



Escuela Universitaria de Turismo de Cartagena

UPCT



Guía docente de la asignatura: INGLES II

Titulación: GRADO EN TURISMO

Curso: SEGUNDO

Guía Docente

1. Datos de la asignatura

Nombre	INGLES II		
Módulo	7.Lenguas Extranjeras Aplicadas al Turismo		
Código	503102009		
Titulación	GRADO EN TURISMO		
Plan de estudios	2010-2011		
Centro	ESCUELA DE TURISMO ADSCRITA A LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE CARTAGENA		
Tipo	OB		
Periodo lectivo	ANUAL	Curso	2º
Idioma	INGLES		
ECTS	6	Horas / ECTS	30
		Carga total de trabajo (horas)	180
Horario clases teoría	JUEVES 13:15-14:00	Aula	AULA 32
Horario clases prácticas	LUNES Y JUEVES 11:00-12:00	Lugar	AULA 32

2. Datos del profesorado

Profesor responsable	PALOMA CERVANTES CAMINO
Departamento	DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS
Área de conocimiento	FILOLOGIA INGLESA
Correo electrónico	Paloma.cervantes@upct.es
Horario de atención / Tutorías	JUEVES 11.15 –12:15
Ubicación durante las tutorías	4ª PLANTA.EDIFICIO UNED

3. Descripción de la asignatura

3.1. Presentación

La asignatura de inglés en turismo sirve a los estudiantes para adquirir paulatinamente un dominio de la lengua de manera tal, que éste pueda desarrollar cualquier actividad relacionada con el turismo en lengua inglesa. También le proporcionará la posibilidad de movilidad geográfica en el terreno laboral, pudiendo ejercer su profesión en otros países de Europa

3.2. Ubicación en el plan de estudios

Segundo curso. Anual

3.3. Descripción de la asignatura. Adecuación al perfil profesional

El alumno será capaz de manejar las técnicas de comunicación oral y escrita para relacionarse, informar, solucionar problemas, y en general ofrecer un servicio al turista-cliente en inglés.

3.4. Relación con otras asignaturas. Prerrequisitos y recomendaciones

It is strongly recommended to have got the level (A1+) according to the Council of Europe's Common European framework of references for languages, studied in the previous year.

Es recomendable que el alumno tenga un nivel A1+ del marco común europeo de referencia estudiado en la asignatura de 1º Inglés I . Así mismo sería recomendable que contara con habilidad en las relaciones interpersonales, predisposición para hablar en público y para el trabajo en equipo.

4. Competencias

4.1. Competencias específicas de la asignatura

- Trabajar en medios socioculturales diferentes.
- trabajar en inglés como lengua extranjera.
- Comunicarse de forma oral y escrita en inglés.
- Generar una marcada orientación de servicio al cliente.
- Manejar técnicas de comunicación.

4.2. Competencias genéricas / transversales

COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- ☐ G01 Capacidad de análisis y síntesis
- ☒ G02 Capacidad de organización y planificación
- ☒ G03 Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- ☒ G04 Conocimiento de una lengua extranjera
- ☐ G05 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- ☐ G06 Capacidad de gestión de la información
- ☒ G07 Resolución de problemas
- ☒ G08 Toma de decisiones
- ☐ G09 Razonamiento crítico

COMPETENCIAS PERSONALES

- ☒ G10 Trabajo en equipo
- ☒ G11 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- ☒ G12 Trabajo en un contexto internacional
- ☒ G13 Habilidades en las relaciones interpersonales
- ☒ G14 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- ☒ G15 Compromiso ético
- ☒ G16 Aprendizaje autónomo
- ☒ G17 Adaptación a nuevas situaciones
- ☐ G18 Tratamiento de conflictos y negociación
- ☒ G19 Sensibilidad hacia temas medioambientales

COMPETENCIAS SISTÉMICAS

- ☒ G20 Creatividad e innovación
- ☐ G21 Liderazgo
- ☒ G22 Iniciativa y espíritu emprendedor
- ☒ G23 Motivación por la calidad

4.3. Objetivos generales / competencias específicas del título

- Desarrollar aptitudes y sensibilidad para comprender costumbres y ámbitos culturales diferentes.
- Conocer y usar la lengua inglesa en los diferentes ámbitos profesionales y muy especialmente en el entorno turístico.
- Conseguir la excelencia en las relaciones con el consumidor de productos y servicios turísticos, conociendo y atendiendo sus necesidades y expectativas.
- Adquirir habilidades comunicativas orientadas hacia el ámbito interno y externo de las organizaciones turísticas.

4.4. Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de comprender textos ingleses turísticos y desarrollará la habilidad para entender apropiadamente las estructuras lingüísticas y el vocabulario específico adecuado utilizándolo en diferentes situaciones comunicativas para poder comunicarse con el turista-cliente tanto a nivel oral como escrito. Se enfrentará a las típicas situaciones que suelen surgir cuando se realizan reservas para viajes a través de una agencia o cuando se está viajando; participará en conversaciones sobre asuntos habituales sin haberlo previsto; será capaz de plantear quejas; tomar la iniciativa en una entrevista o consulta *El alumno conseguirá en este primer año el nivel (B1) del Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje de lenguas.*

5. Contenidos

5.1. Contenidos según el plan de estudios

Unit1- Types of accommodation
Unit 2- Hotel facilities and services. Recommendations Unit 3- Different kinds of holidays
Unit4- Hospitality. Food and Beverage
Unit 5- Dealing with messages: Advice, suggestions, complaints and apologies...
Unit 6-Airport
Unit 7- Guiding
Unit 8- Describing people
Unit 9- Familiarization trips
Unit 10-Giving directions
Unit 11-Locating and describing places. Likes and dislikes. Preferences. Giving opinion
Unit 12- Organising a trip

5.2. Programa de teoría

REVISION OF:

PRESENT TENSES

- PRESENT SIMPLE AND CONTINUOUS
- PRESENT PERFECT SIMPLE AND CONTINUOUS

PAST TENSES:

- PAST SIMPLE AND PAST CONTINUOUS
- PAST PERFECT AND PAST PERFECT CONTINUOUS
- USED TO / WOULD (see also TO BE USED TO)

FUTURE TENSES:

- WILL/ TO BE GOING TO / PRESENT SIMPLE / PRESENT CONTINUOUS
- PERFECT FUTURE
- FUTURE CONTINUOUS

MODAL VERBS AND FUNCTIONS: ABILITY, CERTAINTY AND UNCERTAINTY, OBLIGATION, ADVICE, PROMISES, PREFERENCES, SUGGESTIONS, AGREEING AND DIS AGREEING, APOLOGISING, COMPLAINING, GIVING DIRECTIONS, INVITING, OFFERS, ASKING FOR INFORMATION, THANKING...

CONDITIONALS

- REAL / LIKELY SITUATIONS
 1. FIRST CONDITIONAL: IF +PRESENT SIMPLE-----PRESENT SIMPLE
WILL

IMPERATIVE
- UNREAL/ IMAGINARY SITUATIONS
 2. SECOND CONDITIONAL: IF +PAST SIMPLE-----WOULD
COULD */MIGHT

- UNREAL IMAGINARY PAST SITUATIONS
 3. THIRD CONDITIONAL: PAST PERFECT+ WOULD HAVE DONE/ PLAYED..
COULD HAVE DONE*

MIGHT HAVE DONE*

WISHES

- WISHES ABOUT THE PRESENT: SUBJECT+WISH+SIMPLE PAST
IF ONLY +SUBJECT+SIMPLE PAST
- WISHES ABOUT THE PAST: SUBJECT+WISH +PAST PERFECT
IF ONLY+SUBJECT+PAST PERFECT

MAKING COMPARISONS

- COMPARATIVE ADJECTIVES AND COMPARISONS OF ADVERBS
- IRREGULAR COMPARATIVES
- SUPERLATIVES
- MORE AND MORE
- THE MORE ,THE BETTER

PASSIVE VOICE

VERBS FOLLOWED BY INFINITIVE AND GERUND

REPORTED SPEECH

PREPOSITIONS

TIME EXPRESSIONS

LINKING WORDS:

- PURPOSE: SO THAT/ SO AS TO / IN ORDER TO / FOR / INFINITIVE OF PURPOSE
- RESULT:SO/ SUCH, SO MANY/ MUCH / FEW / LITTLE, TOO/ NOT ENOUGH+TO
- CONTRAST:ALTHOUGH, THOUGH,EVEN THOUGH, WHILE, DESPITE , IN SPITE OF, HOWEVER, NEVERTHELESS

HAVE / GET SOMETHING DONE

VERBS / ADJECTIVES + PREPOSITION

RELATIVE CLAUSES

PHRASAL VERBS

5.3. Programa de prácticas

El alumno realizará una presentación oral de cada uno de los temas propuestos por el profesor en el aula. Así mismo realizará prácticas en el aula sobre los ejercicios de cada unidad temática y prácticas orales en las salidas a diferentes lugares turísticos.

6. Metodología docente

6.1. Actividades formativas			
Actividad	Trabajo del profesor	Trabajo del estudiante	ECTS
Exposiciones orales (presentations)	<ul style="list-style-type: none">• Explicación del tema a desarrollar• Entregar al alumno una guía para la elaboración del tema• Evaluar al alumno en su práctica oral.• Resolver dudas que se puedan presentar tanto en clase como en las tutorías	<u>Presencial:</u> <ul style="list-style-type: none">• El tema será debatido en clase previamente a su exposición oral.• Expondrá su trabajo oral en el aula o en las visitas que se proyecten fuera.• Entregará un trabajo escrito sobre el tema.	2
		<u>No presencial:</u> <ul style="list-style-type: none">• Deberá preparar el trabajo de forma oral y escrita con las pautas dadas por el profesor.	1
Use of English: gramática	<ul style="list-style-type: none">• Explicación de las diferentes estructuras gramaticales a fin de conseguir una correcta adecuación comunicativa• Practicar las estructuras a fin de afianzar los conocimientos• Resolver dudas tanto en el aula como en las tutorías	<u>Presencial:</u> <ul style="list-style-type: none">• Practicará en el aula las estructuras aprendidas por medio de ejercicios orales y escritos	1
		<u>No presencial:</u> <ul style="list-style-type: none">• Trabaja en casa las estructuras aprendidas haciendo trabajos escritos y ejercicios de revisión.	1
Listenings	<ul style="list-style-type: none">• Facilitará "listenings", visionado de películas, promociones de lugares en DVD, etc.• Facilitará el entendimiento de los mismos por parte del alumno• Recomendará páginas de Internet para que el alumno trabaje los "listenings" en casa.	<u>Presencial:</u> <ul style="list-style-type: none">• Visionará el contenido y tomará notas .	0.4
		<u>No presencial:</u> <ul style="list-style-type: none">• Visionará películas y trabajará los "listenings" de las páginas de Internet recomendadas por el profesor. Preparará un resumen o trabajo sobre lo visto en clase.	0.5
Tutorías	<ul style="list-style-type: none">• El profesor atenderá cualquier duda sobre la asignatura que pudiera surgir.	<u>Presencial:</u>	0.1
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
		<u>Presencial:</u>	
		<u>No presencial:</u>	
			6

7. Evaluación

7.1. Técnicas de evaluación

Instrumentos	Realización / criterios	Peso	Competencias genéricas (4.2) evaluadas	Resultados (4.4) evaluados
PRUEBAS ESCRITAS	Examen escrito tipo: <ul style="list-style-type: none"> • "Multiple Choice ("Use of English"). • Finish sentences • Practical exercises. • Writing related to one or two of the topics of the course. Written works related to the topics studied in class (during the course)	40%	GO2,GO3,GO4,GO7,G16,G17,G20	Todos los del 4.4
PRUEBAS PRACTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Oral presentations related to the topics studied in class. • Oral exercises in the class. 	40%	G02",GO3,GO4,GO7,GO8,G10,G13,G14,G16,G17	Todos los del 4.4
EVALUACION CONTINUA	Delivery of written exercises proposed, both in class or as homework and/or active participation in class. If the student cannot attend to classes, he must deliver a composition related to each unit.	20%	TODAS	Todos los del 4.4

7.2. Mecanismos de control y seguimiento

El profesor medirá el avance del alumno en la asignatura a partir de los ejercicios planteados en el aula y realizados por el alumno en clase o en casa tanto a nivel oral como a nivel escrito.

7.3. Resultados esperados / actividades formativas / evaluación de los resultados (opcional)

[illegible]

8. Distribución de la carga de trabajo del alumnado

Semana	Temas o actividades (visita, examen parcial, etc.)	Clases teoría	Clases problemas	Aula informática	PRACTICAS	TOTAL CONVENCIONALES	Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Visitas	Evaluación formativa	Evaluación	Exposición de trabajos	TOTAL NO CONVENCIONALES	Estudio	Trabajos / informes individuales	Trabajos / informes en grupo	TOTAL NO PRESENCIALES	TOTAL HORAS
1																			
2		1			2	3		1						1	2			2	6
3		1			2	3							1	1	2		1	3	7
4		1			1	2									1	2		3	5
5		1		1	1	3							1	1	2		1	3	7
6		1			2	3									1	2		3	6
7		1			1	2							1	1	1		2	3	6
8		1		1	1	3		1						1	2	1		3	7
9		1			2	3							1	1	1		2	3	7
10		1			1	2									1	2		3	5
11		1			2	3							1	1	2		1	3	7
12		1		1	1	3									1	2		3	6
13		1				1				3			1	4	1		1	2	7
14		1			1	2		1						1	1	2		3	6
15		1		1	2	4									1		1	2	6
Periodo de exámenes											2			2					2
Otros																			
TOTAL HORAS		14		4	19	37		3		3	2		6	14	19	11	9	39	90

9. Recursos y bibliografía

9.1. Bibliografía básica

English grammar in use, Raymond Murphy. Cambridge University Press.

An English dictionary: Collins Concise dictionary. Complementary material from real tourism establishments.

9.2. Bibliografía complementaria

English pronouncing dictionary. Daniel Jones and A.C. Gimson. Dent and Sons Ltd

English idioms in use. Michael McCarthy and Felicity O'Dell. Cambridge University Press.

9.3. Recursos en red y otros recursos

There are lots of pages that the student should visit during the course since part of the homework will involve looking for information in order to prepare your class presentations.

On line dictionary <http://www.wordreference.com>

On line listening <http://www.englishlistening.com> <http://www.mansioningles.com/listening00.htm>

<http://www.lingvosoft.com/English-Spanish-Dictionary/>

<http://dictionary.reverso.net/>

Phonetics practice. <http://www.fonetiks.org/>

Connectors practice. <http://laproff.wordpress.com/category/all-connectorstext-connectives/>

http://esl.about.com/library/writing/blwrite_connectors.htm

Any other topic in English could be found on line