17 Adaptación a nuevas situaciones
- ☐ G18 Tratamiento de conflictos y negociación
- ☐ G19 Sensibilidad hacia temas medioambientales

COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- ☐ G20 Creatividad e innovación
- ☐ G21 Liderazgo
- ☒ G22 Iniciativa y espíritu emprendedor
- ☐ G23 Motivación por la calidad

4.3. Objetivos generales / competencias específicas del título

Adquisición de competencias comunicativas en lengua francesa orientadas al desempeño de tareas en todo tipo de empresas turísticas.

4.4. Resultados esperados del aprendizaje

- Desarrollo de aptitudes y sensibilidad para comprender costumbres y ámbitos culturales diferentes.
- Saber expresarse y comprender el idioma francés tanto en su forma hablada como escrita, y su adecuación a situaciones profesionales cotidianas como instrumento de comunicación.
- Realización de tareas y actividades que demuestren un dominio correcto de la lengua francesa .
- Resolución de situaciones comunicativas en francés, tanto oral como escrito, que impliquen la comprensión de los conceptos fundamentales de la asignatura y su correcta aplicación.
- Dominio correcto del vocabulario específico de la lengua francesa utilizado en el ámbito turístico y empresarial.
- Adquisición de las habilidades comunicativas orientadas al ámbito interno y externo de las organizaciones turísticas.

5. Contenidos

5.1. Contenidos según el plan de estudios

Adquisición de las competencias descritas en el nivel A1 del Marco Europeo Común de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas.

-CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS: Aprendizaje del funcionamiento básico de la lengua francesa (aspectos gramaticales, fonética, sintaxis, léxico)

-CONTENIDOS COMUNICATIVOS : Ejercicios de expresión y comprensión oral y escrita en situaciones diversas de comunicación habituales, personales y profesionales dentro del ámbito turístico.

-CONTENIDOS SOCIO CULTURALES: Introducción a los aspectos mas importantes de la vida , la sociedad y la cultura francesas.

5.2. Programa de teoría

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS:

- Les verbes être et avoir.
- Le nom et l'adjectif qualificatif.
- Les articles définis, indéfinis et partitifs.
- Les adjectifs démonstratifs, possessifs et interrogatifs.
- Les pronoms toniques.
- La phrase interrogative.
- La phrase négative.
- Les pronoms compléments.
- Les prépositions et articles contractés.
- Les prépositions de lieu.
- Les trois conjugaisons. Verbes réguliers et irréguliers.
- Les verbes pronominaux.
- Le présent de l'indicatif.
- Le passé composé.
- L'impératif.
- L'imparfait.
- Le futur proche.
- Le passé récent.
- Le futur simple.
- La cause, le but et le temps.
- La condition et l'hypothèse.

CONTENIDOS COMUNICATIVOS :

- Saluer et se présenter
- Demander des nouvelles
- Parler de ses goûts
- Décrire et localiser des objets
- Identifier quelqu'un
- Faire des achats.
- Comprendre un texte court.
- Demander et indiquer un chemin.
- Présenter des informations touristiques.
- Comprendre des informations touristiques.
- Réserver un billet de train.
- S'informer sur les activités des autres

- Parler de ses habitudes
- Parler des habitudes alimentaires.
- Rapporter des événements passés
- Évoquer des fêtes traditionnelles.
- Exprimer la possibilité, l'obligation, la volonté.
- Conseiller quelqu'un.
- Organiser une réunion ou une soirée.
- Se présenter dans un cadre professionnel.
- Parler des loisirs.
- Parler des vacances.
- Raconter des souvenirs.
- Raconter un fait divers.
- Écrire une courte biographie
- Parler du temps qu'il fera.
- Prendre un rendez-vous
- Évoquer des projets.
- Parler de l'avenir.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Le savoir-vivre
- La francophonie dans le monde.
- L'habitat
- Les achats
- L'art et le cinéma.
- L'environnement des Français.
- Découverte touristique d'une ville française.
- La vie quotidienne.
- Le sport.
- Les achats de nourriture, de boissons et de vêtements
- Les fêtes en France.
- Les comportements rituels.
- Le monde du travail.
- Le cadre de vie.
- Les loisirs et les vacances.
- Les rapports socioculturels.
- Les symboles de la France.

5.3. Programa de prácticas

En el aprendizaje de idiomas no se puede distinguir entre teoría y práctica ya que se trata de un proceso global en donde el alumno es considerado como un comunicador que participa e interactúa, y que por tanto es, en parte, responsable de su propio aprendizaje.

El papel del profesor es más bien el de un organizador de actividades de la clase para crear situaciones de comunicación. En este sentido podríamos considerar estas actividades como "prácticas":

- proyección de películas
- preparación de exposiciones
- elaboración de guías
- búsqueda de información
- simulación de situaciones de comunicación

6. Metodología docente

6.1. Actividades formativas			
Actividad	Trabajo del profesor	Trabajo del estudiante	ECTS
Presentación del tema	Explicación	Presencial: Atención, comprensión participación, interacción.	0'5
		No presencial:Revisión y práctica de contenidos	0'5
Sistematización lingüística	Explicación	Presencial: Atención, comprensión, participación, interacción.	0'5
		No presencial : Revisión y práctica de contenidos.	0'5
Situaciones de comunicación oral y escrita	CD, DVD, DVD-ROM Documentos auténticos	Presencial: Atención, comprensión, participación, interacción	0'25
		No presencial:Revisión y práctica de contenidos.	0'25
Fonética	CD	Presencial: Atención, repetición, asimilación de conceptos.	0'5
		No presencial: Revisión y práctica de contenidos.	
Actividades de comprensión global	Audiciones,ejercicios	Presencial: Atención, comprensión, participación, interacción.	0'5
		No presencial: Revisión y práctica de contenidos	0'5
Búsqueda de información y trabajo en equipo	Orientación y bibliografía. Corrección	Presencial: Participación y exposición	0'25
		No presencial: Búsqueda de información	0'25
Lectura de textos y documentos	Proporciona material	Presencial: Atención,comprensión,participación,interacción	0'25
		No presencial: Lectura y comprensión	0'25
Exposición de trabajos	Orientación y evaluación	Presencial: Participación y exposición	0'25
		No presencial:Búsqueda de información y preparación.	0'25
Evaluación	Evaluación continua a través de la interacción en clase, la entrega y exposición de trabajos.	Presencial:Participación, exposición y realización de tests.	0'25
		No presencial:Estudio y práctica de contenidos	0'25
			6

7. Evaluación

7.1. Técnicas de evaluación

Instrumentos	Realización / criterios	Peso	Competencias genéricas (4.2) evaluadas	Resultados (4.4) evaluados
Trabajo de clase, tests	Participación, interacción, realización de trabajos	30%		
Examen final escrito	Prueba escrita de gramática, vocabulario, composición	35%	4,5,6,8,9,10,13,C,D,F	
Examen final oral	Prueba oral sobre textos, lecturas hechas a lo largo del curso	35%	1,4,5,6,7,8,10,11,12,C,E,F	

7.2. Mecanismos de control y seguimiento

--

7.3. Resultados esperados / actividades formativas / evaluación de los resultados (opcional)

Resultados esperados del aprendizaje (4.4)					
	Clases de teoría	Clases ejercicios	Prácticas instrumentos	Evaluación formativa	Trabajo de campo

	Prueba teoría	Prueba ejercicios	Prueba oral	Trabajo en grupo	Ejercicios propuestos	Evaluación formativa

8. Distribución de la carga de trabajo del alumnado

		ACTIVIDADES PRESENCIALES															ACTIVIDADES NO PRESENCIALES					TOTAL HORAS			
		Convencionales					No convencionales																		
Semana	Temas o actividades (visita, examen parcial, etc.)	Clases teoría	Clases problemas	Aula informática			TOTAL CONVENCIONALES	Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Visitas	Evaluación formativa	Evaluación	Exposición de trabajos			TOTAL NO CONVENCIONALES	Estudio	Trabajos / informes individuales	Trabajos / informes en grupo			TOTAL NO PRESENCIALES		
1		Tema-1	1	2				3		0.5								0.5	1	0.5				1.5	5
2		Tema-2	1	2				3		0.5								0.5	1		0.5			1.5	5
3		Tema-3	2	1				3					0.5					0.5	0.5	0.5	0.5			1.5	5
4		Tema-4	1	1				2	0.5	0.5					0.5			1.5	1	0.5				1.5	5
5		Tema-5	1	1	1			3	0.5									0.5	1		0.5			1.5	5
6		Tema-6	1	2				3					0.5					0.5	1	0.5				1.5	5
7		Tema-7	1	2				3		0.5								0.5	1		0.5			1.5	5
8		Tema-8	1	1				2	0.5				0.5		0.5			1.5	1	0.5				1.5	5
9		Tema-9	1	1	1			3	0.5	0.5					0.5			1.5	1		0.5			1.5	5
10		Tema-10	1	1	1			3	0.5									1.5	1	0.5				1.5	5
11		Tema-11	1	2				3	0.5									1.5	1		0.5			1.5	5
12		Tema-12	1	1				2		0.5			0.5		0.5			1.5	1	0.5				1.5	5
13		Tema-13	1	1	1			3							0.5			1.5	1		0.5			1.5	5
14		Tema-14	1	1	1			3							0.5			1.5	1	0.5				1.5	5
15		Tema-15	1	2				3	0.5									1.5	1	0.5				1.5	5
Periodo de exámenes																									
Otros																									
TOTAL HORAS		16	21	5			42											14.5					7.5	75	

		ACTIVIDADES PRESENCIALES																ACTIVIDADES NO PRESENCIA- LES							
		Convencionales					No convencionales																		
Semana	Temas o activida- des (visita, examen parcial, etc.)	Clases teoría	Clases problemas	Aula informática			TOTAL CONVENCIONALES	Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Vísitas	Evaluación formativa	Evaluación	Exposición de trabajos			TOTAL NO CONVENCIONALES	Estudio	Trabajos / informes individuales	Trabajos / informes en grupo				TOTAL NO PRESENCIALES	TOTAL HORAS
1	Tema-16	1	2				3		0.5								0.5	1	0.5					1.5	5
2	Tema17	1	2				3		0.5								0.5	1		0.5				1.5	5
3	Tema-18	2	1				3					0.5					0.5	0.5	0.5	0.5				1.5	5
4	Tema-19	1	1				2	0.5	0.5					0.5			1.5	1	0.5					1.5	5
5	Tema-20	1	1	1			3	0.5									0.5	1		0.5				1.5	5
6	Tema-21	1	2				3					0.5					0.5	1	0.5					1.5	5
7	Tema-22	1	2				3		0.5								0.5	1		0.5				1.5	5
8	Tema-23	1	1				2	0.5				0.5		0'5			1.5	1	0.5					1.5	5
9	Tema-24	1	1	1			3	0.5	0.5					0.5			1.5	1		0.5				1.5	5
10	Tema-25	1	1	1			3	0.5									1.5	1	0.5					1.5	5
11	Tema-26	1	2				3	0.5									1.5	1		0.5				1.5	5
12	Tema-27	1	1				2		0.5			0.5		0.5			1.5	1	0.5					1.5	5
13	Tema-28	1	1	1			3							0.5			1.5	1		0.5				1.5	5
14	Tema-29	1	1	1			3							0.5			1.5	1	0.5					1.5	5
15	Tema-30	1	2				3	0.5									1.5	1	0.5					1.5	5
Periodo de exámenes																									
Otros																									
TOTAL HORAS		16	21	5			42										14.5							7.5	75

9. Recursos y bibliografía

9.1. Bibliografía básica

Le nouveau taxi 1. Méthode de français.Hachette.

Les 500 exercices de grammaire. A1,A2.Hachette.

9.2. Bibliografía complementaria

Grammaire progressive du français. Clé international.

Grammaire pratique du français en 80 fiches. Hachette

Grammaire 350 exercices. Niveau débutant. Hachette.

Bescherelle. La conjugaison pour tous. Hatier.

9.3. Recursos en red y otros recursos

Internet, CD, DVD, DVD-ROM.